

受領書について

郵送にて申請をされる事業者様で、受領書が必要な方は、返信用はがき（切手貼付）の裏面に以下の条件を満たし同封してください。

- ※1. 今回申請した業種区分を記載する、又は、業種区分をチェック出来るようにして下さい。
- ※2. 受付番号の記載欄を設けて下さい。
- ※3. 受領印の押印欄を設けて下さい。

《返信用はがき裏面記載例》

受 領 書 兼 登 録 証	
令和2年度分競争入札参加資格審査申請を受領し登録が完了しました。	
有効期限 令和2年4月1日～令和3年3月31日	
※1	区 分
	※2 受付番号
	<input type="checkbox"/> 建設工事 No.
	<input type="checkbox"/> 建設コンサルタント等 No.
	<input type="checkbox"/> 物品製造（役務の提供）等 No.
※3	受 領 印