

(宛先) 下妻市長

施設等利用費請求書(償還払い用)

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部の預かり保育事業の施設等利用費

【令和 年 月～令和 年 月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記のとおり請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んでください。なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

- 申請者と認定子どもが、下妻市内に居住していることを下妻市が住民基本台帳で確認すること。
- 実際に利用していることを下妻市が対象施設に確認すること。
- 利用料の支払い状況を下妻市が対象施設に確認すること。
- 課税状況を下妻市が確認すること。

1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)

| | | | |
|------|-------------------------|-----------|------------|
| フリガナ | | 認定子どもとの続柄 | 〒 |
| 氏名 | ※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です | | 現住所 電話: |

2. 認定子ども(認定子どもごとに記入してください)

| | | | |
|--|---|------|-------|
| 法第30条の4の認定種別 | <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 | 認定番号 | |
| 生年月日 | 年 月 日 | フリガナ | |
| 令和 年 月 日～令和 年 月 日の間の住所 | | 氏名 | |
| <input type="checkbox"/> 現住所のとおり <input type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した | | | |
| 上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入 | | | 年 月 日 |

3. 在籍する幼稚園・認定こども園・特別支援学校について記入

| | |
|---------------------------------|--|
| フリガナ | |
| 施設名称 | |
| 令和 年 月 日～令和 年 月 日の間の在籍状況 | <input type="checkbox"/> 期間中在籍 <input type="checkbox"/> 途中入園した <input type="checkbox"/> 途中退園した |
| 上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入 | |
| 年 月 日 | |

4. 償還払いの振込先

- 前回と同じ振込先を希望する(金融機関名等記入する必要はありません)
- 下記の口座を希望する(金融機関名等を記入してください) *初めての方は必ず記入してください

| | | |
|---------|------|---|
| 金融機関名 | 預金種目 | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 |
| 銀行・信用金庫 | 支店 | 口座番号 |
| 農協・信用組合 | 出張所 | 口座名義(カタカナ)※1 |

※1 請求者と口座名義が異なる振込先を希望する場合は、本市指定の委任状を提出してください。

5. 在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等の利用費の償還払いを受けることができる場合は記入(※2)

| | | | |
|---|--------|-----|-----|
| ① | フリガナ | 所在地 | 〒 |
| | 施設・事業名 | | 電話: |
| ② | フリガナ | 所在地 | 〒 |
| | 施設・事業名 | | 電話: |

◆上欄に書き切れない数の施設・事業を利用した場合は、余白等に記載してください。

※2 「在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等の利用費の償還払いを受けることができる場合」とは、在籍園の預かり保育事業について、教育時間を含む平日の預かり保育の提供時間数が8時間未満又は年間(平日・長期休業中・休日の合計)開所日数200日未満の場合のみです。

6. 在籍園の預かり保育事業と、認可外保育施設等の利用(※3)における施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

| 利用年月 | 在籍園の預かり保育事業 | | | | 認可外保育施設等に支払った金額(d) ※3 ※4 | 請求額 ※5 「c+d」が月額上限額の低い方を記入 |
|--------|-----------------|------|-------------------|------------------|--------------------------|---------------------------|
| | 施設に支払った金額(a) ※3 | 利用日数 | 対象額(b) (450×利用日数) | aとbの金額の低い方を記入(c) | | |
| 令和 年 月 | 円 | 日 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 令和 年 月 | 円 | 日 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 令和 年 月 | 円 | 日 | 円 | 円 | 円 | 円 |

※3 「認可外保育施設等に支払った金額」は、預かり保育事業について、教育時間を含む平日の預かり保育事業の提供時間数が8時間未満又は年間(平日・長期休業中・休日の合計)開所日数200日未満の場合のみ記入が可能です。

※4 上記で記入した「施設に支払った金額」及び「認可外保育施設等に支払った金額」を証明する領収証(口座振替の場合は通帳コピー等の確認ができる書類等)と特定子ども・子育て支援提供証明書を添付してください。

※5 月額上限額は、法第30条の4の認定種別が第2号の場合は11,300円、第3号の場合は16,300円となります。「c+d」がこれを超える場合は、それぞれの月額上限額を記入してください。

〈記入例〉

請求日 年 月 日

(宛先) 下妻市長

施設等利用費請求書 (償還払い用)

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部の預かり保育事業の施

【令和 年 月～令和 年 月分請求用】

領収証や提供証明書などの発行年月日以降の日付を記入してください。

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、給付について、下記のとおり請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んでください。なお、施設等利用費の審査に必要とする書類を添付いたします。

