

質疑回答書

令和4年8月26日

事業名： 下妻市庁舎等総合管理業務委託

質疑No.	該当箇所	質疑事項	回答
1	公募型プロポーザル実施要領	審査方法等③審査項目及び配点等表について、提案金額への評価点の考え方について教示ください。	提案金額の中で最低の金額の提案を満点とし、その他の提案金額は割合に応じて配点を行います。
2	仕様書 4P	8. 消耗品及び備品類の負担区分、受託者負担内容としてパソコン・通信費とありますが、無線での対応が厳しい場合、有線での配線は可能でしょうか。有線が可能であれば配線ルート・貫通あるなしなど合わせて教示ください。（遠隔監視対応や社内伝達等で活用する為）	有線での配線は可能です。配線ルートについては優先交渉権者が決まり次第、庁舎の施工者と調整するものとします。
3	仕様書 5P	(3) 賠償責任2) 受託者の損賠賠償の限度額は無制限とすると記載がありますが、無制限とされた理由をご教示ください。	故意又は過失により本市庁舎等に損害が発生した際、全ての損害に対して補償が出来るようにするためです。
4	仕様書12P	(3) 2) 休日（イベント開催日等）8：30～17：30又は本市の指定する時間とありますが、現在想定されている休日出勤日・時間を教示ください。	現時点での想定は国、県、本市の選挙の投票日（期日前投票を除く）の6時～開票終了時刻まで。
5	仕様書13P	2) 次の資格を有する者を選任・配置することとあります。危険物取扱（乙4種）は選任・防火管理者は配置することによろしいでしょうか。	危険物取扱（乙4種）は選任・配置、防火管理者は防火管理講習修了者の配置とします。
6	仕様書14P	3) ガラス清掃について、2階以上については、底からの作業が可能とのことですが、安全帯を取り付けるフックは設置されていますでしょうか。また、一部底より清掃できない面の清掃は、ブランクでの作業は可能でしょうか。	外装アルミルーバーの下地鉄骨に親綱を張る計画としています。ブランクでの作業は可とします。
7	仕様書17. 18P	4. 夜間常駐業務の対応頻度について教示願います。（①設備異常や災害時の年間対応件数②戸籍の届出年間受付件数）	①令和3年度実績なし ②令和3年度実績10件
8	仕様書4P	8. 消耗品及び備品類の負担区分、受託者負担内容として、「手洗用せっけん、消臭剤など」、「雨傘用ビニール袋」と記載がありますが、各部消耗品の想定消費量または現庁舎での消費量が分かりましたら教示ください。	想定消費量の資料はありません。

質疑No.	該当箇所	質疑事項	回答
9	22. ③-2 業務細目書	第4条（点検の頻度及び点検項目）にて年次点検、年間1回の記載がありますが、設置機器の内容などから年次点検のうち停電を伴う内容のものを3年に1回とする点検は提案可能でしょうか。	本プロポーザル時点では毎年として計上してください。
10	22. ⑥ 空調設備点検 保守業務	3特記事項内に「空調機中性能フィルターの交換は3年に1回とする」と記載がありますが、空調機中性能フィルターは仕様書P4の負担区分より「機器の修理、交換部品など」に該当し、フィルター本体費用は貴市負担との認識でよろしいでしょうか。受託者負担となる場合には、メーカー・型番を教示ください。	フィルター本体費用は本市の負担とします。
11	22. ⑦ 給排水衛生設備点検保守業務	「雑用水槽等の清掃により発生した汚泥等は、受託者が排出事業者として、対象となる廃棄物の運搬・処分の許可を受けた事業者と契約し廃棄する」との記載がございますが廃棄物処理法に基づくと、「貴市が排出事業者となり、受託者と処理業者との三社契約を結ぶ」などとする必要があるかと思われまます。上記解釈と読み替えることは可能でしょうか。	質疑の通り読み替えるものとします。
12	22. ⑪ 特殊建築物定期点検業務	本点検は令和5年3月竣工予定のため、点検実施時期が令和7年度分の初回点検が免除となり、令和10年度実施になるかと思われまます。その場合は、本入札の見積対象外との認識でよろしいでしょうか。	本業務は仕様書中の目的の通り12条2項を根拠としていますので、点検は3年目に実施するものとします。
13	仕様書18P及び22. ⑮夜間常駐受付業務	夜間常駐業務の配置時間に関しまして、仕様書18Pでは「17：00～8：45」、22. ⑮夜間常駐受付業務では「17時30分～翌8時30分」との記載となっておりますが、どちらを正とすればよろしいでしょうか。	統括管理者との引継ぎ時間を考慮し、17：00～8：45を正とします。
14	給排水衛生図	井戸設備に関する図面がありますが、本入札仕様書内では井水設備に関する仕様書の記載がございませんでした。井水設備に関する選任、設備点検、水質検査等は本入札対象外との認識でよろしいでしょうか。対象業務に入る場合は、想定される使用等ございましたらご教示ください。	井水設備は対象外とします。
15	22. ⑮夜間常駐受付業務	統括管理責任者の経験年数が5年に満たない場合でも、職責に準じた経歴及び能力を有する者を候補者としてご提案することは可能でしょうか	提案することは可能です。
16	仕様書9P	各設備のメーカーリスト（メーカー担当者）を開示頂けますでしょうか。	現時点で採用を予定しているメーカーリストを添付します。

