|         | - 1- |    | . 1 22 1 23 1 24 | ν μ ι |     | . (   -   H = | - ~ | J < 11.5 | `' |    | _ | 111241 |   |
|---------|------|----|------------------|-------|-----|---------------|-----|----------|----|----|---|--------|---|
| 事務事業名   |      |    |                  | 市和    | 兑等( | の収納管理事業       |     |          |    |    |   | 収納詞    | 果 |
| 総合計画の体系 | 目標   | 6  | 市民協働、行財政運営       | 基本    | 2   | 広域連携、行財政運営    | 分野  | 5        |    | 税政 |   | 管理係    | 系 |
| SDGs目標  | 10   | 人か | や国の不平等をなく        | そう    | 11  | 住み続けられるま      | ちづく | りを       |    |    |   |        |   |

市民部

#### 1. 事業の概要(Plan)

| 目的 | 市税等(市県民税[個人·法人 | 」、固定資産税、軽自動車税、国 | 国民健康保険税、介護保険料、 | 後期高齢資料保険料)の納付料 | 犬況を管理し、市税財源を確保 | する。 |
|----|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----|
| 内容 | 市税等納期の周知       | 、各種納付データ等       | の集計・整理、過誤      | 納付金の還付・充当      | 処理、納付情報の管      | 理   |
| 種別 | 自治事務(義務あり)     | 主体              | 直営             | 対象·受益者         | 市民             |     |

#### 2. 事業の取組みと費用(Do)

|   | サネの以心(   |        |        |        |        |       |        |             |    |        |
|---|----------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|-------------|----|--------|
|   |          | 指標名    | 説      | 明      | 年度     | 令和2年度 | 令和3年度  | 令和4年度       | 単位 |        |
|   | 活動指標     |        |        |        | 目標     |       |        |             |    |        |
|   |          |        |        |        | 実績     |       |        | $\setminus$ |    |        |
|   |          | 指標名    | 説      | 明      | 年度     | 令和2年度 | 令和3年度  | 令和4年度       | 単位 |        |
|   | 成果指標     |        |        |        | 目標     |       |        |             |    |        |
|   |          |        |        |        | 実績     |       |        |             |    |        |
|   | 予算科目     | 区分     | 款      | 項      | 目      |       |        |             |    |        |
| 事 | 業費(千円)   | R1決算額  | R2決算額  | R3決算額  | R4予    | 算額    | R5予    | 定額          | R  | 6予定額   |
| i | 総事業費     | 16,201 | 15,379 | 16,358 | 19,    | 672   | 19,6   | 672         |    | 19,672 |
|   | 事業経費     | 9,361  | 8,539  | 9,518  | 12,832 |       | 12,832 |             |    | 12,832 |
|   | 特定財源     | 0      | 0      | 0      | (      | )     | 0      | 0           |    | 0      |
|   | 従事常勤職員数  | 0.90   | 0.90   | 0.90   | 0.9    | 90    | 0.9    | 90          |    | 0.90   |
|   | 従事非常勤職員数 | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.0    | 00    | 0.0    | 00          |    | 0.00   |
|   | 概算人件費    | 6,840  | 6,840  | 6,840  | 6,8    | 40    | 6,840  |             |    | 6,840  |

# 3. 事業の評価、今後の方向性

## (1)事業についての評価(Check)

|      |       | 今後     | の必要性 |         |                            |
|------|-------|--------|------|---------|----------------------------|
|      | 必要性   | 対象     | の適切性 |         |                            |
| 個別評価 |       | 主体の妥当性 |      | 市が推進すべき | 自治事務として主体的に行う必要がある。        |
|      | 有効性   |        | 票の実績 |         |                            |
|      | 効率性   | コス     | トの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最小経費である。       |
|      | 費用対効果 |        |      |         |                            |
| 総合評価 | 手段の妥当 | 性      |      | 妥当      | 地方税法等、関係法令により対応が義務付けられている。 |
|      | 事業の方針 |        |      |         |                            |

| 現状の課題  | 公金収納事務の電子化が推進される中で、システム改修費やランニングコストなどの<br>追加徴収コストが逓増している。 |
|--------|---|
| 今後の取組み | 市税財源の確保を維持するため継続して実施する。                                   |

|         | 令  | 和4          | l年度 事務事    | 業評  | 価シ | ート(令和2・3年  | 丰度  | 実績 | <b>[</b> ) |    |  | 市民部 | 邹 |
|---------|----|-------------|------------|-----|----|------------|-----|----|------------|----|--|-----|---|
| 事務事業名   |    | 市税等の督促状発付事業 |            |     |    |            |     |    |            |    |  |     | 課 |
| 総合計画の体系 | 目標 | 6           | 市民協働、行財政運営 | 基本  | 2  | 広域連携、行財政運営 | 分野  | 5  |            | 税政 |  | 管理值 | 系 |
| SDGs目標  | 10 | 人も          | 中国の不平等をな   | くそう | 11 | 住み続けられるま   | ちづく | りを |            |    |  |     |   |

#### 1. 事業の概要(Plan)

| 目的 | 市税等(市県民税[個人·法人] | 、固定資産税、軽自動車税、国                          | 民健康保険税、介護保険料、後 | 期高齢資料保険料)の未納者に | 対し通知により早期納付を求め | <b>)る。</b> |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------|---|----------------|----------------|----------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| 内容 | 市税等の納期限日か       | いら概ね20日前後まで                             | に納付が確認できな      | い納税義務者あてに      | 督促状通知を発付す      | る。         |  |  |  |  |  |  |
| 種別 | 自治事務(義務あり)      | <u>治事務(義務あり)</u> 主体 <u>直営</u> 対象・受益者 市民 |                |                |                |            |  |  |  |  |  |  |

#### 2. 事業の取組みと費用(Do)

|   |          | 指標名   | 説     | 明     | 年度    | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 単位 |       |
|---|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-------|
|   | 活動指標     |       |       |       | 目標    |       |       |       |    |       |
|   |          |       |       |       | 実績    |       |       |       |    |       |
|   |          | 指標名   | 説     | 明     | 年度    | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 単位 |       |
|   | 成果指標     |       |       |       | 目標    |       |       |       |    |       |
|   |          |       |       |       | 実績    |       |       |       |    |       |
|   | 予算科目     | 区分    | 款     | 項     | 目     |       |       |       |    |       |
| 事 | 業費(千円)   | R1決算額 | R2決算額 | R3決算額 | R4₹   | 算額    | R5予   | 定額    | F  | 6予定額  |
| i | 総事業費     | 8,721 | 8,707 | 8,932 | 9,6   | 606   | 9,6   | 06    |    | 9,606 |
|   | 事業経費     | 4,297 | 4,283 | 4,508 | 5,182 |       | 5,182 |       |    | 5,182 |
|   | 特定財源     | 0     | 0     | 0     |       | 0     | 0     |       |    | 0     |
|   | 従事常勤職員数  | 0.34  | 0.34  | 0.34  | 0.    | 0.34  |       | 34    |    | 0.34  |
|   | 従事非常勤職員数 | 0.80  | 0.80  | 0.80  | 0.80  |       | 0.80  |       |    | 0.80  |
|   | 概算人件費    | 4,424 | 4,424 | 4,424 | 4,4   | 124   | 4,4   | 24    |    | 4,424 |

