

提出書類一覧表（工事）

～契約・工事施工関係～

書類名称	部数	提出時期	提出先	備考	当初	変更
建設工事請負契約書	2	落札の日から5日以内（休日を含む）	契約検査係	市提出分には収入印紙を貼り付けること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
契約保証に関する書類	1	契約書と同日	契約検査係	請負契約額500万円未満は免除	<input type="checkbox"/>	/
前払金請求書	1	契約締結後	契約検査係	前払金用の契約保証証書と併せて提出すること （口座は前払金用の口座とする）	<input type="checkbox"/>	/
現場代理人及び主任・ 監理技術者等選(改)任通知書	2	契約締結後7日以内（休日含む）	監 督 員1部 契約検査係1部	下請負契約額の合計が4,000万円（建築一式工事は 6,000万円）以上となる場合は、監理技術者を置かなければならない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工程表	2	契約締結後7日以内（休日含む）	監 督 員1部 契約検査係1部	変更契約締結時にも提出すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
説明書	1	契約締結後すみやかに	契約検査係	契約金額が500万円以上の場合、監督員が押 印したものを提出	<input type="checkbox"/>	/
再生資源利用促進（計画・実施）書 建設廃遺物処理（計画・実施）書	1	契約締結後すみやかに	監 督 員	建設リサイクル対象工事の場合	<input type="checkbox"/>	/
施工体制台帳 施工体系図	1	契約締結後すみやかに （変更があった場合はその都度）	監 督 員	下請契約がある場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
下請負人通知書 再下請請負通知書	1	市との契約締結後30日以内、その 後、下請負契約の都度10日以内	監 督 員	請負契約額2,500万円以上かつ下請負契約額 500万円以上の工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事カルテ受注登録（CORINS）	1	契約締結後10日以内（休日を除く） （変更があった場合はその都度）	監 督 員	請負契約額500万円以上の工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設業退職金共済組合 証紙購入状況報告書	1	契約締結後30日以内（休日含む）	契約検査係	請負契約額500万円以上の工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
施工計画書	2	工事着手前	監 督 員	請負契約額500万円以上の工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
材料使用届	2	各工種着手前	監 督 員		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事打合せ簿	1	工事に関する協議等を行った時	監 督 員		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

～完成時～

書類名称	部数	提出時期	提出先	備考	当初	変更
工事完成通知書	2	工事完成時	監 督 員1部 契約検査係1部		<input type="checkbox"/>	
竣工図書一式	1	工事完成時	監 督 員	収納ケース等は担当課の指示による	<input type="checkbox"/>	
工事物件引渡書	2	検査合格後	監 督 員1部 契約検査係1部		<input type="checkbox"/>	
請求書	1	検査合格後	契約検査係	代表者印が押されていること	<input type="checkbox"/>	
工事カルテ竣工登録（CORINS）	1	検査合格後	監 督 員		<input type="checkbox"/>	
契約保証金還付請求書	1	検査合格後	契約検査係	保証金を現金納付した場合	<input type="checkbox"/>	
保証書に係る受領書	1	検査合格後	契約検査係	銀行などの保証書の場合	<input type="checkbox"/>	

（共通）※その他の提出書類等は、担当課の指示によること。

提出書類一覧（建設コンサルタント）

～契約・建設コンサルタント委託業務関係～

書類名称	部数	提出時期	提出先	備考	当初	変更
建設コンサルタント業務請負契約書	2	落札の日から5日以内（休日を含む）	契約検査係	市提出分には収入印紙を貼り付けること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
契約保証関係書類	1	契約書と同日	契約検査係		<input type="checkbox"/>	/
前払金請求書	1	契約締結後	契約検査係	契約額500万円以上かつ150日以上履行期間で該当前払金用の契約保証証書と併せて提出すること （口座は前払金用の口座とする）	<input type="checkbox"/>	/
管理技術者及び照査技術者選（改）任通知書	2	契約締結後7日以内（休日含む）	監督員1部 契約検査係1部	仕様書に定めるとおり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工程表	2	契約締結後7日以内（休日含む）	監督員1部 契約検査係1部	変更契約時にも提出すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
業務の一部委任者・下請負人通知書	1	市との契約締結後30日以内、その後、下請負契約の都度10日以内	監督員		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
業務カルテ受注確認（TECRIS）	1	契約締結後15日以内 （変更があった場合はその都度）	監督員	請負契約額100万円以上の業務が対象	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

～完成時～

書類名称	部数	提出時期	提出先	備考	当初	変更
業務完了通知書	2	業務完成時	監督員1部 契約検査係1部	書類等の作成を含む	<input type="checkbox"/>	
完成図書	—	業務完了時	監督員	仕様書に定めるとおり	<input type="checkbox"/>	
納品書	1	業務完了時	監督員		<input type="checkbox"/>	
請求書	1	検査合格後	契約検査係	代表者印が押されていること	<input type="checkbox"/>	
業務カルテ完了確認（TECRIS）	1	検査合格後	監督員		<input type="checkbox"/>	
契約保証金還付請求書	1	検査合格後	契約検査係		<input type="checkbox"/>	
保証書に係る受領書	1	検査合格後	契約検査係		<input type="checkbox"/>	

（共通）※その他の提出書類等は、担当課の指示によること。

提出書類一覧（除草委託）

～契約・除草委託関係～

書類名称	部数	提出時期	提出先	備考	当初	変更
請負契約書	2	落札の日から5日以内（休日を含む）	契約検査係	市提出分には収入印紙を貼り付けること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現場代理人及び主任・ 監理技術者等選(改)任通知書	2	契約締結後7日以内（休日含む）	監督員1部 契約検査係1部		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工程表	2	契約締結後7日以内（休日含む）	監督員1部 契約検査係1部	変更契約時にも提出すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

～完成時～

書類名称	部数	提出時期	提出先	備考	当初	変更
業務完了通知書	2	業務完了時	監督員1部 契約検査係1部	書類等の作成を含む	<input type="checkbox"/>	
完成図書	1	業務完了時	監督員		<input type="checkbox"/>	
請求書	1	検査合格後	契約検査係	代表者印が押されていること	<input type="checkbox"/>	