質疑No.	該当箇所	質疑事項	回答
17	業務仕様書P8	第二章 各業務仕様書2) ①シ 書類の作成、更新及び管理にて図面等の更新とありますが、修繕等を実施する施工業者が作成する図面を更新図面として管理保管することと理解してよろしいでしょうか。CADなどにより、その都度図面等を作成し、管理保管を行うのでしょうか。	作図等は想定していません。詳細は優先交渉権者と協議します。
18	業務仕様書P13	2. 保守・維持管理業務 (4) 2) ②防火管理者の選任については、市役所職員様に行って頂けると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、防火管理講習修了者を配置してください。
19	業務仕様書P14	3. 清掃業務3) ガラス清掃①清掃範囲にて。アの項目のみ内外ガラスの清掃指定がありますが、2階以上の部分は、汚れに応じて清掃対象を受託者の考えで実施していくことでしょうか。	仕様書P15の通り、ガラス清掃は年2回を基本としますが、汚れの状況に応じて協議の上、清掃を実施してください。
20	公募型プロポーザル募集要領P5	⑥留意事項にて、任意様式様式5-1～様式5-6について、各2枚以内とのご指示をいただいておりますが、各2枚とは2ページまでとしてのご指示でしょうか。(例：両面印刷であれば裏表の印字にて、2ページでの紙枚数は1枚のご提案) また各様式にてご提出資料は、別紙などの提出は認めないにご指示をいただいております。別紙補足資料などの添付は認めず、各様式2枚(ページ)にて完結した資料の提案書を作成すると理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	公募型プロポーザル募集要領P5	本提案書中は、10.5ポイント以上の文字の大きさにご指示いただいております。作表中の文字については、この限りではないと考えてよろしいでしょうか。	図表の文字の大きさに指定はありませんが、識別可能な大きさとしてください。
22	業務仕様書P18	4. (2) 11) ③除雪等のご協力とありますが、除雪に使用する融雪剤や器具等は、市役所様にてご用意いただきましたものを借用して行うものとして考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
23	業務仕様書P18	4. (3) 2) コールセンターは下妻市、茨城県内に設置無くてもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	22. ④-1 電話設備定期点検保守業務	通話システムの機器のメーカー及び施工工事される企業名をご教示願います。	No16に同じ。

