

下妻市定例教育委員会（令和２年４月２８日）会議録

１．開催日時	令和２年４月２８日（火） 午後３時００分 開会 午後３時２０分 閉会
２．開催場所	下妻市役所千代川庁舎 ２階 第二会議室
３．出席委員	教 育 長 横瀬 晴夫 教育長職務代理者 齊藤 修一 委 員 青木 明美 委 員 赤荻 由美 委 員 山口 政志
４．委員以外 の出席者	教育部長 高橋 浩之 教育部参事 菊池 哲也 学校教育課長 國府田 聡 生涯学習課長 佐久間 秀樹 図書館兼公民館長 大山 紀男 学校教育課長補佐 板橋 孝子 学校教育課係長 北沢 祐一
５．議事録署名人	齊藤 修一委員
６．協議事項	（１）下妻市教育委員会教育長職務代理者の指名について （２）学校歯科医の委嘱について （３）報告事項 規則等の改正について （４）報告事項 各種委員の委嘱について （５）その他
７．議事の概要	
教育長	<p>年度初めのため、異動により、新たに教育委員会の業務についての職員を紹介させていただきます。</p> <p>【異動者の自己紹介】</p> <p>それでは、３密を避けるという意味で、本日はいつもより広いこの会議室で開催させていただきました。</p> <p>４月の定例教育委員会を始めたいと思います。</p> <p>本日の議事録署名委員は、齊藤修一委員にお願いいたします。</p> <p>まず、各課からの諸般の報告をお願いします。</p>

参事	<p>【指導課からの報告】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○新型コロナ感染症対策について ○休校期間中の児童生徒への対応について ○動画配信について
教育長	<p>続いて学校教育課から、よろしくお願いいたします。</p>
学校教育課長	<p>【学校教育課からの報告】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○年度初めの学校の始業・入学について ○児童の居場所づくりについて
教育長	<p>生涯学習課からよろしくお願いします。</p>
生涯学習課長	<p>【生涯学習課からの報告】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○大会・イベントの中止について ○ふるさと博物館及びスポーツ施設休館について
図書館兼 公民館長	<p>【公民館・図書館からの報告】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○図書館の業務と休館について ○県内の図書館の休館状況について ○公民館及び市民センターの休館について
教育長	<p>委員の皆様から 何か、ご質問等ありますか。 それでは、議題にはいります。 初めに、下妻市教育委員会教育長職務代理者の指名についてです。</p>
教育長	<p>【教育長職務代理者の指名】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・赤荻由美委員を指名。 <p>ご同意いただけますでしょうか。</p>
教育委員	<p>【同意】</p>
教育長	<p>それでは、次に移ります。 報告第7号 学校歯科医の委嘱について、説明をお願いします。</p>

学校教育課長	【学校教育課長 資料により説明】
教育長	ご承認いただけますでしょうか。
教育委員	【承認】
教育長	では、続きまして、報告第2号から報告第16号、報告第17号から報告第20号まで、説明をお願いします。
学校教育課長	<p>【学校教育課長 資料により説明】</p> <p>○報告第2号 下妻市立学校管理規則の一部改正について</p> <p>○報告第3号から報告第16号について</p> <p>会計年度任用職員制度の導入に伴う所要の改正、制度に係る例規の廃止、英語キャンプの実施に係る例規の整備</p> <p>○報告第17号から報告第20号について</p> <p>各種委員の委嘱について</p> <p>以上になります。</p>
教育長	指導課のほうから、説明、何かありますか。
参事	<p>【英語キャンプについて説明】</p> <p>英語教育の県外施設を活用して宿泊で英語学習をさせるもの。本市の英語教育の一貫として進めたい。</p> <p>以上になります。</p>
教育長	何か、質問等ありますか。
齊藤委員	英語キャンプの時期はいつになりますか。
参事	夏休み中の8月に2泊3日を予定しています。
教育長	今後の新型コロナウイルスの感染状況によって、検討が必要と考えます。また、福井県あわら市との交流についても、新型コロナウイルス感染症の発生状況等により、実施が困難なため中止が決定している。

教育長	<p>それでは、報告についてはよろしいでしょうか。</p> <p>ありがとうございました。</p> <p>では、その他について、ありましたらよろしく願いいたします。</p>
学校教育課長	<p>【事務連絡】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 次回の教育委員会の日程 ・ 各協議会の総会等の中止について
教育長	<p>それでは、本日の定例会を閉会いたします。</p> <p>ありがとうございました。</p> <p>【閉 会 午後3時20分】</p>