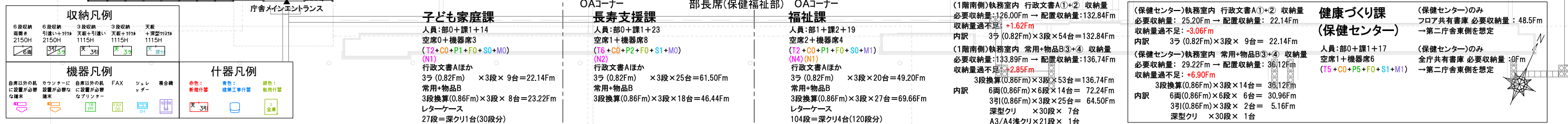


新庁舎 1階プラン

1階入居部門（保健センター以外） フロア共有書庫 必要収納量：144.2Fm →第二庁舎東側を想定	1階入居部門（保健センター以外） 全庁共有書庫 必要収納量：53.70Fm →第二庁舎東側を想定
--	---



新庁舎 2階プラン

商工観光課・消費生活
人員:部1+課1+10
空席5+機器席4
(T2+C0+P4+F0+S0+M0)
(N2) (SC1)
行政文書Aほか
3ラ (0.82Fm) × 3段 × 7台 = 17.22Fm
常用+物品B (商工観光課)
3段換算(0.86Fm) × 3段 × 13台 = 33.54Fm
常用+物品B (消費生活センター)
3段換算(0.86Fm) × 3段 × 6台 = 15.48Fm

農業政策課・農地整備課
人員:部0+課2+16
空席11+機器席3
(T3+C0+P3+F0+S1+M0)
行政文書Aほか
3ラ (0.82Fm) × 3段 × 18台 = 44.28Fm
常用+物品B
3段(0.86Fm) × 3段 × 11台 = 28.38Fm
レターケース
30段=深クリ1台(30段分)

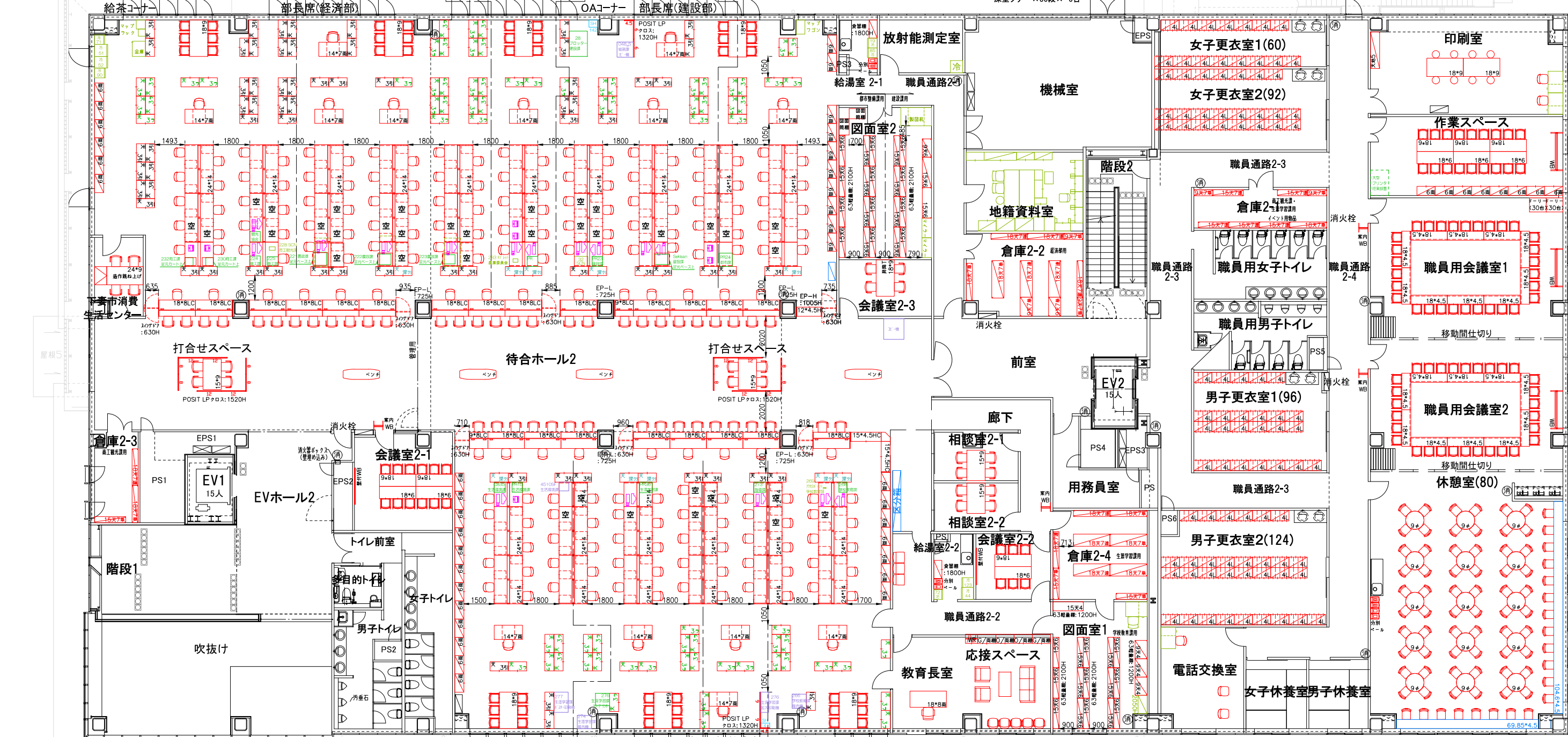
農業委員会事務局
人員:部0+課1+5
空席2+機器席3
(T2+C0+P0+F0+S0+M0)
(N2)
行政文書Aほか
3ラ (0.82Fm) × 3段 × 3台 = 7.38Fm
常用+物品B
3段(0.86Fm) × 3段 × 13台 = 33.54Fm
レターケース
40段=深クリ2台(60段分)

