

下妻市庁舎等整備工事発注者支援（CM）業務委託プロポーザル役割分担表

		役割分担		
		【発注者】	【受託者】	【設計者】 DB 事業者
1. 実施設計段階				
(1) 実施設計開始前の確認				
①	基本設計図書等の内容確認（意匠・構造・設備図の食い違いチェック）	確認・検収	確認	資料作成
(2) 実施設計開始段階の検証				
①	実施設計方針書の作成依頼、確認（オフィス環境整備に関する企画書作成依頼）	承諾	作成依頼資料 確認	作成
②	設計要件の更新	作成・指示	助言	承諾
③	マスタースケジュールの更新	承諾	助言	資料作成
④	目標予算の確認	作成・提示	助言	承諾
⑤	実施設計スケジュールの管理（マスタースケジュールの調整）	承諾	進捗確認	作成・調整
(3) 実施設計の内容の確認				
①	実施設計内容の検証（品質、工程、コストなど技術的課題を含む）	承諾	資料確認・検証	資料作成
②	設計課題の管理	承諾	管理	協力
③	コスト推移の管理（オフィス環境整備、付帯設備に関するコスト含む）	管理	管理	資料作成
④	施工者作成の工事スケジュール案の確認・検証	承諾	資料確認・検証	資料作成
⑤	施工者作成の仮設計画の検証（基本設計からの更新がある場合）	承諾	資料確認・検証	資料作成
⑥	施工者提案の構工法・施工性の検証（基本設計からの更新がある場合）	承諾	資料確認・検証	資料作成
⑦	施工者より提出される技術提案・VE 提案の検証・採否	承諾	資料確認・検証	資料作成
⑧	発注者側で VE 案の検討、設計者への検討依頼	検討・承諾	資料作成	内容確認・検討
⑨	実施設計図書等の内容確認（意匠・構造・設備図の食い違いチェック）	資料確認	資料確認	資料作成
⑩	許認可、認証取得及び補助金等にかかわる申請	承諾	資料確認	申請手続き 実施進捗報告
⑪	実施設計成果品の検収	検収	資料確認	資料作成
⑫	関係部門への説明（議会等）	実施	運営支援	資料作成・協力
⑬	実施設計の公表	実施	助言	協力
(4) オフィス環境整備及び付帯設備への対応				
①	オフィス環境整備及び付帯設備の使用の検討と設計スケジュールの整合性確認・調整	承諾	整合性確認 資料確認・検証	資料作成
②	設計者と各庁内担当者の情報共有管理	共有	確認・助言	協力
③	オフィス環境整備及び付帯設備と建物要求事項の設計への反映確認	承諾	資料確認・検証	資料作成
④	オフィス環境整備及び付帯設備の発注計画書の作成	提示・承諾	資料確認・検証	資料作成
⑤	オフィス環境整備及び付帯設備の概算費用の確認	承諾	資料確認・検証	資料作成
(5) 共通業務				
①	設計定例会議出席	出席	出席	主催

	役割分担			
	【発注者】	【受託者】	【工事監理者】	【施工者】 DB 事業者
2. 工事段階				
(1) 工事準備段階				
① 工事監理者作成の工事監理業務方針の把握	承諾	資料確認	作成	確認
② 情報伝達方法の構築	承諾	案作成	助言・承諾	確認
③ 工事着手会議の開催	主催	出席運営支援	出席	議事録作成
④ 施工者作成の仮設計画、施工計画、施工図などの確認プロセス構築	承諾	承認プロセス案作成	確認	確認
⑤ 課題管理と解決方法のプロセス構築	承諾	承認プロセス案作成	確認	確認
⑥ 設計変更承認に関するプロセス構築	承諾	承認プロセス案作成	確認	確認
⑦ コスト管理方針の構築	承諾	承認プロセス案作成	確認	確認
⑧ 工事に関する質疑書・提案書の検討	回答	内容確認 回答助言	資料作成・確認	資料作成
⑨ 施工図・統合図の作成スケジュールの確認	承諾	資料確認	確認	作成
⑩ 着工にかかわる届出状況の確認	承諾	資料確認	確認	作成
(2) 工事実施段階				
① 総合月間工事定例会議・分科会会議への出席	出席	出席	対応・報告	主催 議事録作成
② 工事定例会議・分科会会議への出席	出席	出席	出席	主催 議事録作成
③ 仮設計画・施工計画のチェック	承諾	資料確認	資料確認	資料作成
④ 仮設計画・施工計画等に対する施工者及び工事監理者の対応確認	承諾	履行確認 資料確認	対応・報告	資料作成
⑤ 質疑書・提案書に対する施工者及び工事監理者の対応確認	承諾	履行確認 資料確認	対応・報告	資料作成
⑥ 施工図（統合図含む）に対する施工者及び工事監理者の対応関員	承諾	履行確認 資料確認	対応・方向	資料作成
⑦ 工事進捗状況の確認	承諾	履行確認 資料確認	確認	工事実施・報告
⑧ 設計変更（追加変更）への対応	承諾	検証	確認	見積作成
⑨ 物価スライドへの対応	承諾	資料確認 コスト検証	—	資料作成
⑩ コスト推移の管理（オフィス環境整備・付帯施設整備に関するコスト含む）	承諾	管理	—	協力
⑪ 設計者・施工者より提出される VE 提案の検証・採否	採否決定	助言・資料確認	資料確認	提案・資料作成
⑫ 発注者による VE 案の検討、設計者・施工者への検討依頼	提案	資料確認	資料確認	検討・報告
⑬ 出来高・支払状況の確認	承諾	資料確認	資料確認	資料作成
⑭ 発注者検査（中間・竣工時）の事前確認	—	事前確認	—	立会い
⑮ 官庁検査（中間・竣工時）の受検（発注者として）	受検	立会い・助言	立会い	受検
⑯ 工事報告書（月次）の確認	確認・受領	履行確認	確認	報告書作成
⑰ 工事監理報告書（月次）の確認	確認・受領	履行確認	報告書作成	資料提供
(3) オフィス環境整備及び付帯設備への対応				

①	オフィス環境整備及び各額設備の発注計画書更新（地域経済振興対策等を含む）	承諾	助言	—	資料作成
②	オフィス環境整備及び各付帯施設設備の概算費用の確認	承諾	確認	—	資料作成
③	什器・備品及び各付帯設備の納入発注状況の確認	承諾	確認	資料確認	報告書作成
④	オフィス環境整備及び各付帯設備に関する使用の検討と施工スケジュールの整合性確認・調整	承諾	確認	資料確認	資料作成
⑤	施工者と各庁内担当者の情報共有管理	共有	確認	共有	共有
(4) 竣工引き渡し段階					
①	最終工事費支払請求の確認	請求書受理・処理	履行確認	資料確認	資料作成
②	工事監理業務成果物の確認	受領	履行確認	資料作成	—
③	竣工図書の受領	受領	履行確認	資料確認	作成・説明
④	引き渡しの立会い	引受け	立会い	立会い	引渡し
⑤	取扱説明・試運転立会い	立会い	—	—	説明
⑥	固定資産管理のための工事費の整理	確認・受領	資料確認	資料確認	資料作成

※『承諾』作成者・報告者が提出する資料に対して、内容を確認、協議の上、承諾すること。