- 3. 事業の評価、今後の方向性
- (1)事業についての評価(Check)

|      |       | 今後 | の必要性 |         |                            |
|------|-------|----|------|---------|----------------------------|
|      | 必要性   | 対象 | の適切性 |         |                            |
| 個別評価 |       | 主体 | の妥当性 | 市が推進すべき | 自治事務として主体的に行う必要がある。        |
|      | 有効性   | 指標 | 票の実績 |         |                            |
|      | 効率性   | コス | トの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最少経費である。       |
|      | 費用対効果 |    |      |         |                            |
| 総合評価 | 手段の妥当 | 性  |      | 妥当      | 地方税法等、関係法令により対応が義務付けられている。 |
|      | 事業の方針 |    |      |         |                            |

| 現状の課題  |                    |
|--------|--------------------|
| 今後の取組み | 市税財源確保のため継続して実施する。 |

|         |    |    | 1 122 1 123 1 21 | 7  |    |               |    | <i>-</i> -1- |  |    | _ |     |   |
|---------|----|----|------------------|----|----|---------------|----|--------------|--|----|---|-----|---|
| 事務事業名   |    |    | 市稅               | 等の | D過 | 誤納金の還充当       | 事業 |              |  |    |   | 収納詞 | 果 |
| 総合計画の体系 | 目標 | 6  | 市民協働、行財政運営       | 基本 | 2  | 広域連携、行財政運営    | 分野 | 5            |  | 税政 |   | 管理係 | 系 |
| SDGs目標  | 10 | 人七 | や国の不平等をなくそう      |    |    | 住み続けられるまちづくりを |    |              |  |    |   |     |   |

市民部

#### 1. 事業の概要(Plan)

| 目的 | 市税等(市県民税[個人·法人 | 」、固定資産税、軽自動車税、国 | 国民健康保険税、介護保険料、 | 後期高齢資料保険料)過誤納何 | 寸金(重複納付)の還付・充当を | 行う。 |
|----|----------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|-----|
| 内容 | 市税等の過誤納        | 付金の確認、還         | 付調書等の作成        | 、還付金交付と未       | ミ納税額への充当        | á   |
| 種別 | 自治事務(義務あり)     | 主体              | 直営             | 対象·受益者         | 市民              |     |

#### 2. 事業の取組みと費用(Do)

|   | ナンバイン・バルボ・  | 7と貝用(D0) |       |       |       |       |       |             | _  |       |
|---|-------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------|
|   |             | 指標名      | 説     | 年度    | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 単位          |    |       |
|   | 活動指標        |          |       |       | 目標    |       |       |             |    |       |
|   |             |          |       |       | 実績    |       |       | $\setminus$ |    |       |
|   | 指標名 説明      |          |       |       | 年度    | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |       |
|   | 成果指標        |          |       |       | 目標    |       |       |             |    |       |
|   |             |          |       |       | 実績    |       |       |             |    |       |
|   | 予算科目 区分 款 項 |          | 項     | 目     |       |       |       |             |    |       |
| 事 | 業費(千円)      | R1決算額    | R2決算額 | R3決算額 | R4予   | 算額    | R5予   | 定額          | F  | 6予定額  |
|   | 総事業費        | 4,501    | 4,464 | 4,463 | 4,824 |       | 4,8   | 24          |    | 4,824 |
|   | 事業経費        | 93       | 56    | 55    | 416   |       | 416   |             |    | 416   |
|   | 特定財源        | 0        | 0     | 0 0   |       | 0     |       | )           |    | 0     |
|   | 従事常勤職員数     | 0.58     | 0.58  | 0.58  |       | 58    | 0.5   | 58          |    | 0.58  |
|   | 従事非常勤職員数    | 0.00     | 0.00  | 0.00  | 0.0   | 00    | 0.00  |             |    | 0.00  |
|   | 概算人件費       | 4,408    | 4,408 | 4,408 | 4,4   | 08    | 4,4   | 08          |    | 4,408 |

## 3. 事業の評価、今後の方向性

### (1)事業についての評価(Check)

|      |       | 今後     | の必要性 |         |                            |  |  |  |  |  |
|------|-------|--------|------|---------|----------------------------|--|--|--|--|--|
|      | 必要性   | 対象の適切性 |      |         |                            |  |  |  |  |  |
| 個別評価 |       | 主体の妥当性 |      | 市が推進すべき | 自治事務として主体的に行う必要がある。        |  |  |  |  |  |
|      | 有効性   | 指標     | 票の実績 |         |                            |  |  |  |  |  |
|      | 効率性   | コス     | トの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最少経費である。       |  |  |  |  |  |
|      | 費用対効果 |        |      |         |                            |  |  |  |  |  |
| 総合評価 | 手段の妥当 | 性      |      | 妥当      | 地方税法等、関係法令により対応が義務付けられている。 |  |  |  |  |  |
|      | 事業の方針 |        |      |         |                            |  |  |  |  |  |

| 現状の課題  |                     |
|--------|---------------------|
| 今後の取組み | 市税等徴収事務として継続して実施する。 |

|         | The state of the s |  |  |  |  |          |     |    |  |     |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|----------|-----|----|--|-----|--|--|--|
| 事務事業名   |  | 市税等の口座振替等納付推進事業                        |  |  |  |          |     |    |  | 収納課 |  |  |  |
| 総合計画の体系 | 目標   | 票 6 市民協働、行財政運営 基本 2 広域連携、行財政運営 分野 5 税政 |  |  |  |          |     |    |  | 管理係 |  |  |  |
| SDGs目標  | 10   | 10 人や国の不平等をなくそう                        |  |  |  | 住み続けられるま | ちづく | りを |  |     |  |  |  |