建設課
人員:部1+課1+13
空席7+機器席5
(T4+C0+P2+F0+S0+M0)
(N2) (床1) (SC1)
行政文書Aほか
3ラ (0.82Fm) × 3段 × 9台 = 22.14Fm
常用+物品B
3段(0.86Fm) × 3段 × 26台 = 67.08Fm
レターケース
30段=深クリ1台(30段分)

都市整備課
人員:部0+課1+10
空席3+機器席2
(T0+C0+P1+F0+S0+M0)
行政文書Aほか
3ラ (0.82Fm) × 3段 × 9台 = 22.14Fm
常用+物品B
3段(0.86Fm) × 3段 × 20台 = 51.60Fm
レターケース
30段=深クリ1台(30段分)

(2階北側)執務室内 行政文書A①+② 収納量
必要収納量:109.80Fm → 配置収納量:113.16Fm
収納量過不足: +3.36Fm
内訳 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 46台 = 113.16Fm
(2階北側)執務室内 常用+物品B③+④ 収納量
必要収納量:221.33Fm → 配置収納量:229.62Fm
収納量過不足: +8.29Fm
内訳 3段換算(0.86Fm) × 3段 × 89台 = 229.62Fm
6面(0.86Fm) × 6段 × 16台 = 82.56Fm
3引(0.86Fm) × 3段 × 57台 = 147.06Fm
深型クリ × 30段 × 5台

2階入居部門
フロア共有書庫 必要収納量: 72.30Fm
→ 第二庁舎東側を想定
2階入居部門
全庁共有書庫 必要収納量: 16.10Fm
→ 第二庁舎東側を想定



収納凡例			
6段収納 図面 2150H	6段収納 引違い 2150H	3段収納 天板+引違い 1115H	天板 天板+引違い 1115H
6段収納 図面 2150H	6段収納 引違い 2150H	3段収納 天板+引違い 1115H	天板 天板+引違い 1115H

機器凡例			
自費以外の机 に設置が必要 な端末	カウンターに 設置が必要 なプリンター	自費以外の机 に設置が必要 なFAX	自費以外の机 に設置が必要 なシュレッダー
自費以外の机 に設置が必要 な端末	カウンターに 設置が必要 なプリンター	自費以外の机 に設置が必要 なFAX	自費以外の机 に設置が必要 なシュレッダー