質疑No.	該当箇所	質疑事項	回答
25	22.⑦ 給排水衛生設備点検保守業務	3. (3) 雑用水槽等の槽清掃に関わる汚泥等の処分量の想定数量をご教示願います。	平時は雑用水槽への給水は上水を使用し、災害時のみ井水を貯留する予定ですので、汚泥は発生したとしても少量を想定しています。
26		本施設は、防火設備点検の該当施設とはならないでしょうか。	建築基準法12条の対象ではありません。
27	業務仕様書 P18 夜間常駐業務	夜間常駐員は、受託会社の職員のみとなり、市職員の配置予定はございますか。	市職員の配置はありません。
28	業務仕様書 P20 2) 飲料水・井戸水	井戸水は飲料水として使用されますか？また、井戸水の水質検査項目は仕様書記載項目と同様の項目と考えてよろしいでしょうか	井戸水は散水に使用します。また、災害時は雑用水として使用します。井戸水の検査は不要です。
29	22.③-2 業務細目書 第2条	主任技術者の選任は、設置者が選任するというところでよろしいでしょうか。	受託者が主任技術者を選任します。
30	22.⑦ 給排水衛生設備	給湯器の水質検査は対象となりますか。	対象外となります。
31	夜間常駐業務	仕様書のP18 (3) 業務時間17:00~8:45と22.⑮夜間常駐業務3業務体制17:30~翌8:30とありますが、引継ぎ時間を考慮しての配置と考えてよろしいでしょうか。	No13に同じ。
32	実施要領 6 審査方法 等	第一次審査において提出が3社を超えた場合、二次審査への参加者数の調整を行うとありましたが、具体的に何社まで絞る予定でしょうか。	3社程度を予定しています。

質疑No.	該当箇所	質疑事項	回答
33	仕様書 1. (2) .4) 遠隔機能診断 業務	遠隔監視センターについては、自社での遠隔監視センターを設置する必要がありますか。また外注での対応は可能でしょうか。	自社、外注を問わず仕様を満たせば可能とします。
34	仕様書 4. (3) 業務 時間及び勤務 場所	夜間に休憩する際の仮眠スペース等がありますでしょうか。また仮眠の際のベットの等の設置はどちらの負担になりますでしょうか。	警備員室を仮眠スペースとして想定をしています。また、本市で簡易ベットを設置します。
35	企画提案書	A4版の作成ですが、配置に関して縦配置、横配置の指定はありますか？	A4用紙縦使いとします。
36	企画提案書	任意様式5-1～6までですが、各2枚以内という指定がありますが、片面印刷ですと2ページになりますが、両面印刷ですと4ページとなります。今回の指定は2枚以内ですが、2ページ以内でしょうか？それとも4ページ以内でしょうか？	2ページとします。
37	企画提案書	任意様式ですが、作成するソフトはWord、Excel、PowerPointどれでもよいでしょうか	任意とします。
38	企画提案書	本文の文字のフォントは10.5ポイント以上となっていますが、図や表などの文字の大きさは読める範囲であれば、10.5未満でも大丈夫でしょうか	お見込みのとおりです。
39	企画提案書	別紙による追加資料は認められない、とありますが、マニュアル等を添付資料として提出することも認められないでしょうか	認めません。
40	実施要領	提案見積金額の内訳書は仕様書第1章・3業務範囲1から6で詳細は1から17の各項目の算定金額でよろしかったでしょうか。	様式集「様式6」の(備考)3の通りです。
41	仕様書	南側駐車場の部分の工事完成が5年11月となっておりますが、10月までは見積金額に反映しなくてよろしかったでしょうか。	お見込みの通りです。
42	仕様書	業務従事者の制服及び名札は業務ごとに統一とありますが、①から⑥までの別の制服との判断でよろしかったでしょうか。	業務に支障のない範囲において同じとすることも可とします。

質疑No.	該当箇所	質疑事項	回答
43	仕様書	消耗品及び備品類では、自治体指定業者は存在致しますか？	指定はありませんが市内事業者の情報提供は可能です。
44	仕様書	業務中に発見した破損、故障個所の修繕業務詳細をご提示願いますでしょうか。	修繕業務は、特殊な工具・技術を要しない程度の小修繕を本業務の対象としています。
45	仕様書	設備関連で、高所作業車を使用する作業頻度をご教授願いますでしょうか？	一部の窓清掃で高所作業車での作業が想定されます。頻度は仕様書の通りです。
46	仕様書	統括管理業務を含み、報告書作成業務が多数あり、庁舎内において事務所として利用できるスペースはありますか？	事業者へ貸出す室は、1階管理人室及び2階用務員室となります。
47	実施要領	プレゼンテーションにおいて、開始、残り時間等の告知はありますか？	開始、終了5分前、終了1分前、終了の合図を本市係員が行います。
48	実施要領	保守・維持管理業務における現在の日常的なクレーム等の内容及び件数の開示は可能でしょうか？	現在は分庁方式で参考とならないため、同規模程度の市庁舎で想定をしてください。