

自主点検にご活用ください。

下妻市感染症防疫対策本部

施設名： \_\_\_\_\_

記入者： \_\_\_\_\_

### 感染症予防対策チェックリスト(庁内施設、担当課等)

1. このチェックリストは、感染症発生と拡大を防止するための基本的な予防策をポイントに自主点検、管理に取り組んでいただくことを目的としています。
2. 項目の中には、対象施設や対象者によっては該当しないもの、対応できないものがあるかもしれません。ですので、すべての項目が「はい」にならないからと言って対策が不十分ということではありませんが、確認した結果を施設内で話し合ってください、必要に応じて改善につなげるようにしてください。

以下の項目のうち「はい、いいえ」のいずれかに○を記入してください。

項 目	確認	
	はい	いいえ
令和元年度感染症予防対策実施計画	はい	いいえ
①感染症予防対策実施計画に基づき、予防対策を実践している。		
②感染症予防対策実施計画は職場全体で共有している。		
感染防止のための基本的な対策	はい	いいえ
③ポスター掲示等により、手洗いは水と石けんで丁寧に洗うことをすすめている。		
④咳エチケットを周知し、くしゃみ時に口を覆うことやマスクの着用を促している。		
日常的な健康状態の確認	はい	いいえ
⑤職員の日々の体調（風邪症状や発熱の有無）を確認している。		
感染症予防のための環境整備	はい	いいえ
⑥手洗い場・トイレに石けん等が整備されている。		
⑦手拭きはペーパータオルか、個人用のタオルを使用している。（共用タオルは置いていない）		
⑧階段の手すり・水道の蛇口等、施設利用者が頻繁に触れる場所を定期的に清掃（消毒）している。		
⑨窓を開けての換気や機械換気により、適切に換気を行っている。		
感染症発生時の対応	はい	いいえ
⑩職場の消毒が必要になった場合の対応について事前に検討を行っている。		
⑪感染症予防、発生時対応のための物品（使い捨て手袋、マスク、ガウン、新聞紙やペーパータオル、塩素系消毒剤、ビニール袋、専用バケツ等）が準備されている。		

裏面に続きます↓

項 目	確認	
	は い	いいえ
新型コロナウイルス感染症対策	は い	いいえ
⑫会議室や施設の利用時には、人との距離を確保し、人数制限を設けている。		
⑬ロビーの座席は間隔をあけて座るよう対策している。		
⑭会話をする際には可能な限り真正面を避けるか、アクリル板などで遮蔽している。		
⑮来所者に対し体温や体調の確認、マスク着用チェック、手指消毒等を行っている。		
⑯会議室や施設の利用後に、清掃（消毒）を行っている。		
⑰こまめな換気について全員に周知し、徹底を求めている。		
⑱新しい生活様式の実践例「テレワークやローテーション勤務」「時差出勤」「会議はオンライン」「対面での打ち合わせは換気とマスク」等を取り入れ実践している。		

合計	は い	いいえ
質問 18 項目のうち、はい、いいえの数		