

いきいき茨城ゆめ国体下妻市開催競技(ソフトボール競技)会場等設営・撤去業務委託
事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領

公募開始日 平成31年3月29日

1 概要

- (1) 名称：いきいき茨城ゆめ国体下妻市開催競技(ソフトボール競技)会場等設営・撤去業務委託
- (2) 目的：第74回国民体育大会下妻市実行委員会(以下「市実行委員会」という。)が主催する第74回国民体育大会のソフトボール競技(少年男子及び少年女子)において、運営に必要な仮設物及び物品等の設営、保守・管理及び撤去・処分を行い、競技会を安全・確実かつ円滑に運営することを目的とし、民間の優れた創造力・技術力・経験及び実績やコスト意識等を活用し、業務内容の品質をより高めるために、広く企画提案を求めるものである。
- (3) 業務内容：「いきいき茨城ゆめ国体下妻市開催競技(ソフトボール競技)会場等設営・撤去業務委託仕様書」のとおり
- (4) 履行期間：「いきいき茨城ゆめ国体下妻市開催競技(ソフトボール競技)会場等設営・撤去業務委託仕様書」による

2 選定方式

選定方式は、企画提案書の内容、過去の実績、見積額等を総合的に比較検討し、最適な業者を選択する企画提案(以下「プロポーザル」という。)方式により選定する。

3 見積限度額(予定価格)

53,211,600円(消費税及び地方消費税を含む)

4 日程

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| (1) 公表(ホームページへの掲載) | 平成31年3月29日(金) |
| (2) 説明書の交付・質問書の受付開始 | 平成31年3月29日(金) |
| (3) 質問書の提出期限 | 平成31年4月2日(火)午後5時15分まで |
| (4) 質問書に対する回答期限 | 平成31年4月4日(木) |
| (5) 参加資格確認申請書の提出期限 | 平成31年4月5日(金)午後5時15分まで |
| (6) 参加資格確認通知書の発送 | 平成31年4月9日(火)【予定】 |
| (7) 企画提案書の提出期限 | 平成31年4月22日(月)午後5時15分まで |
| (8) 参加辞退届提出受付期限 | 平成31年4月22日(月)午後5時15分まで |
| (9) 企画提案評価(プレゼンテーション) | 平成31年4月26日(金) |
| (10) 審査結果通知書の発送 | 平成31年5月10日(金)【予定】 |
| (11) 契約締結 | 平成31年5月下旬【予定】 |

5 説明書の交付期間、場所及び方法

(1) 交付期間

公表日から平成31年4月5日（金）

まで（土曜日、日曜日を除く）の午前8時30分から午後5時15分までとする。

(2) 交付場所

〒304-8555 茨城県下妻市鬼怒230番地

第74回国民体育大会下妻市実行委員会事務局（下妻市教育委員会生涯学習課 国体推進室内）

(3) 交付方法

直接交付又は下妻市ホームページよりダウンロード。

6 参加資格

本プロポーザルに参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たすものであること。

(1) 下妻市での競争入札参加資格を有している者。

(2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者。

(3) 指名停止処分期間中でない者。

(4) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定による更正手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225条）第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てがなされていない者。その他経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。

(5) 下妻市暴力団排除条例（平成24年下妻市条例第18号）第2条第1号、第2号及び第3号に規定する者でないこと。

(6) 元請として、市区町村又は市区町村実行委員会等が平成26年度から平成30年度において発注した国民体育大会（正式競技）に係る会場設営・撤去業務の履行実績がある者。

7 プロポーザル参加資格確認申請書（様式第1号）の提出

(1) 提出書類

ア プロポーザル参加資格確認申請書（様式第1号）

イ 元請として、市区町村又は市区町村実行委員会等が発注した平成26年度から平成30年度において発注した国民体育大会（正式競技）に係る会場設営・撤去業務の履行実績を証する書類（契約書及び業務完了確認書の写し）

