

## 提案申込書の留意事項

- ・提案する商品 1種類につき、1部提出してください。  
提案品イメージがわかる写真または画像資料を添付してください。
- ・「商品名」、「商品の内容」について  
商品名が同一とならないようご注意ください。なお、商品名の文字数が多い場合や、他事業者の商品名と重複する場合、その他必要に応じて適時修正させていただく場合がございます。  
商品名は「地名＋商品名＋容量」のようにすること、35文字以内をお勧めします。  
例：茨城県下妻産ミルククイーン 10 kg
- ・「商品の提案金額」について  
提案にあたっては、消費税及び梱包料を含めた金額を記入してください。
- ・「商品のPRコメント」について  
商品の魅力が伝わるようお書きください。※文字数制限はありません。
- ・「梱包時サイズ」について  
立方和：梱包時の縦・横・高さの合計を記載してください。  
重量：梱包材（箱、緩衝剤等）の重量を含めた商品の重量を記載してください。
- ・「商品発送方法」について  
商品の発送について、該当するものを丸で囲んでください。
- ・「商品発送対応時期」について  
農産物における収穫期、旬などの理由により、商品を発送できる時期が1年間のうち特定の期間に限られる場合には、その時期をお書きください。
- ・「その他注意事項」について  
お礼の品の提供可能数や食品の場合には消費期限、アレルギーなどお礼の品についての注意事項や備考など記入してください。
- ・「担当者連絡先」「商品集荷場所連絡先」について  
担当者連絡先と商品の集荷場所が異なる場合には集荷場所連絡先もご記入ください。
- ・「ラベル」について  
お礼の品は本市のPRとなるものに限ります。産地、製造者、加工者、販売者、サービス提供者のいずれかが本市の住所に含まれているか確認します。

※商品名・PRコメントについては、適時修正させていただく場合がございます。

# 記載例

ふるさと下妻寄附お礼の品提案申込書

令和 2年 7月 1日

下妻市長 様

住 所 下妻市本城町二丁目 22 番地  
企業・団体名 株式会社 下妻市役所  
代 表 者 名 下妻 太郎

次のとおり、ふるさと下妻寄附お礼の品について提案します。

|             |   |                  |                         |
|-------------|---|------------------|-------------------------|
| 商品名         | 茨城県下妻産ミルククイーン 10kg  |                  |                         |
| 商品の内容       | ※商品の大きさや規格など具体的に記入してください。<br>ミルククイーン 5kg 2袋   |                  |                         |
| 商品の提案金額     | 3,600 円 (税・梱包料 込)   |                  |                         |
| 商品の PR コメント | ※ホームページやパンフレットなどで使用します。<br>下妻市発祥のお米「ミルククイーン」は強い粘りがあり、もちもちした食感が特徴で冷めても硬くなりません。<br>おにぎり・お弁当に最適です。 |                  |                         |
| 梱包時のサイズ     | 立方和 (縦+横+高さ) 90 cm ・ 重量 10 kg   |                  |                         |
| 商品発送方法      | 常温  | 冷蔵 ・ 冷凍          | 商品発送時期 通年・期間限定 (9~翌年3月) |
| その他の注意事項    | (提供可能数・賞味期限・アレルギーなど)<br>提供可能数 100 セット、精米  |                  |                         |
| 担当連絡先       | 担当部署  | 企画課              | 担当者 千代川 花子              |
|             | 住所  | 下妻市本城町二丁目 22 番地  |                         |
|             | 電話  | 0296 - 43 - 2111 | FAX 0296 - 43 - 0000    |
|             | Eメール  | 00@0000          |                         |
| 商品集荷場所連絡先   | 担当部署  |                  | 担当者                     |
|             | 住所  |                  |                         |
|             | 電話  |                  | FAX                     |

※裏面に賞味費期限、産地、製造者等 (加工者、販売者) に関する表示ラベルを添付してください