

## 令和元(平成31)年度 事務事業評価シート(平成30年度実績)

部局外  
会計課  
会計係

|         |           |   |            |    |   |            |
|---------|-----------|---|------------|----|---|------------|
| 事務事業名   | 歳入・歳出会計事務 |   |            |    |   |            |
| 総合計画の体系 | 目標        | 6 | 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2 | 広域連携、行財政運営 |
|         | 分野        | 4 | 財政         |    |   |            |

## 1. 事業の概要(Plan)

|    |                                        |    |    |        |    |
|----|----------------------------------------|----|----|--------|----|
| 目的 | 関係法令や規則に従い、公金の適正な処理を行うことで、効率的な財政運営に資する |    |    |        |    |
| 内容 | 歳入・歳出伝票の審査をし、財務会計システムで適正・円滑に処理する       |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                             | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 職員 |

## 2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標    | 指標名    | 説明     | 年度     | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 単位 |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|----|
|         |        |        | 目標     |        |        |       |    |
|         |        |        | 実績     |        |        |       |    |
| 成果指標    | 指標名    | 説明     | 年度     | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 単位 |
|         |        |        | 目標     |        |        |       |    |
|         |        |        | 実績     |        |        |       |    |
| 予算科目    | 区分     | 款      | 項      | 目      |        |       |    |
| 事業費(千円) | H29決算額 | H30決算額 | R1予算額  | R2予定額  | R3予定額  |       |    |
| 総事業費    | 16,250 | 16,250 | 16,250 | 16,250 | 16,250 |       |    |
| 事業経費    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |    |
| 特定財源    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |    |
| 従事職員等数  | 2.50   | 2.50   | 2.50   | 2.50   | 2.50   |       |    |
| 概算人件費   | 16,250 | 16,250 | 16,250 | 16,250 | 16,250 |       |    |

## 3. 事業の評価、今後の方向性

## (1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |         |                            |
|------|--------|--------|---------|----------------------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |                            |
|      |        | 対象の適切性 |         |                            |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | アウトソーシング可能な業務ではないため        |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |                            |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最低の経費である       |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |                            |
|      | 手段の妥当性 |        | 妥当      | 必要性・効率性を検討した結果、見直しの余地がないため |
|      | 事業の方針  |        |         |                            |

## (2) 事業の方向性(Action)

|        |                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------|
| 現状の課題  | 各課による調定納付書の未提出や決裁区分誤り・伝票付属書類内容(納品書への検収印等)に漏れがある伝票が多いので、処理に時間がかかっている。 |
| 今後の取組み | 調定伝票の事前提出や決済区分・伝票付属書類の要件等の周知を図り、円滑な事務の遂行に努める。                        |

## 令和元(平成31)年度 事務事業評価シート(平成30年度実績)

部局外  
会計課  
会計係

|         |         |   |            |    |   |            |    |   |    |
|---------|---------|---|------------|----|---|------------|----|---|----|
| 事務事業名   | 決算書調製事務 |   |            |    |   |            |    |   |    |
| 総合計画の体系 | 目標      | 6 | 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2 | 広域連携、行財政運営 | 分野 | 4 | 財政 |

## 1. 事業の概要(Plan)

|    |                                                                              |    |    |        |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|----|
| 目的 | 迅速に決算書をまとめ、市の財政を明確にする。                                                       |    |    |        |    |
| 内容 | 地方自治法第233条第1項の規定に基づき、一会計年度の歳入歳出予算の執行結果の実績を示す計算書として、決算書及び決算に関する政令で定める書類を調製する。 |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                                                                   | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 職員 |

