

令和2年度 下妻市建設コンサルタント等競争入札参加資格審査申請の追加受付について

## 1. 提出書類

- (1) 電算入力用紙（様式第1号）
- (2) 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（建設コンサルタント等）（様式第3号）
- (3) 登録証明書（登録又は許可を得ている業務）
- (4) 営業所一覧表（建設コンサルタント等）（様式第6号）
- (5) 測量等実績調書（直前2年間の実績）（様式第8号）
- (6) 技術者経歴書（技術者名簿等）（様式第10号）又は各種合格証の写し
- (7) 委任状（支店、営業所等に権限を委任する場合）（様式第12号）
- (8) 登記簿謄本（個人の場合は代表者の身分証明書）
- (9) 主要取引金融機関名届出書（様式第13号）
- (10) 使用印鑑届（様式第14号）
- (11) 印鑑証明書
- (12) 直前の納期到来分までの納税証明書の写し（別紙注意事項参照）
- (13) 直前1年分の財務諸表又は決算書
- (14) 特別徴収実施確認書（別紙1）【市内に本店を有する事業者のみ】

\*（1）～（14）まで番号順に綴じること。

## 2. 提出方法

持参又は郵送

※郵送の場合

期限内必着とし、受領書が必要な方は「返信用はがき（切手貼付）」を同封してください。

## 3. 受付場所

〒304-8501 茨城県下妻市本城町二丁目22番地  
下妻市役所財政課 契約検査係

## 4. 登録有効期間

令和2年4月1日～令和3年3月31日

## 5. その他

- (1) 提出書類の様式は、財政課窓口において配布します。また、下妻市ホームページ（<http://www.city.shimotsuma.lg.jp>）でもダウンロードすることができます。
- (2) 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（様式第3号）は中央公契連統一様式に準拠しています。中央公契連統一様式により申請書を作成し、提出することもできます。
- (3) **申請書はA4ファイル（ピンク）左綴じで提出してください。**  
※表紙に「令和2年度入札参加資格審査申請書」及び「商号」、背表紙に「商号」を記載してください。  
※ファイルは留め具が金具でないものを使用してください。
- (4) 各証明書は写しでもよい。

## 7. 問い合わせ先

下妻市役所財政課 契約検査係  
TEL 0296-43-2111 内線 1346・1347