什器凡例			
赤色: 机・椅子	青色: 机・椅子	緑色: 机・椅子	黄色: 机・椅子
赤色: 机・椅子	青色: 机・椅子	緑色: 机・椅子	黄色: 机・椅子

生活環境課			
人員:部0+課1+11 空席1+機器席3 (T1+C0+P2+F0+S0+M1) (N1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 9台 = 22.14Fm 常用+物品B 3段換算(0.86Fm) × 3段 × 16台 = 41.28Fm	人員:部0+課1+14 空席4+機器席2 (T1+C0+P1+F0+S0+M3) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 8台 = 19.68Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 18台 = 46.44Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)	人員:部1+課1+8 空席1+機器席1 (T1+C0+P1+F0+S1+M0) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 4台 = 9.84Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 5台 = 12.90Fm	人員:部1+課1+10 空席3+機器席2 (T2+C0+P1+F0+S0+M1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 10台 = 24.60Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 11台 = 28.38Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)

生涯学習課			
人員:部0+課1+11 空席1+機器席3 (T1+C0+P2+F0+S0+M1) (N1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 9台 = 22.14Fm 常用+物品B 3段換算(0.86Fm) × 3段 × 16台 = 41.28Fm	人員:部0+課1+14 空席4+機器席2 (T1+C0+P1+F0+S0+M3) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 8台 = 19.68Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 18台 = 46.44Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)	人員:部1+課1+8 空席1+機器席1 (T1+C0+P1+F0+S1+M0) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 4台 = 9.84Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 5台 = 12.90Fm	人員:部1+課1+10 空席3+機器席2 (T2+C0+P1+F0+S0+M1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 10台 = 24.60Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 11台 = 28.38Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)

指導課			
人員:部0+課1+11 空席1+機器席3 (T1+C0+P2+F0+S0+M1) (N1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 9台 = 22.14Fm 常用+物品B 3段換算(0.86Fm) × 3段 × 16台 = 41.28Fm	人員:部0+課1+14 空席4+機器席2 (T1+C0+P1+F0+S0+M3) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 8台 = 19.68Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 18台 = 46.44Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)	人員:部1+課1+8 空席1+機器席1 (T1+C0+P1+F0+S1+M0) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 4台 = 9.84Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 5台 = 12.90Fm	人員:部1+課1+10 空席3+機器席2 (T2+C0+P1+F0+S0+M1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 10台 = 24.60Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 11台 = 28.38Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)

学校教育課			
人員:部0+課1+11 空席1+機器席3 (T1+C0+P2+F0+S0+M1) (N1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 9台 = 22.14Fm 常用+物品B 3段換算(0.86Fm) × 3段 × 16台 = 41.28Fm	人員:部0+課1+14 空席4+機器席2 (T1+C0+P1+F0+S0+M3) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 8台 = 19.68Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 18台 = 46.44Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)	人員:部1+課1+8 空席1+機器席1 (T1+C0+P1+F0+S1+M0) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 4台 = 9.84Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 5台 = 12.90Fm	人員:部1+課1+10 空席3+機器席2 (T2+C0+P1+F0+S0+M1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 10台 = 24.60Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 11台 = 28.38Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)

学校教育部			
人員:部0+課1+11 空席1+機器席3 (T1+C0+P2+F0+S0+M1) (N1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 9台 = 22.14Fm 常用+物品B 3段換算(0.86Fm) × 3段 × 16台 = 41.28Fm	人員:部0+課1+14 空席4+機器席2 (T1+C0+P1+F0+S0+M3) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 8台 = 19.68Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 18台 = 46.44Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)	人員:部1+課1+8 空席1+機器席1 (T1+C0+P1+F0+S1+M0) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 4台 = 9.84Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 5台 = 12.90Fm	人員:部1+課1+10 空席3+機器席2 (T2+C0+P1+F0+S0+M1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 10台 = 24.60Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 11台 = 28.38Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)

学校教育部			
人員:部0+課1+11 空席1+機器席3 (T1+C0+P2+F0+S0+M1) (N1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 9台 = 22.14Fm 常用+物品B 3段換算(0.86Fm) × 3段 × 16台 = 41.28Fm	人員:部0+課1+14 空席4+機器席2 (T1+C0+P1+F0+S0+M3) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 8台 = 19.68Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 18台 = 46.44Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)	人員:部1+課1+8 空席1+機器席1 (T1+C0+P1+F0+S1+M0) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 4台 = 9.84Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 5台 = 12.90Fm	人員:部1+課1+10 空席3+機器席2 (T2+C0+P1+F0+S0+M1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 10台 = 24.60Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 11台 = 28.38Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)