市民部

## 1. 事業の概要(Plan)

| 目的 | 市税等(市県民税[個人·法人]、固定 | 定資産税、軽自動車税、国民健康保限                      | <b>検税、介護保険料、後期高齢資料保</b> | 険料)の口座振替納付を勧奨し、納期 | 限内納付や納付失念の防止を推進 | する。 |  |  |  |  |  |  |
|----|--------------------|--|-------------------------|-------------------|-----------------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 内容 | 振替納税口座の            | 替納税口座の登録・管理、申請者あて振替開始通知発付、口座振替納付の周知・勧奨 |                         |                   |                 |     |  |  |  |  |  |  |
| 種別 | 自治事務(義務あり)         | 治事務(義務あり) 主体 直営 対象・受益者 市民              |                         |                   |                 |     |  |  |  |  |  |  |

## 2. 事業の取組みと費用(Do)

|   |           | 指標名   | 説     | 明     | 年度    | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |       |
|---|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------|
| : | 活動指標      |       |       |       | 目標    |       |       |             |    |       |
|   |           |       |       |       | 実績    |       |       | $\setminus$ |    |       |
|   | 指標名説明     |       |       |       | 年度    | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |       |
| J | 成果指標      |       |       |       | 目標    |       |       |             |    |       |
|   |           |       |       |       |       |       |       | $\setminus$ |    |       |
|   | 予算科目 区分 款 |       | 款     | 項     | 目     |       |       |             |    |       |
| 事 | 業費(千円)    | R1決算額 | R2決算額 | R3決算額 | R4₹   | 算額    | R5予   | 定額          | R  | 6予定額  |
| i | 総事業費      | 5,359 | 5,509 | 5,450 | 5,509 |       | 5,509 |             |    | 5,509 |
|   | 事業経費      | 951   | 1,101 | 1,042 | 1,101 |       | 1,101 |             |    | 1,101 |
|   | 特定財源      | 0     | 0     | 0     | 0     |       | 0     |             |    | 0     |
|   | 従事常勤職員数   | 0.58  | 0.58  | 0.58  | 0.    | 58    | 0.58  |             |    | 0.58  |
|   | 従事非常勤職員数  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |       | 0.00  |             |    | 0.00  |
|   | 概算人件費     | 4,408 | 4,408 | 4,408 | 4,4   | 108   | 4,4   | 08          |    | 4,408 |

## 3. 事業の評価、今後の方向性

## (1)事業についての評価(Check)

|      |       | 今後     | の必要性 |         |                          |  |  |  |  |  |
|------|-------|--------|------|---------|--------------------------|--|--|--|--|--|
|      | 必要性   | 対象の適切性 |      |         |                          |  |  |  |  |  |
| 個別評価 |       | 主体     | の妥当性 | 市が推進すべき | 自治事務として主体的に行う必要がある。      |  |  |  |  |  |
|      | 有効性   | 指標     | 票の実績 |         |                          |  |  |  |  |  |
|      | 効率性   | コス     | トの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最少経費である。     |  |  |  |  |  |
|      | 費用対効果 |        |      |         |                          |  |  |  |  |  |
| 総合評価 | 手段の妥当 | 性      |      | 妥当      | 最少経費で納付者の利便性向上と市税徴収が図れる。 |  |  |  |  |  |
|      | 事業の方針 |        |      |         |                          |  |  |  |  |  |

| 現状の課題  |                         |
|--------|-------------------------|
| 今後の取組み | 市税等の納付方法の一つとして継続して実施する。 |

|         | The state of the s |   |           |    |    |          |     |    |  |     |  |  |
|---------|--|---|-----------|----|----|----------|-----|----|--|-----|--|--|
| 事務事業名   |  | 市税等の徴収対策事業                                  |           |    |    |          |     |    |  | 収納課 |  |  |
| 総合計画の体系 | 目標   | <b>6</b> 市民協働、行財政運営 基本 2 広域連携、行財政運営 分野 5 税政 |           |    |    |          |     |    |  | 収納係 |  |  |
| SDGs目標  | 10   | 人七  | や国の不平等をなく | そう | 11 | 住み続けられるま | ちづく | りを |  |     |  |  |

市民部

## 1. 事業の概要(Plan)

| 目的 | 市税等の滞納対策会議(年 | [1回]による対応方針決定と            | と例月滞納検討会議を通じて | 税等の滞納対策会議(年1回)による対応方針決定と例月滞納検討会議を通じて、未収納金の早期解消と市税等財源の確保を推進する。 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--------------|---------------------------|---------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 内容 | 滞納対策本部会      | :議の開催(年1回                 | 1)、滞納対策検討     | 村会議の開催(月  | 1回) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 種別 | 自治事務(義務あり)   | 台事務(義務あり) 主体 直営 対象・受益者 市民 |               |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2. 事業の取組みと費用(Do)

|   |          | 指標名   | 説     | 明     | 年度    | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |       |
|---|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------|
|   | 活動指標     |       |       |       | 目標    |       |       |             |    |       |
|   |          |       |       |       | 実績    |       |       |             |    |       |
|   |          | 指標名   | 説     | 明     | 年度    | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |       |
|   | 成果指標     |       |       |       | 目標    |       |       |             |    |       |
|   |          |       |       |       | 実績    |       |       | $\setminus$ |    |       |
|   | 予算科目     | 区分    | 款     | 項     | 目     |       |       |             |    |       |
| 事 | 業費(千円)   | R1決算額 | R2決算額 | R3決算額 | R4予   | 算額    | R5予   | 定額          | F  | 6予定額  |
| ; | 総事業費     | 3,545 | 3,581 | 3,543 | 3,592 |       | 3,5   | 92          |    | 3,592 |
|   | 事業経費     | 49    | 85    | 47    | 9     | 6     | 96    |             |    | 96    |
|   | 特定財源     | 0     | 0     | 0     | (     | )     | 0     |             |    | 0     |
|   | 従事常勤職員数  | 0.46  | 0.46  | 0.46  | 0.    | 46    | 0.46  |             |    | 0.46  |
|   | 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.    | 00    | 0.00  |             |    | 0.00  |
|   | 概算人件費    | 3,496 | 3,496 | 3,496 | 3,4   | 96    | 3,4   | 96          |    | 3,496 |