1. 申請者と認定子どもが、下妻市内に居住していること。
 2. 実際に利用していることを下妻市が対象施設に確認すること。
 3. 利用料の支払い状況を下妻市が対象施設に確認すること。
 4. 課税状況を下妻市が確認すること。

認定を受けた保護者名で請求(記入)してください。

1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)

| | | | | | |
|-----|----------|-----------|---|-----|---|
| フリガ | シモツマ タロウ | 認定子どもとの続柄 | 父 | 現住所 | 〒 304-0064 下妻市本城町2丁目22番地 電話： 0296-43-2111 |
| 氏名 | 下妻 太郎 | | | | |

2. 認定子ども(認定子どもごとに記入してください)

| | | | |
|---|--|------|----------|
| 法第30条の4の認定種別 | <input checked="" type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 | 認定番号 | |
| 生年月日 | 平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日 | フリガナ | シモツマ シモン |
| 令和 年 月 日～令和 年 月 日の間の住所 | | 氏名 | 下妻 しもん |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現住所のとおり <input type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した | | | |
| 上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入 | | | 年 月 日 |

3. 在籍する幼稚園・認定こども園・特別支援学校について記入

| | |
|---------------------------------|---|
| フリガナ | マルサンカクヨウチエン |
| 施設名称 | ○△幼稚園 |
| 令和 年 月 日～令和 年 月 日の間の在籍状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間中在籍 <input type="checkbox"/> 途中入園した <input type="checkbox"/> 途中退園した |
| 上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入 | |

4. 償還払いの振込先

- 前回と同じ振込先を希望する(金融機関名等記入する必要はありません)
 下記の口座を希望する(金融機関名等を記入してください) *初めての方は必ず記入してください

| | | |
|-------------------|--------------|--|
| 金融機関名 | 預金種目 | <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 |
| ○○○ 銀行 信用金庫 ○○ 支店 | 口座番号 | * * * * * |
| 農協・信用組合 ○○ 出張所 | 口座名義(カタカナ)※1 | シモツマ タロウ |

※1 請求者と口座名義が異なる振込先を希望する場合は、本市指定の委任状を提出してください。

5. 在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等の利用費の償還払い(※2)

| | | | |
|---|----------------|-----|----------|
| ① | フリガナ 施設・事業名 | 所在地 | |
| ② | フリガナ 施設・事業名 | 所在地 | 〒 電話： |

認定を受けた保護者(請求者)と異なる場合は、委任状が必要です。

◆上欄に書き切れない数の施設・事業を利用した場合は、余白等に記載してください。

※2 「在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等の利用費の償還払いを受けることができる場合」とは、在籍園の預かり保育事業について、教育時間を含む平日の預かり保育の提供時間数が8時間未満又は年間(平日・長期休業中・休日の合計)開所日数200日未満の場合のみです。

6. 在籍園の預かり保育事業と、認可外保育施設等の利用(※3)における施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

| 利用年月 | 在籍園の預かり保育事業 | | | | 認可外保育施設等に支払った金額(d) ※3 ※4 | 請求額 ※5 「c+d」が月額上限額の低い方を記入 |
|--------|-----------------|-------|-------------------|------------------|--------------------------|---------------------------|
| | 施設に支払った金額(a) ※3 | 利用日数 | 対象額(b) (450×利用日数) | aとbの金額の低い方を記入(c) | | |
| 令和 年 月 | *,*,* 円 | * 日 | *,* 円 | *,* 円 | 円 | *,* 円 |
| 令和 年 月 | *,*,* 円 | *,* 日 | *,* 円 | *,* 円 | 円 | *,* 円 |
| 令和 年 月 | *,*,* 円 | *,* 日 | *,* 円 | *,* 円 | 円 | *,* 円 |

※3 「認可外保育施設等に支払った金額」は、預かり保育事業について、教育時間を含む平日の預かり保育事業の提供時間数が8時間未満又は年間(平日・長期休業中・休日の合計)開所日数200日未満の場合のみ記入が可能です。

※4 上記で記入した「施設に支払った金額」及び「認可外保育施設等に支払った金額」を証明する領収証(口座振替の場合は通帳コピー等の確認ができる書類等)と特定子ども・子育て支援提供証明書を添付してください。

※5 月額上限額は、法第30条の4の認定種別が第2号の場合は11,300円、第3号の場合は16,300円となります。「c+d」がこれを超える場合は、それぞれの月額上限額を記入してください。