(2) 提出期限

平成31年4月5日（金） 午後5時15分まで（必着）

(3) 提出先

第74回国民体育大会下妻市実行委員会事務局（下妻市教育委員会生涯学習課 国体推進室）

〒304-8555 茨城県下妻市鬼怒230番地 電話：0296-45-8100

(4) 提出方法

持参又は書留による郵送

※持参する場合は、土曜日及び日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分までとする。

※郵送の場合は、電話にて担当者に発送した旨を伝えること。

8 プロポーザル参加資格確認通知書（様式第2号）の送付

提出された参加資格確認申請書の確認を行い、結果を送付する。

発送予定日：平成31年4月9日（火）

9 質問の受付及び回答

質問がある参加者は、質問書（様式第3号）に必要事項を記載し提出すること。

（1）受付期限

平成31年4月2日（火）午後5時15分まで（必着）

（2）提出方法

質問書（様式第3号）を添付して下記アドレスに送信すること。

電子メールアドレス：kokutai@city.shimotsuma.lg.jp

件名は「競技会場等設営・撤去業務プロポーザル質問書」とすること。

なお、電子メール送信後、電話にて担当者にメール着信の確認を行うこと。

（3）回答方法

質問者に対して電子メールで回答書（様式第4号）により回答するとともに、市ホームページにより公表する。なお、質問に対する回答は要領等の追加又は修正とみなす。

10 企画提案書の提出

（1）提出期限

平成31年4月22日（月）午後5時15分まで（必着）

（2）提出先

上記7（3）に同じ

（3）提出物

別紙1「下妻市開催競技（ソフトボール競技）会場等設営・撤去業務委託の提案書に係る提出物一覧」のとおり

（4）提出方法

持参又は書留による郵送

※持参する場合は、土曜日、日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分までとする。

※郵送の場合は、電話にて担当者に発送した旨を伝えること。

（5）提出制限

企画提案書は、1提案者について1件を限度とする。

（6）その他

ア 企画提案書の副本については、会社名や従事者実名が特定できないようにすること。

イ 個別提案に係る資料は、これまでの国体において培った経験やノウハウに基づき作成すること。なお、作成においては、市実行委員会事務局や競技団体との接触は行わないこと。

ウ 個別提案の懸案事項については、別紙2「会場設営・撤去等の懸案事項」のとおりとする。

エ 企画提案書の作成を目的とした各施設の見学・調査については、参加事業者からの申し出を受け、市実行委員会事務局が日時を調整する。ただし、施設の利用状況、管理上の理由により希望に沿えない場合がある。見学・調査を希望する参加事業者は、参加資格確認申請書の提出時に申し出ること。各施設を見学する場合は、各施設の施設管理者、一般利用者等の迷惑にならないよう十分に配慮し、事故、トラブル等が生じないようにすること。

11 企画提案の評価方法

プロポーザルの評価は次のとおりとする。

(1) 企画提案評価

参加資格の確認された者から提出された企画提案書、プレゼンテーション及びヒアリングについて、別紙3「評価基準及び配点一覧」に基づいて評価し、最も高い評価を受けた企画提案を行った者を当該契約の相手方となるべき候補者（以下「受託候補者」という。）として特定する。なお、最高評価の者が複数となった場合は、選定委員会委員の多数決により順位を決定し、本業務の受託候補者として選定する。

ただし、提出された全ての提案が基準を満たさないと判断した場合は、受託候補者を特定しない。また、プロポーザルへの参加希望者が多数となった場合は、予備評価として書類選考を行い、プロポーザル参加者を選定する。

(2) 開催日及び場所等

ア 実施内容

企画提案説明（プレゼンテーション） 25分

質疑応答（ヒアリング） 10分

※プレゼンテーションにおいては、会社名や従業者の実名が特定できないように行うこと。

※プレゼンテーションは、事前に提出した提案書のうち、全体提案、個別提案について実施すること。

※プレゼンテーションの実施後、審査員から質疑を行う。

※プレゼンテーションの出席者は、1社3名までとする。

※追加提案や追加資料の配布は認めない。

※提出した企画提案書等を踏まえたパソコン、プロジェクター等によるプレゼンテーションは許可するが、全て参加事業者が用意すること。なお、持ち込んだ機材が正常に作動しない場合や、故障などによる使用制限が発生した場合の対応を想定しておくこと。

※提案順はくじ引きにより決定する。くじ引きは、企画提案書を提出する際に行い、提案順はくじの数字が小さいものからとする。なお、郵送により提出された場合は市実行委員会事務局にて代理でくじ引きを実施する。