### 3. 事業の評価、今後の方向性

### (1)事業についての評価(Check)

| (1) July 10 Company |       |        |      |         |                      |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|-------|--------|------|---------|----------------------|--|--|--|--|--|--|
|                     |       | 今後     | の必要性 |         |                      |  |  |  |  |  |  |
|                     | 必要性   | 対象の適切性 |      |         |                      |  |  |  |  |  |  |
| 個別評価                |       | 主体     | の妥当性 | 市が推進すべき | 自治事務として主体的に行う必要がある。  |  |  |  |  |  |  |
|                     | 有効性   | 指標の実績  |      |         |                      |  |  |  |  |  |  |
|                     | 効率性   | コス     | トの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最少経費である。 |  |  |  |  |  |  |
|                     | 費用対効果 |        |      |         |                      |  |  |  |  |  |  |
| 総合評価                | 手段の妥当 | 性      |      | 妥当      | 市税等財源の確保対策として必要である。  |  |  |  |  |  |  |
|                     | 事業の方針 |        |      |         |                      |  |  |  |  |  |  |

| 現状の課題  |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 今後の取組み | 市税等未収金の早期解消と、市税等財源の確保のため継続して実施する。 |

| 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 1 |    |              |            |     |   |                    |     |    |  |  |     |  |
|--|----|--------------|------------|-----|---|--------------------|-----|----|--|--|-----|--|
| 事務事業名                                    |    |              |            | 収納課 |   |                    |     |    |  |  |     |  |
| 総合計画の体系                                  | 目標 | 6            | 市民協働、行財政運営 | 基本  | 2 | 広域連携、行財政運営 分野 5 税政 |     |    |  |  | 収納係 |  |
| SDGs目標                                   | 10 | 人や国の不平等をなくそう |            |     |   | 住み続けられるま           | ちづく | りを |  |  |     |  |

市民部

#### 1. 事業の概要(Plan)

| 目的 | 市税等の納付や    | 相談受付を通じ | て市税財源の徴  | 収•確保、納期内 | 納付を推進する。 | , |
|----|------------|---------|----------|----------|----------|---|
| 内容 | 収納課窓口での    | 納付受領、納税 | 相談、納付方法等 | 等の問合せ応答  |          |   |
| 種別 | 自治事務(義務あり) | 主体      | 直営       | 対象・受益者   | 市民       |   |

#### 2. 事業の取組みと費用(Do)

| <u> </u> | サネの以心(   |        |        |        |      |       |        |             |    |        |
|----------|----------|--------|--------|--------|------|-------|--------|-------------|----|--------|
|          |          | 指標名    | 説      | 明      | 年度   | 令和2年度 | 令和3年度  | 令和4年度       | 単位 |        |
|          | 活動指標     |        |        |        | 目標   |       |        |             |    |        |
|          |          |        |        |        | 実績   |       |        | $\setminus$ |    |        |
|          |          | 指標名    | 説      | 明      | 年度   | 令和2年度 | 令和3年度  | 令和4年度       | 単位 |        |
|          | 成果指標     |        |        |        | 目標   |       |        |             |    |        |
|          |          |        |        |        | 実績   |       |        |             |    |        |
| 予算科目 区分  |          | 区分     | 款      | 項      | 目    |       |        |             |    |        |
| 事        | 業費(千円)   | R1決算額  | R2決算額  | R3決算額  | R4予  | 算額    | R5予    | 定額          | R  | 6予定額   |
|          | 総事業費     | 19,237 | 19,364 | 19,373 | 19,  | 588   | 19,5   | 588         |    | 19,588 |
|          | 事業経費     | 2,228  | 2,355  | 2,364  | 2,5  | 79    | 2,5    | 79          |    | 2,579  |
|          | 特定財源     | 0      | 0      | 0      | (    | )     | C      | )           |    | 0      |
|          | 従事常勤職員数  | 2.12   | 2.12   | 2.12   | 2.   | 12    | 2.1    | 12          |    | 2.12   |
|          | 従事非常勤職員数 | 0.39   | 0.39   | 0.39   | 0.3  | 39    | 0.3    | 39          |    | 0.39   |
|          | 概算人件費    | 17,009 | 17,009 | 17,009 | 17,0 | 009   | 17,009 |             |    | 17,009 |

## 3. 事業の評価、今後の方向性

### (1)事業についての評価(Check)

| 個別評価 |       | 今後    | の必要性 |         |                            |
|------|-------|-------|------|---------|----------------------------|
|      | 必要性   | 対象    | の適切性 |         |                            |
|      |       | 主体    | の妥当性 | 市が推進すべき | 自治事務として主体的に行う必要がある。        |
|      | 有効性   | 指標の実績 |      |         |                            |
|      | 効率性   | コス    | トの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最少経費である。       |
|      | 費用対効果 |       |      |         |                            |
| 総合評価 | 手段の妥当 | 性     |      | 妥当      | 地方税法等、関係法令により対応が義務付けられている。 |
|      | 事業の方針 |       |      |         |                            |

| 現状の課題  |                      |
|--------|----------------------|
| 今後の取組み | 市税等財源の確保のため継続して実施する。 |

|   | 事務事業名   |    | 市税等の滞納整理・滞納処分事業(催告書等発付) |            |    |   |                    |     |    |  |  |  |     |  |
|---|---------|----|-------------------------|------------|----|---|--------------------|-----|----|--|--|--|-----|--|
|   | 総合計画の体系 | 目標 | 6                       | 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2 | 広域連携、行財政運営 分野 5 税政 |     |    |  |  |  | 収納係 |  |
| I | SDGs目標  | 10 | 10 人や国の不平等をなくそう         |            |    |   | 住み続けられるま           | ちづく | りを |  |  |  |     |  |

市民部

#### 1. 事業の概要(Plan)

| 目的 | 市税等督促通知    | 後の滞納者に対    | し納付催告通知等  | 等を送付し早期糾 | 付(・完納)を促す | ۲。 |
|----|------------|------------|-----------|----------|-----------|----|
| 内容 | 催告通知等の発    | 送(年4回:9, 1 | 1, 1, 4月) |          |           |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり) | 主体         | 直営        | 対象·受益者   | 市民        |    |

## 2. 事業の取組みと費用(Do)

|   |          | 指標名   | 説     | 明           | 年度   | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |        |
|---|----------|-------|-------|-------------|------|-------|-------|-------------|----|--------|
|   | 活動指標     |       |       |             | 目標   |       |       |             |    |        |
|   |          |       |       |             | 実績   |       |       |             |    |        |
|   |          | 指標名   | 説     | 明           | 年度   | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |        |
|   | 成果指標     |       |       |             | 目標   |       |       |             |    |        |
|   |          |       |       |             | 実績   |       |       | $\setminus$ |    |        |
|   | 予算科目     | 区分    | 款     | 項           | 目    | 目     |       |             |    |        |
| 事 | 業費(千円)   | R1決算額 | R2決算額 | R2決算額 R3決算額 |      | 算額    | R5予   | 定額          | F  | 6予定額   |
|   | 総事業費     | 9,434 | 9,465 | 9,565       | 10,  | 462   | 10,4  | 162         |    | 10,462 |
|   | 事業経費     | 618   | 649   | 749         | 1,6  | 646   | 1,6   | 46          |    | 1,646  |
|   | 特定財源     | 0     | 0     | 0           | (    | )     | 0     | )           |    | 0      |
|   | 従事常勤職員数  | 1.16  | 1.16  | 1.16        | 1.16 |       | 1.16  |             |    | 1.16   |
|   | 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00        | 0.   | 00    | 0.0   | 00          |    | 0.00   |
|   | 概算人件費    | 8,816 | 8,816 | 8,816       | 8,8  | 316   | 8,8   | 16          |    | 8,816  |