## 2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標    | 指標名 |        | 説明   |        |   | 年度    | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度   | 単位    |   |         |  |
|---------|-----|--------|------|--------|---|-------|--------|--------|---------|-------|---|---------|--|
|         |     |        |      |        |   | 目標    |        |        |         |       |   |         |  |
|         |     |        |      |        |   | 実績    |        |        |         |       |   |         |  |
| 成果指標    | 指標名 |        | 説明   |        |   | 年度    | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度   | 単位    |   |         |  |
|         |     |        |      |        |   | 目標    |        |        |         |       |   |         |  |
|         |     |        |      |        |   | 実績    |        |        |         |       |   |         |  |
| 予算科目    |     | 区分     | 一般会計 |        | 款 | 2 総務費 |        | 項      | 1 総務管理費 |       | 目 | 1 一般管理費 |  |
| 事業費(千円) |     | H29決算額 |      | H30決算額 |   | R1予算額 |        | R2予定額  |         | R3予定額 |   |         |  |
| 総事業費    |     | 8,223  |      | 8,223  |   | 8,225 |        | 8,225  |         | 8,275 |   |         |  |
| 事業経費    |     | 98     |      | 98     |   | 100   |        | 100    |         | 150   |   |         |  |
| 特定財源    |     | 0      |      | 0      |   | 0     |        | 0      |         | 0     |   |         |  |
| 従事職員等数  |     | 1.25   |      | 1.25   |   | 1.25  |        | 1.25   |         | 1.25  |   |         |  |
| 概算人件費   |     | 8,125  |      | 8,125  |   | 8,125 |        | 8,125  |         | 8,125 |   |         |  |

## 3. 事業の評価、今後の方向性

## (1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |         |                            |
|------|--------|--------|---------|----------------------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |                            |
|      |        | 対象の適切性 |         |                            |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | アウトソーシング可能な業務内容ではないため      |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |                            |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最低の経費である       |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |                            |
|      | 手段の妥当性 |        | 妥当      | 必要性・効率性を検討した結果、見直しの余地がないため |
|      | 事業の方針  |        |         |                            |

## (2) 事業の方向性(Action)

|        |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| 現状の課題  | 各課からの校正依頼を迅速かつ正確にし、製本中の訂正をなくす。                             |
| 今後の取組み | 決算書校正におけるチェック項目を、前年度との比較において確認するよう促し、校正依頼漏れや訂正を軽減するように努める。 |

## 令和元(平成31)年度 事務事業評価シート(平成30年度実績)

部局外  
会計課  
会計係

|         |              |   |            |    |   |            |
|---------|--------------|---|------------|----|---|------------|
| 事務事業名   | 源泉徴収票等発行関連事務 |   |            |    |   |            |
| 総合計画の体系 | 目標           | 6 | 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2 | 広域連携、行財政運営 |
|         | 分野           | 4 | 財政         |    |   |            |

## 1. 事業の概要(Plan)

|    |                                      |    |    |        |    |
|----|--------------------------------------|----|----|--------|----|
| 目的 | 市から給与や報酬等を受け取った者の円滑な確定申告に資する         |    |    |        |    |
| 内容 | 市から給与や報酬等を受け取った者に対して、源泉徴収票等を印刷し、発送する |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                           | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

## 2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標    | 指標名    | 説明     | 年度    | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 単位 |
|---------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|----|
|         |        |        | 目標    |        |        |       |    |
|         |        |        | 実績    |        |        |       |    |
| 成果指標    | 指標名    | 説明     | 年度    | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 単位 |
|         |        |        | 目標    |        |        |       |    |
|         |        |        | 実績    |        |        |       |    |
| 予算科目    | 区分     | 款      | 項     | 目      |        |       |    |
| 事業費(千円) | H29決算額 | H30決算額 | R1予算額 | R2予定額  | R3予定額  |       |    |
| 総事業費    | 8,125  | 8,125  | 8,125 | 8,125  | 8,125  |       |    |
| 事業経費    | 0      | 0      | 0     | 0      | 0      |       |    |
| 特定財源    | 0      | 0      | 0     | 0      | 0      |       |    |
| 従事職員等数  | 1.25   | 1.25   | 1.25  | 1.25   | 1.25   |       |    |
| 概算人件費   | 8,125  | 8,125  | 8,125 | 8,125  | 8,125  |       |    |

## 3. 事業の評価、今後の方向性

## (1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |         |                            |
|------|--------|--------|---------|----------------------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |                            |
|      |        | 対象の適切性 |         |                            |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | アウトソーシング可能な業務でないため         |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |                            |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最低の経費である       |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |                            |
|      | 手段の妥当性 |        | 妥当      | 必要性・効率性を検討した結果、見直しの余地がないため |
|      | 事業の方針  |        |         |                            |

## (2) 事業の方向性(Action)

|        |                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 現状の課題  | 源泉徴収票等作成に係る労働時間の短縮と、印刷・送付に係る経費の削減。                                             |
| 今後の取組み | 継続して従事時間の縮減及び印刷・送付の経費削減に取り組む。しかし、各課の事業(例:選挙の回数等)により、対象者が増になると経費も増額になり、予想がつかない。 |