イ 開催日

平成31年4月26日（金）

※当日の日程については、プロポーザル参加資格確認通知書にて通知する。

ウ 開催場所

下妻市役所千代川庁舎2階第1会議室 ※下妻市鬼怒230番地

(3) 評価結果の通知

評価結果については、企画提案評価（プレゼンテーション）の参加者全員に書面により通知する。 ※平成31年5月10日（金）発送予定

(4) 受託候補者との契約

受託候補者と協議のうえ委託内容を決定し、委託契約を締結する。なお、受託候補者との契約交渉が不調の場合、次順位者と契約交渉を行うものとする。

12 評価基準及び配点

プロポーザルは別紙3「評価基準及び配点一覧」に基づき評価する。

(1) 価格点について

価格点は見積金額から算定し、価格点の最高点は40点とする。

価格点の算出式は次のとおりとする。

価格点＝価格点の上限（40点）－ {（見積金額／見積限度額）× 価格点の上限（40点）}

※価格点の端数は四捨五入する。

※見積金額は、提出された「経費見積書」（様式第9号）の経費見積総額とする。

※見積限度額は、3 見積限度額（予定価格）に記載のとおりとする。

13 失格事項

プロポーザルの提案者若しくは提出された提案書が、次のいずれかに該当する場合は、その提案者を失格とする。

- (1) 提案書の提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの
- (2) 提案書の作成形式及び記載上の留意事項に示された要件に適合しないもの
- (3) 提案書等提出期限後に、経費見積書内の金額に訂正を行ったもの
- (4) プレゼンテーション等に出席しなかったもの
- (5) 虚偽の申請を行い、提案資格を得たもの
- (6) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの
- (7) 経費見積書の金額が、見積限度額（予定価格）を超過したもの
- (8) 契約締結日までに参加要件資格を欠く事態が生じた場合

14 契約に関する事項

- (1) 前払い制度
適用しない。
- (2) 部分払い制度
必要に応じて適用する。
- (3) 契約保証金
不要である。
- (4) 契約書作成の要否
必要である。なお、契約内容については、提案内容をもとに双方で協議し決定する。

15 その他留意事項

- (1) 企画提案書、調査書に記載した事項は、本業務を受託した場合には、実現できることが保証されるものでなければならない。
- (2) 提出期限までに必要書類が到達しなかった場合は本企画提案に参加できない。
- (3) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (4) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、提出書類は無効とする。
- (5) 提出書類は返却しないとともに、受託候補者の特定以外には提案者に無断で使用しない。
- (6) 書類の作成、提出及びその説明に係る費用は、提案者の負担とする。

- (7) 提案者が1者であっても企画提案評価を実施し、受託候補者として基準を満たしていると判断した場合は、受託候補者を特定する。
- (8) 選定結果について、異議申し立ては一切受け付けない。
- (9) 本事業により生じた財産権及び知的財産権は、原則として市実行委員会に帰属する。
- (10) 応募申込後に辞退する場合は、参加辞退届（様式第10号）を提出すること。