学校教育部			
人員:部0+課1+11 空席1+機器席3 (T1+C0+P2+F0+S0+M1) (N1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 9台 = 22.14Fm 常用+物品B 3段換算(0.86Fm) × 3段 × 16台 = 41.28Fm	人員:部0+課1+14 空席4+機器席2 (T1+C0+P1+F0+S0+M3) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 8台 = 19.68Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 18台 = 46.44Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)	人員:部1+課1+8 空席1+機器席1 (T1+C0+P1+F0+S1+M0) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 4台 = 9.84Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 5台 = 12.90Fm	人員:部1+課1+10 空席3+機器席2 (T2+C0+P1+F0+S0+M1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 10台 = 24.60Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 11台 = 28.38Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)

学校教育部			
人員:部0+課1+11 空席1+機器席3 (T1+C0+P2+F0+S0+M1) (N1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 9台 = 22.14Fm 常用+物品B 3段換算(0.86Fm) × 3段 × 16台 = 41.28Fm	人員:部0+課1+14 空席4+機器席2 (T1+C0+P1+F0+S0+M3) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 8台 = 19.68Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 18台 = 46.44Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)	人員:部1+課1+8 空席1+機器席1 (T1+C0+P1+F0+S1+M0) (床1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 4台 = 9.84Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 5台 = 12.90Fm	人員:部1+課1+10 空席3+機器席2 (T2+C0+P1+F0+S0+M1) 行政文書Aほか 3ラ (0.82Fm) × 3段 × 10台 = 24.60Fm 常用+物品B 3段(0.86Fm) × 3段 × 11台 = 28.38Fm レターケース 50段=深クリ2台(60段分)

新庁舎 3階プラン

空席4+機器席2
(T0 + C0 + P1 + F0 + S

行政文書Aほか
3ラ(0.82Fm) × 3段 × 7台 = 17.22Fm
常用+物品B
3段換算(0.86Fm) × 3段 × 18台 = 46.44Fm
レターケース
20段 = 深クリ1台(30段分)

(T4 + C0 + P1 + F1 + S1)

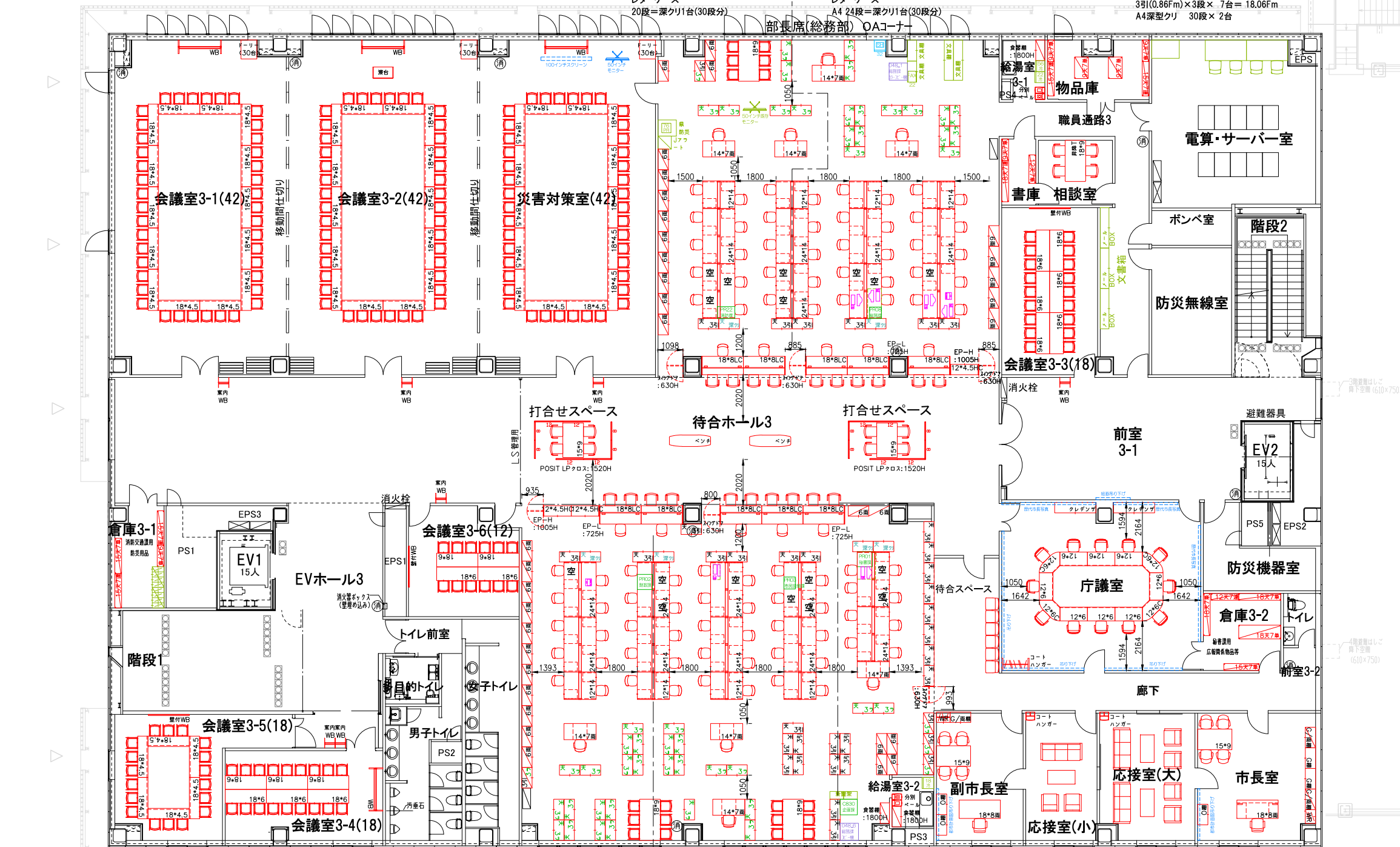
行政文書Aほか
3ラ (0.82Fm) × 3段 × 14台 = 34.44Fm
常用+物品B
3段換算(0.86Fm) × 3段 × 23台 = 59.34Fm
レターケース
A4 24段 = 深クリ1台(30段分)

