

下妻市立図書館利用申込書（新規・変更・再交付・更新）

申込日 年 月 日

ふりがな		男 女	T・S・H・R
氏名			年 月 日 生
ふりがな	〒 - (保護者名)		
住所	自宅電話 () 携帯電話 ()		
ふりがな	〒 - TEL ()		
連絡先			
ふりがな	TEL ()		
勤務先 学校名			
利用者コード			学校コード
住所コード		地区コード	
身分証明書	登録	住	
備考			

※太線で囲まれた部分にご記入ください。該当する項目に○をつけてください。

※ キリトリ ※

記入例

下妻市立図書館利用申込書（新規・変更・再交付・更新）

記入日をお書きください

申込日 年 月 日

ふりがな	しもつま たろう	(男)	T・S・(H)・R
氏名	下妻 太郎	女	〇年 〇月 〇日 生
ふりがな	しもつましさぬましんでん		
住所	〒 304-0055 (保護者名 保護者の方のお名前)	電話番号はどちらか一方でも可です	
	下妻市砂沼新田35-1	自宅電話 () 携帯電話 ()	
ふりがな	〒 - 同 上 TEL ()		
連絡先			
ふりがな	〇〇しょうがっこう		
勤務先 学校名	〇〇小学校		
	学校名の記入があれば、電話番号の記入は省略可です		
利用者コード			学校コード
住所コード	図書館で記入します		
身分証明書			
備考			

★「ふりがな」は必ずご記入ください

★再交付の場合は有料となります(100円)