16 問合せ先

第74回国民体育大会下妻市実行委員会事務局（下妻市教育委員会生涯学習課 国体推進室内）

担当：中山

〒304-8555 下妻市鬼怒230番地

電話番号 0296-45-8100

電子メールアドレス kokutai@city.shimotsuma.lg.jp

別紙1 いきいき茨城ゆめ国体 下妻市開催競技(ソフトボール競技)会場等設営・撤去業務委託の提案書に係る提出物一覧

番号	区分	提出書類	部数	説明	様式	備考
1		企画提案書	1部		要領様式第5号	
2	業者実績	会場設営・撤去業務 受託実績一覧	1部	元請として、市区町村又は市区町村実行委員会等が平成26年度から平成30年度において発注した、国民体育大会ソフトボール競技に係る会場設営・撤去業務の履行実績。	要領様式第6号	発注市区町村(市区町村実行委員会等)名、競技名を記載すること。実績なしの場合はその旨を記載すること。 履行実績を証する書類写し(契約書及び業務完了確認書の写し)を添付すること。 ※発注者に問い合わせる場合があります
3		配置予定技術者の実績一覧	1部	元請として、市区町村又は市区町村実行委員会等が平成26年度から平成30年度において発注した、国民体育大会ソフトボール競技に係る会場設営・撤去業務に従事した配置予定技術者(総括責任者及び担当者)の実績。	要領様式第7号	発注市区町村(市区町村実行委員会等)名、競技名を記載すること。実績なしの場合はその旨を記載すること。
4		会社概要	1部	平成31年4月1日現在で記載すること。	任意様式	
5	全体提案	全体提案書	製本1部 副本7部	会場設営・撤去に対する基本的な考え方等について記載すること。「基本方針」、「業務の取り組み方」、「業務スケジュール」、「仮設施設の安全対策管理方法」に区分して作成すること。	任意様式	書類のサイズ、印刷の向きは、原則、A4サイズ、縦向きで作成すること。
6		業務実施体制表		本件に係る業務実施体制(サポート体制を含む)を示したものを作成すること。	要領様式第8号	実施体制及び各競技会場に配置される人員及び実績等がわかる組織図・フロー図等を添付すること。
7	個別提案	懸案事項への対応策		会場設営・撤去・運営等の懸案事項への対応策等を提案すること。	任意様式	別紙2「会場設営・撤去等の懸案事項」を確認のうえ作成すること。
8		その他自由提案		上記に掲げるもののほか、アピールポイント等について自由に提案すること。	任意様式	
9		経費見積書	1部	本業務に必要な経費のすべてを含むものであること。	要領様式第9号	見積書は、必要に応じて様式を見直してもかまわない。

注1:番号5～8に係る書類について、正本は会社名および従事予定者名を記載した書類を提出し、副本については、会社名や従事者実名が特定できないようにすること。

注2:番号5～8に係る書類は、番号順に一連に編綴して提出すること。

会場設営・撤去等の懸案事項

1. 設営及び撤去作業の効率化について

各競技会場に設置する仮設物について、短期間で設営及び撤去を行うなど時間的制限があり多くの作業員を必要とするが、作業を効率的にするための対策や、貴社が他社に対して優れている点を提案すること。また、千代川中学校グラウンドの設営・撤去において、授業や部活動への影響を最小限に抑えるための対策を提案すること。

2. 砂沼広域公園野球場の球場本部における強風対策について

上記会場の既存バックネット裏には観覧スタンドがあるが、観覧者の視界を遮らないよう、球場本部はテントを設けず長机と椅子を設置する。この球場本部における、強風時の適切な対策を提案すること。

3. 台風等荒天時の対応について

台風等の荒天時において、安全を確保しつつ競技会を効率的に開催するための対応策（仮設物の撤去及び復旧計画、撤去の判断基準、緊急時における人員体制及び連絡体制等）を具体的に提案すること。

4. 予想される懸案事項について

過去に請け負った国体及び全国大会規模の施工の経験から、下妻市の各競技会場で実施するソフトボール競技において予想される懸案事項があれば、考える対応策と併せて提案すること。

評価基準及び配点一覧

		評価の観点		評価項目	基礎配点	
内 容 点	業者評価	1	会場設営・撤去業務実績 配置予定技術者の実績	・国民体育大会ソフトボール競技会場設営・撤去業務の実績を豊富に有しているか (平成26年度から平成30年度)	書類審査	5 点
	全体提案評価	1	基本方針 業務の取り組み方 業務スケジュール	・国体の特性等を十分理解しているか ・国体への意気込み、意欲は感じられるか ・当該競技の特性等を十分理解しているか ・現場確認の方法、回数等は提案されているか ・実行委員会及び競技団体との協議方法、回数等が提案されているか ・業務スケジュールは具体性・現実性のあるものか	プレゼンテーション審査	5 点
		2	仮施設設置の安全対策 管理方法	・仮施設設置に伴う安全対策が十分か ・設置期間中の保守・管理方法は適切か ・現場を想定した現実性・実効性のあるものか	プレゼンテーション審査	5 点
		3	業務実施体制	・各競技会場に十分な人員が確保されているか ・配置予定技術者の専任、兼務の状況は適正か	プレゼンテーション審査	10 点
	個別提案評価	1	懸案事項への対応策	・懸案事項を正確に理解し、実現可能な対応策が提案されているか	プレゼンテーション審査	20 点
		2	その他自由提案	・独自のセールスポイント等が提案されているか ・過去の国体で培ったノウハウ等を活かした提案がなされているか	プレゼンテーション審査	15 点
価 格 点	価格評価	1	見積額	・見積限度額の範囲内であるか	書類審査	40 点
合 計						100 点