### 3. 事業の評価、今後の方向性

### (1)事業についての評価(Check)

| . ,  |       |        | <u> </u> |         |                            |
|------|-------|--------|----------|---------|----------------------------|
|      |       | 今後     | の必要性     |         |                            |
| 個別評価 | 必要性   | 対象     | の適切性     |         |                            |
|      |       | 主体の妥当性 |          | 市が推進すべき | 自治事務として主体的に行う必要がある。        |
|      | 有効性   | 指標     | 票の実績     |         |                            |
|      | 効率性   | コストの削減 |          | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最少経費である。       |
|      | 費用対効果 |        |          |         |                            |
|      | 手段の妥当 | 性      |          | 妥当      | 地方税法等、関係法令により対応が義務付けられている。 |
|      | 事業の方針 |        |          |         |                            |

| 現状の課題  |                      |
|--------|----------------------|
| 今後の取組み | 市税等財源の確保のため継続して実施する。 |

|         |    |  | 1 10-4 3 30-3 3 -1 |    |    | - 1 - 111  |     | - 11- | • |    | _ |     |        |
|---------|----|--|--------------------|----|----|------------|-----|-------|---|----|---|-----|--------|
| 事務事業名   | 市稅 | 市税等の滞納整理・滞納処分事業(財産調査・実態調査・相続人調査・他自治体等調査回答) |                    |    |    |            |     |       |   |    |   |     | T<br>T |
| 総合計画の体系 | 目標 | 6  | 市民協働、行財政運営         | 基本 | 2  | 広域連携、行財政運営 | 分野  | 5     |   | 税政 |   | 収納係 | ·      |
| SDGs目標  | 10 | 人七   | や国の不平等をなく          | そう | 11 | 住み続けられるま   | ちづく | りを    |   |    |   |     |        |

市民部

#### 1. 事業の概要(Plan)

| 目的 | 市税等の納付確認   | 8できない滞納者の                | 納税資力等を確認   | し対応方針を決定    | するため調査を行う  | 5。 |  |  |  |  |  |  |
|----|------------|--------------------------|------------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|
| 内容 | 滞納者の状況に応じ  | 適宜、財産調査、実態               | 態調査、相続人調査を | を行う。また、他自治体 | 本調査照会に回答する | 5。 |  |  |  |  |  |  |
| 種別 | 自治事務(義務あり) | 事務(義務あり) 主体 直営 対象・受益者 市民 |            |             |            |    |  |  |  |  |  |  |

## 2. 事業の取組みと費用(Do)

|   |          | 指標名    | 説      | 明      | 年度  | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |        |
|---|----------|--------|--------|--------|-----|-------|-------|-------------|----|--------|
| : | 活動指標     |        |        |        | 目標  |       |       |             |    |        |
|   |          |        |        |        | 実績  |       |       | $\setminus$ |    |        |
|   |          | 指標名    | 説      | 明      | 年度  | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |        |
| J | 成果指標     |        |        |        | 目標  |       |       |             |    |        |
|   |          |        |        |        | 実績  |       |       |             |    |        |
| - | 予算科目     | 区分     | 款      | 項      | 目   |       |       |             |    |        |
| 事 | 業費(千円)   | R1決算額  | R2決算額  | R3決算額  | R4予 | 算額    | R5予   | 定額          | R  | 6予定額   |
| i | 総事業費     | 12,547 | 12,557 | 12,606 | 12, | 589   | 12,5  | 589         |    | 12,589 |
|   | 事業経費     | 355    | 365    | 414    | 39  | 97    | 39    | )7          |    | 397    |
|   | 特定財源     | 0      | 0      | 0      | (   | )     | 0     | )           |    | 0      |
|   | 従事常勤職員数  | 1.35   | 1.35   | 1.35   | 1.3 | 35    | 1.3   | 35          |    | 1.35   |
|   | 従事非常勤職員数 | 0.84   | 0.84   | 0.84   | 0.8 | 84    | 0.0   | 34          |    | 0.84   |
|   | 概算人件費    | 12,192 | 12,192 | 12,192 | 12, | 192   | 12,1  | 192         |    | 12,192 |

- 3. 事業の評価、今後の方向性
- (1)事業についての評価(Check)

|      |       | 今後 | の必要性 |         |                            |
|------|-------|----|------|---------|----------------------------|
|      | 必要性   | 対象 | の適切性 |         |                            |
| 個別評価 |       | 主体 | の妥当性 | 市が推進すべき | 自治事務として主体的に行う必要がある。        |
|      | 有効性   | 指標 | 票の実績 |         |                            |
|      | 効率性   | コス | トの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最少経費である。       |
|      | 費用対効果 |    |      |         |                            |
| 総合評価 | 手段の妥当 | 性  |      | 妥当      | 地方税法等、関係法令により対応が義務付けられている。 |
|      | 事業の方針 |    |      |         |                            |

| 現状の課題  |                      |
|--------|----------------------|
| 今後の取組み | 市税等財源の確保のため継続して実施する。 |

|         | 令  | 和4  | 1年度 事務事業   | <b>削</b> | 価シ | ·一ト(令和2・3≤ | 丰度  | 実績 | 責) |         | _ | 市民 | 部 |
|---------|----|-----|------------|----------|----|------------|-----|----|----|---------|---|----|---|
| 事務事業名   | 市和 | 说等( | の滞納整理・滞納   | 処分       | 事業 | (財産差押・交付要  | 要求• | 執行 | 停山 | 上・欠損処分) |   | 収納 | 課 |
| 総合計画の体系 | 目標 | 6   | 市民協働、行財政運営 | 基本       | 2  | 広域連携、行財政運営 | 分野  | 5  |    | 税政      |   | 収納 | 系 |
| SDGs目標  | 10 | 人も  | や国の不平等をなく  | そう       | 11 | 住み続けられるま   | ちづく | りを |    |         |   |    |   |

