

市職員募集 受験申込 8月17日(月)まで

We recruit City Employees

求む
情熱!

■試験区分(職種)・受験資格・採用予定人員 Type of job, exam qualifications, and planned number of hiring

試験区分 Type of Job		受験資格 Exam Qualifications	採用予定人員 Planned Number of Hiring
一般事務	大卒	平成3年4月2日以降に生まれた人で、大学卒の人または令和3年3月31日までに大学卒業見込みの人	5名程度
	短大卒	平成6年4月2日以降に生まれた人で、短大卒の人または令和3年3月31日までに短大卒業見込みの人	
	高卒	平成11年4月2日以降に生まれた人で、高校卒の人または令和3年3月31日までに高校卒業見込みの人	
	障害者	昭和51年4月2日以降に生まれた人で、障害者手帳の交付を受けている人	
一般事務(経験者)		昭和56年4月2日から平成3年4月1日までに生まれた人で、民間企業、国、地方公共団体等における職務経験が令和2年6月30日現在で5年以上ある人	若干名
保健師		昭和56年4月2日以降に生まれた人で、保健師免許を有する人または令和2年度実施の国家試験により保健師免許取得見込みの人	1名
主任介護支援専門員		昭和51年4月2日以降に生まれた人で、次に掲げる要件のいずれかを満たす人 (1) 主任介護支援専門員資格を有する人または令和3年3月31日までに主任介護支援専門員資格取得見込みの人 (2) 常勤専従の介護支援専門員として3年以上の従事経験があり、介護支援専門員専門研修課程を修了した人であって、採用後、主任介護支援専門員の資格取得ができる人	1名
ネイティブ英語指導員 Native English Instructor		昭和56年4月2日以降に生まれた人で、英語が母国語である人または公用語が英語である国・地域に在住していた人 A person whose native language is English or who lived in a country/region where the official language is English.	1名

※ ネイティブ英語指導員については、今回の試験とは別に改めて募集します。
For further information about the recruitment for Native English Instructor will be notified on Shimotsuma City Website.

■第1次試験 9月20日(日) 市役所会議室にて(詳細は、受験票送付時に通知します)

試験区分		試験科目
一般事務	大卒	教養試験、事務適性検査、性格特性検査、職場適応性検査
	短大卒	
	高卒	
	障害者	
一般事務(経験者)		S P I 3 能力検査、性格特性検査、職場適応性検査
保健師		S P I 3 能力検査、性格特性検査、職場適応性検査、専門試験
主任介護支援専門員		S P I 3 能力検査、性格特性検査、職場適応性検査

■第2次試験 10月27日(火)・31日(土)、市役所会議室にて(詳細は、第1次試験合格者に通知します)

試験区分		試験科目	試験内容
一般事務	10月27日	面接試験	個別面接
	10月31日	作文試験	指定課題による作文(1,200字程度)
一般事務(経験者)	10月31日	討論試験	集団討論
	10月27日	面接試験	個別面接
保健師	10月27日	作文試験	指定課題による作文(1,200字程度)
	10月27日	作文試験	指定課題による作文(1,200字程度)

■申込方法

- (1)持参の場合 提出書類を総務課人事係に提出
(2)郵送の場合 提出書類を総務課人事係に簡易書留郵便(普通郵便不可)により郵送(封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書き)

■受付期間 7月10日(金)～8月17日(月)

※土・日曜日および祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分まで
※郵送の場合は、8月17日(月)までの消印有効

■試験の受付および問い合わせ Contact information

総務課 人事係(市役所本庁舎2階)
〒304-8501 茨城県下妻市本城町二丁目22番地
☎43-2120
Eメール jinji@city.shimotsuma.lg.jp

