

委任状

平成 年 月 日

- ※ 委任状は申請人(頼む人)がすべて自書し押印してください。代理人が記入することはできません。
- ※ 代理人(窓口に来る人)は、代理人の本人確認できる書類の提示が必要です。
- ※ お渡しできる証明書類は権限事項の□に指定があったものになります。指定の☑が無い場合には、発行することができませんのでご了承ください。

申請人(頼む人)

住所			
氏名	①	電話	
生年月日	明・大・昭・平	年	月 日

私にかかる指定した手続きにつきまして、下記の者を代理人に選任し、その権限を委任します。

代理人(窓口に来る人)

住所			
氏名			
生年月日	明・大・昭・平	年	月 日

委任する下記権限事項の □ に、必ず ✓ を記入し、記載内容について記入してください。

【住民票】等の請求

【戸籍】等の請求 ※必ず本籍地・筆頭者の記載が必要です。

※必ず記入

<input type="checkbox"/> 住民票世帯全員分	通	本籍地	下妻市
<input type="checkbox"/> 住民票個人分(氏名 分)	通	筆頭者	
<input type="checkbox"/> 住民票除票(氏名 分)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(戸籍全部事項証明)	通
本籍・筆頭者の記載(する・しない) 続柄・世帯主の記載(する・しない) 外国人資格関連事項の記載(する・しない) 住民票コードの記載(する・しない) マイナンバーの記載(する・しない)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(戸籍個人事項証明)	通
		<input type="checkbox"/> 除籍(謄本・抄本)	通
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通
		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部・一部)	通
		<input type="checkbox"/> 受理証明書(出生・婚姻・離婚)	通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税用住所証明書	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通
<input type="checkbox"/> その他()	通	<input type="checkbox"/> その他()	通
※必ず記入 利用目的	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 車登録 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他()		

【住民異動届 他】の請求

住民異動届(転入届・転出届・転居届・世帯主変更届)

その他()

※住民票コード又はマイナンバー記載の住民票は、本人または同一世帯の方からの請求となります。代理人による請求を行う際は、「住民票コードの記載」又は「マイナンバーの記載」の旨が明記された委任状が必要となります。その際、直接代理人にお渡しするのではなく、請求者本人の住所に郵便(転送不要)で送付します。また、マイナンバー等の特定個人情報記載されるため、簡易書留(392円分)での郵便返送を推奨しています。切手及び返信用封筒をご用意ください。