1. 事業の概要(Plan)

| 目的 | 滞納者の担税力認   | 周査等応じ、法令に                             | 基づき滞納処分を  | 実施し、市税等財産         | 原の徴収を完遂すん | る。 |  |  |  |  |  |  |
|----|------------|---------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|----|--|--|--|--|--|--|
| 内容 | 財産差押、租税債   | 賃権に基づく交付要                             | 要求、滞納処分の報 | <b>执行停止、市税等</b> 值 | 責権の不納欠損処  | 分  |  |  |  |  |  |  |
| 種別 | 自治事務(義務あり) | <b>変(義務あり)</b> 主体 <u>直営</u> 対象・受益者 市民 |           |                   |           |    |  |  |  |  |  |  |

2. 事業の取組みと費用(Do)

|   |          | 指標名    | 説      | .明     | 年度   | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |        |
|---|----------|--------|--------|--------|------|-------|-------|-------------|----|--------|
|   | 活動指標     |        |        |        | 目標   |       |       |             |    |        |
|   |          |        |        |        | 実績   |       |       |             |    |        |
|   |          | 指標名    | 説      | .明     | 年度   | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |        |
|   | 成果指標     |        |        |        | 目標   |       |       |             |    |        |
|   |          |        |        |        | 実績   |       |       | $\setminus$ |    |        |
|   | 予算科目     | 区分     | 款      | 項      | 目    |       |       |             |    |        |
| 事 | 業費(千円)   | R1決算額  | R2決算額  | R3決算額  | R4予  | 算額    | R5予   | 定額          | F  | 6予定額   |
| i | 総事業費     | 13,954 | 13,943 | 13,942 | 13,  | 951   | 13,9  | 951         |    | 13,951 |
|   | 事業経費     | 46     | 35     | 34     | 4    | 3     | 4:    | 3           |    | 43     |
|   | 特定財源     | 0      | 0      | 0      | (    | )     | 0     | )           |    | 0      |
|   | 従事常勤職員数  | 1.83   | 1.83   | 1.83   | 1.   | 83    | 1.8   | 33          |    | 1.83   |
|   | 従事非常勤職員数 | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00 |       | 0.00  |             |    | 0.00   |
|   | 概算人件費    | 13,908 | 13,908 | 13,908 | 13,  | 908   | 13,9  | 908         |    | 13,908 |

- 3. 事業の評価、今後の方向性
- (1)事業についての評価(Check)

|      |       | 今後     | の必要性 |         |                            |
|------|-------|--------|------|---------|----------------------------|
|      | 必要性   | 対象     | の適切性 |         |                            |
| 個別評価 |       | 主体の妥当性 |      | 市が推進すべき | 自治事務として主体的に行う必要がある。        |
|      | 有効性   | 指標     | 票の実績 |         |                            |
|      | 効率性   | コス     | トの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最少経費である。       |
|      | 費用対効果 |        |      |         |                            |
| 総合評価 | 手段の妥当 | 性      |      | 妥当      | 地方税法等、関係法令により対応が義務付けられている。 |
|      | 事業の方針 |        |      |         |                            |

| 現状の課題  |                      |
|--------|----------------------|
| 今後の取組み | 市税等財源の確保のため継続して実施する。 |

|         | - '- |    | 1 122 1 123 1 21 | 7 - 1 |     |            | ~       | 1 - | • • |         |     |   |
|---------|------|----|------------------|-------|-----|------------|---------|-----|-----|---------|-----|---|
| 事務事業名   | 市科   | 等の | D滞納整理·滞納処:       | 分事:   | 業(捜 | · 茨城租税債権管  | <b></b> | 幾構⊄ | つ立会 | 会協力を含む) | 収納認 | 果 |
| 総合計画の体系 | 目標   | 6  | 市民協働、行財政運営       | 基本    | 2   | 広域連携、行財政運営 | 分野      | 5   |     | 税政      | 収納係 | Ŕ |
| SDGs目標  | 10   | 人も | 中国の不平等をなく        | そう    | 11  | 住み続けられるま   | ちづく     | りを  |     |         |     |   |

市民部

## 1. 事業の概要(Plan)

| 目的 | 納税に応じない滞   | 詩納者宅等におい                 | て法令に基づき差 | 押財産等の調査 | (・滞納処分)を行 | う。 |  |  |  |  |  |
|----|------------|--------------------------|----------|---------|-----------|----|--|--|--|--|--|
| 内容 | 搜索準備、搜索    | 訪問·差押執行、                 | 捜索報告書等の  | 整理      |           |    |  |  |  |  |  |
| 種別 | 自治事務(義務あり) | 事務(義務あり) 主体 直営 対象・受益者 市民 |          |         |           |    |  |  |  |  |  |

## 2. 事業の取組みと費用(Do)

|   | 于不以水仙。   | アン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | •     |       |      |       |       |       |    |       |
|---|----------|--|-------|-------|------|-------|-------|-------|----|-------|
|   |          | 指標名                                    | 説     | .明    | 年度   | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 単位 |       |
| ; | 活動指標     |  |       |       | 目標   |       |       |       |    |       |
|   |          |  |       |       | 実績   |       |       |       |    |       |
|   |          | 指標名                                    | 説     | .明    | 年度   | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 単位 |       |
| J | 成果指標     |  |       |       | 目標   |       |       |       |    |       |
|   |          |  |       |       | 実績   |       |       |       |    |       |
| : | 予算科目     | 区分                                     | 款     | 項     | 目    |       |       |       |    |       |
| 事 | 業費(千円)   | R1決算額                                  | R2決算額 | R3決算額 | R4₹  | 算額    | R5予   | 定額    | F  | 6予定額  |
| i | 総事業費     | 1,596                                  | 1,596 | 1,596 | 1,5  | 96    | 1,5   | 96    |    | 1,596 |
|   | 事業経費     | 0                                      | 0     | 0     | (    | )     | 0     | )     |    | 0     |
|   | 特定財源     | 0                                      | 0     | 0     | (    | )     | 0     | )     |    | 0     |
|   | 従事常勤職員数  | 0.21                                   | 0.21  | 0.21  | 0.21 |       | 0.21  |       |    | 0.21  |
|   | 従事非常勤職員数 | 0.00                                   | 0.00  | 0.00  | 0.00 |       | 0.00  |       |    | 0.00  |
|   | 概算人件費    | 1,596                                  | 1,596 | 1,596 | 1,5  | 96    | 1,5   | 96    |    | 1,596 |