■その他

- (1)受験資格、提出書類は、必ず試験実施要項で確認してください。
(2)試験実施要項、提出書類様式は、総務課および市ホームページで配布します。



下妻市職員募集

～あなたが創るこの街の暮らしを～

皆さんは市役所の仕事というと、どのようなものが思い浮かびますか。多くの方は、住民票の交付などの窓口業務が思い浮かぶかもしれません。

一方で、それ以外の業務についてはなかなかイメージがつかにくいのではないのでしょうか。

そこで、ここでは下妻市の職員の仕事について少し紹介させていただくとともに、職員がどのような気持ちで仕事に取り組んでいるのか、職場としての下妻市をどのように感じているのかについて紹介していきます。

令和2年度採用 保健福祉部勤務(保健師)



①志望理由

以前、子どもの乳幼児健診に関わった保健師さんに親切に対応していただき、子育てが楽しいと感じる事が出来ました。また、大学生の頃、保健師実習でお世話になり職場の温かい雰囲気と保健師の仕事に魅力を感じ、志望しました。

②担当の仕事内容

母子保健係として、新生児訪問や乳幼児健診などの保健指導や個別相談を行っています。また発達支援事業では、ことばの教室や小児リハビリを担当しています。

③仕事をしての感想

プリセプター制度による先輩保健師が専属で

付いての指導や、充実した研修会を受けられる事に喜びを感じています。また、私は4人の子を持つ母ですが、子どもの急病等にもフォローがある職場環境なので、楽しく仕事と子育てが両立できています。

④次年度志望者へのメッセージ

前職は看護師でしたので、保健師の経験がなく不安はありましたが、決して一人で悩むことはなく、職場全体でサポートしてくれます。また、他部署の職員とも話しやすいアットホームな雰囲気は下妻市の魅力です。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

令和2年度採用 建設部勤務(一般事務)

①志望理由

人の役に立ちたいという気持ちが強かったので、会社の利益ではなく、地域の人たちの福祉向上のために働くことに魅力を感じました。そして自分が育ってきた地元に貢献したいという想いから下妻市役所を志望しました。

②担当の仕事内容

市内の公園施設を安心・安全にご利用いただけるように管理する業務です。公園内の状況を把握し、遊具の修繕や、植物の剪定などが必要などときには業者へ対応を依頼します。

③仕事をしての感想

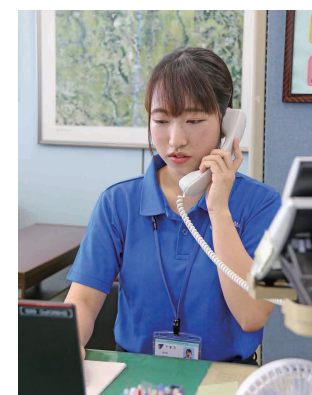
最初はわからないことが多く、上司や先輩に質問してばかりでしたが、毎回親身になって相談に乗ってくれて、少しずつですが、自分ができることが増えてきました。今は自分の担当業務にやりがいを感じています。

④次年度志望者へのメッセージ

誰もが最初は新人です。わからないことはどんどん聞きましょ。先輩方も同じ道を辿っているので、きっと優しく教えてくれます。皆さん、一緒に下妻市を盛り上げましょ!



令和2年度採用 経済部勤務(一般事務)



①志望理由

はじめて市役所の仕事に興味をもったのは、大学の授業で社会教育について学んだときでした。そのとき、幅広い年齢の方と接し、共に関わり合いながら、成長していくことができる市役所の仕事に魅力を感じ、志望しました。

②担当の仕事内容

経営改善計画達成を支援するため各種制度を紹介するなど、地域農業の担い手である認定農業者に関する仕事をしています。また、下妻市の特産品を使ったレシピ開発をしています。

③仕事をしての感想

専門的な内容も多く大変ですが、先輩方が時間をとって丁寧に仕事を教えてくれたり、市民の皆さまと接したりするなかで、新しい知識が増えることがとてもうれしいです。

④次年度志望者へのメッセージ

仕事がうまくいったときには褒めてくれ、困っているときには一緒に考えて解決しようとしてくれる温かい職場です。そんなすてきな職場で、下妻市のために、共に充実した日々を送れることを楽しみにしています。