(3階北側)執務室内 行政文書A①+② 収納量
必要収納量: 50.40Fm → 配置収納量: 51.66Fm
収納量過不足: +1.26Fm
内訳 3号 (0.82Fm) × 3段 × 21台 = 51.66Fm

(3階北側)執務室内 常用+物品B③+④ 収納量
必要収納量:101.89Fm → 配置収納量:105.78Fm
収納量過不足: +3.89Fm
3段換算(0.86Fm)×3段×41台=105.78Fm
内訳
6両(0.86Fm)×6段×17台= 87.72Fm
3引(0.86Fm)×3段× 7台= 18.06Fm
A4深型クリ 30段× 2台

3階入居部門
フロア共有書庫 必要収納量：63.00Fm
→第二庁舎東側を想定

3階入居部門
全庁共有書庫 必要収納量 : 28.00Fm
→ 第二庁舎東側を想定



収納凡例

機器凡例

自席以外の机に設置が必要な端末	カウンターに設置が必要な端末	自席以外の机に設置が必要なプリンター	FAX	シュレッダー	複合機
					

什器凡例

赤色： 新規格器	青色： 建築工事什器	綠色： 紙用什器

(T0 + C0 + P1 + F0 + S1)

行政文書Aほか
3ラ (0.82Fm) × 3段 × 16台 = 39.36Fm
常用+物品B
3段換算 (0.86Fm) × 3段 × 18台 = 46.44Fm
レターケース
30段 = 深ク1台 (30段分)

人員:部0+課1+1
空度6+機器度2

行政文書Aほか
3ラ(0.82Fm)×3段×10台=24.60Fm
常用+物品B
3段(0.86Fm)×3段×34台=87.72Fm

人員:部1+課1+5
空度2+機器度1

行政文書Aほか
3ラ (0.82Fm) × 3段 × 5台 = 12.30Fm
常用+物品B
3段 (0.86Fm) × 3段 × 12台 = 30.96Fm
レターケース
40段 = 深クリ2台 (60段分)

(3階南側)執務室内 行政文書A①+② 収納量
必要収納量: 72.00Fm → 配置収納量: 76.26Fm
収納量過不足: +4.26Fm
内訳 3ㇿ (0.82Fm)×3段×31台 = 76.26Fm

(3階南側)執務室内 常用+物品B③+④ 収納量
必要収納量:163.00Fm → 配置収納量:165.12Fm
収納量過不足: +2.21Fm
3段換算(0.86Fm)×3段×64台=165.12Fm
内訳
6両(0.86Fm)×6段×17台= 87.72Fm
3引(0.86Fm)×3段×30台= 77.40Fm
深型クリ ×30段× 4台

新庁舎 4階プラン

4階入居部門
フロア共有書庫 必要収納量： 0Fm
→第二庁舎東側を想定

4階入居部門
全庁共有書庫 必要収納量： 0Fm
→第二庁舎東側を想定