### 3. 事業の評価、今後の方向性

### (1)事業についての評価(Check)

| 個別評価 |       | 今後     | の必要性 |         |                            |  |  |  |  |  |
|------|-------|--------|------|---------|----------------------------|--|--|--|--|--|
|      | 必要性   | 対象の適切性 |      |         |                            |  |  |  |  |  |
|      |       | 主体の妥当性 |      | 市が推進すべき | 自治事務として主体的に行う必要がある。        |  |  |  |  |  |
|      | 有効性   | 指標     | 票の実績 |         |                            |  |  |  |  |  |
|      | 効率性   | コス     | トの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最少経費である。       |  |  |  |  |  |
|      | 費用対効果 |        |      |         |                            |  |  |  |  |  |
| 総合評価 | 手段の妥当 | 手段の妥当性 |      | 妥当      | 地方税法等、関係法令により対応が義務付けられている。 |  |  |  |  |  |
|      | 事業の方針 | 事業の方針  |      |         |                            |  |  |  |  |  |

| 現状の課題  |                      |
|--------|----------------------|
| 今後の取組み | 市税等財源の確保のため継続して実施する。 |

| _ | 令和4年度 事務事業評価シート(令和2・3年度実績) |    |     |                                 |    |   |            |     | _  | 市民部 | ß   |     |              |
|---|----------------------------|----|-----|---------------------------------|----|---|------------|-----|----|-----|-----|-----|--------------|
|   | 事務事業名                      | 市利 | 说等( | の滞納整理・滞納処分事業(公売 ※他自治体との合同公売を含む) |    |   |            |     |    |     | 収納認 | 果   |              |
|   | 総合計画の体系                    | 目標 | 6   | 市民協働、行財政運営                      | 基本 | 2 | 広域連携、行財政運営 | 分野  | 5  | 税政  |     | 収納係 | <del>ξ</del> |
| I | SDGs目標                     | 10 | 人も  | 人や国の不平等をなくそう                    |    |   | 住み続けられるま   | ちづく | りを |     |     |     |              |

1. 事業の概要(Plan)

| 目的 | 滞納者の差押財産を金銭に換え滞納徴収金にあてるための公売手続きを行う。 |   |    |        |    |  |  |  |
|----|-------------------------------------|---|----|--------|----|--|--|--|
| 内容 | 公売準備、公売実施                           | ・売準備、公売実施による換価決定、滞納徴収金の充当、公売財産の引渡し、他自治体等の合同公売調整 |    |        |    |  |  |  |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                          | 主体  | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |  |  |  |

2 事業の取組みと費用(Do)

| ۷. ۱ | 事未の収祉の   | ナ <b>と</b> 貧用(D0) |       |       |     | -     |       |             |    | i     |
|------|----------|-------------------|-------|-------|-----|-------|-------|-------------|----|-------|
|      |          | 指標名               | 説     | .明    | 年度  | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |       |
|      | 活動指標     |                   |       |       | 目標  |       |       |             |    |       |
|      |          |                   |       |       | 実績  |       |       | $\setminus$ |    |       |
|      |          | 指標名               | 説     | 明     | 年度  | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度       | 単位 |       |
|      | 成果指標     |                   |       |       | 目標  |       |       |             |    |       |
|      |          |                   |       |       | 実績  |       |       |             |    |       |
|      | 予算科目     | 区分                | 款 項   |       | 目   |       |       |             |    |       |
| 事    | 業費(千円)   | R1決算額             | R2決算額 | R3決算額 | R4予 | 算額    | R5予定額 |             | F  | R6予定額 |
|      | 総事業費     | 2,667             | 2,508 | 2,618 | 3,0 | 88    | 3,088 |             |    | 3,088 |
|      | 事業経費     | 159               | 0     | 110   | 58  | 30    | 58    | 80          |    | 580   |
|      | 特定財源     | 0                 | 0     | 0     | (   | 0     |       | )           |    | 0     |
|      | 従事常勤職員数  | 0.33              | 0.33  | 0.33  | 0.3 | 33    | 0.3   | 33          |    | 0.33  |
|      | 従事非常勤職員数 | 0.00              | 0.00  | 0.00  | 0.0 | 00    | 0.0   | 00          |    | 0.00  |
|      | 概算人件費    | 2,508             | 2,508 | 2,508 | 2,5 | 808   | 2,5   | 08          |    | 2,508 |

- 3. 事業の評価、今後の方向性
- (1)事業についての評価(Check)

| 個別評価 |       | 今後     | の必要性 |         |                            |  |  |  |  |
|------|-------|--------|------|---------|----------------------------|--|--|--|--|
|      | 必要性   | 対象の適切性 |      |         |                            |  |  |  |  |
|      |       | 主体の妥当性 |      | 市が推進すべき | 自治事務として主体的に行う必要がある。        |  |  |  |  |
|      | 有効性   | 指標の実績  |      |         |                            |  |  |  |  |
|      | 効率性   | コス     | トの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最少経費である。       |  |  |  |  |
|      | 費用対効果 |        |      |         |                            |  |  |  |  |
| 総合評価 | 手段の妥当 | 手段の妥当性 |      | 妥当      | 地方税法等、関係法令により対応が義務付けられている。 |  |  |  |  |
|      | 事業の方針 | 事業の方針  |      |         |                            |  |  |  |  |

| 現状の課題  |                      |
|--------|----------------------|
| 今後の取組み | 市税等財源の確保のため継続して実施する。 |

|         | - '- |              | 1 122 1 123 1 21 | 7  |    |            |     | 1 - | ν, |    |   |
|---------|------|--------------|------------------|----|----|------------|-----|-----|----|----|---|
| 事務事業名   |      | 市税等の嘱託・受託事業  |                  |    |    |            |     |     |    | 収納 | 課 |
| 総合計画の体系 | 目標   | 6            | 市民協働、行財政運営       | 基本 | 2  | 広域連携、行財政運営 | 分野  | 5   | 税政 | 収納 | 係 |
| SDGs目標  | 10   | 人や国の不平等をなくそう |                  |    | 11 | 住み続けられるま   | ちづく | りを  |    |    |   |

市民部

#### 1. 事業の概要(Plan)

|   | 目的 | 自主納付が困難な納税者宅や差押徴収金納付者を臨戸訪問し市税等納付金を領収する。 |  |    |        |    |  |  |  |
|---|----|---|--|----|--------|----|--|--|--|
| I | 内容 | 臨戸徴収準備(納·                               | 京戸徴収準備(納付確認、納付書作成)、臨戸訪問、徴収金の公金払込と集金処理簿等の整理 |    |        |    |  |  |  |
| ĺ | 種別 | 自治事務(義務あり)                              | 主体   | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |  |  |  |

#### 2. 事業の取組みと費用(Do)

|   | サネツ 水心の  | / C 52/13 (5 0) |        |       |     |       |       |       |    |       |
|---|----------|-----------------|--------|-------|-----|-------|-------|-------|----|-------|
|   |          | 指標名             | 説      | .明    | 年度  | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 単位 |       |
|   | 活動指標     |                 |        |       | 目標  |       |       |       |    |       |
|   |          |                 |        |       | 実績  |       |       |       |    |       |
|   |          | 指標名             | 説      | .明    | 年度  | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 単位 |       |
|   | 成果指標     |                 | 目標     |       |     |       |       |       |    |       |
|   |          |                 |        | 実績    |     |       |       |       |    |       |
|   | 予算科目     | 区分              | 款    項 |       | 目   |       |       |       |    |       |
| 事 | 業費(千円)   | R1決算額           | R2決算額  | R3決算額 | R4予 | R4予算額 |       | R5予定額 |    | 86予定額 |
|   | 総事業費     | 2,491           | 2,442  | 2,441 | 2,6 | 2,621 |       | 2,621 |    | 2,621 |
|   | 事業経費     | 193             | 144    | 143   | 32  | 23    | 323   |       |    | 323   |
|   | 特定財源     | 0               | 0      | 0     | (   | )     | 0     | )     |    | 0     |
|   | 従事常勤職員数  | 0.03            | 0.03   | 0.03  | 0.0 | 03    | 0.0   | )3    |    | 0.03  |
|   | 従事非常勤職員数 | 0.90            | 0.90   | 0.90  | 0.9 | 90    | 0.0   | 90    |    | 0.90  |
|   | 概算人件費    | 2,298           | 2,298  | 2,298 | 2,2 | 98    | 2,2   | 98    |    | 2,298 |

## 3. 事業の評価、今後の方向性

### (1)事業についての評価(Check)

| 個別評価 |        | 今後     | の必要性 |         |                       |  |  |  |  |  |
|------|--------|--------|------|---------|-----------------------|--|--|--|--|--|
|      | 必要性    | 対象の適切性 |      |         |                       |  |  |  |  |  |
|      |        | 主体の妥当性 |      | 市が推進すべき | 自主納付困難者の納付支援として必要である。 |  |  |  |  |  |
|      | 有効性    | 指標     | 票の実績 |         |                       |  |  |  |  |  |
|      | 効率性    | コス     | トの削減 | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最少経費である。  |  |  |  |  |  |
|      | 費用対効果  |        |      |         |                       |  |  |  |  |  |
| 総合評価 | 手段の妥当性 |        |      | 妥当      | 徴収専門職員を配置し徴収受領をしている。  |  |  |  |  |  |
|      | 事業の方針  |        |      |         |                       |  |  |  |  |  |

| 現状の課題  | 臨戸訪問件数、納付徴収額が共に減少しているが、納税者の状況変化等と相まって予<br>定通り納付が進まない場合がある。 |
|--------|--|
| 今後の取組み | 納付方法の拡大を推進する中で、自主納付への移行可否を模索していく。                          |

|  |         |    |                   |            |    |    |            |     | <br> |     |     |   |
|--|---------|----|-------------------|------------|----|----|------------|-----|------|-----|-----|---|
|  | 事務事業名   |    | 茨城租税債権管理機構への移管等事業 |            |    |    |            |     |      | 収納課 |     |   |
|  | 総合計画の体系 | 目標 | 6                 | 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2  | 広域連携、行財政運営 | 分野  | 5    | 税政  | 収納係 | : |
|  | SDGs目標  | 10 | 人も                | や国の不平等をなく  | そう | 11 | 住み続けられるま   | ちづく | りを   |     |     |   |

市民部

#### 1. 事業の概要(Plan)

| 目的 | 広域かつ高度な滞納処理等を要する滞納者を移管し、滞納の早期解決を図る。           |    |    |        |    |  |  |  |  |
|----|---|----|----|--------|----|--|--|--|--|
| 内容 | 移管対象者の選定(庁内会議を含む)、移管徴収金の納付管理、機構との事務調整(職員研修ほか) |    |    |        |    |  |  |  |  |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                                    | 主体 | 直営 | 対象•受益者 | 市民 |  |  |  |  |

## 2. 事業の取組みと費用(Do)

|         |               | 指標名   | 説           | 年度    | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 単位 |   |       |
|---------|---------------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|----|---|-------|
|         | 活動指標          |       |             |       | 目標    |       |       |    |   |       |
|         |               |       |             |       | 実績    |       |       |    |   |       |
| 成果指標    |               | 指標名   | 説           | 年度    | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 単位 |   |       |
|         |               |       |             |       | 目標    |       |       |    |   |       |
|         |               |       |             |       | 実績    |       |       |    |   |       |
| 予算科目    |               | 区分    | 款           | 項     | 目     |       |       |    |   |       |
| 事業費(千円) |               | R1決算額 | R2決算額       | R3決算額 | R4予算額 |       | R5予定額 |    | F | 6予定額  |
| i       | 総事業費          | 5,420 | 6,166       | 4,802 | 5,094 |       | 5,094 |    |   | 5,094 |
|         | 事業経費 3,596    |       | 4,342 2,978 |       | 3,270 |       | 3,270 |    |   | 3,270 |
|         | 特定財源          | 0     | 0           | 0     | 0     |       | 0     |    |   | 0     |
|         | 従事常勤職員数       | 0.24  | 0.24        | 0.24  | 0.24  |       | 0.24  |    |   | 0.24  |
|         | 従事非常勤職員数 0.00 |       | 0.00 0.00   |       | 0.00  |       | 0.00  |    |   | 0.00  |
|         | 概算人件費         | 1,824 | 1,824       | 1,824 | 1,824 |       | 1,824 |    |   | 1,824 |

# 3. 事業の評価、今後の方向性

### (1)事業についての評価(Check)

|      |       | 今後の必要性<br>対象の適切性 |  |         |                          |  |  |  |  |
|------|-------|------------------|--|---------|--------------------------|--|--|--|--|
|      | 必要性   |                  |  |         |                          |  |  |  |  |
| 個別評価 |       | 主体の妥当性           |  | 市が推進すべき | 自治事務として主体的に行う必要がある。      |  |  |  |  |
|      | 有効性   | 指標の実績            |  |         |                          |  |  |  |  |
|      | 効率性   | コストの削減           |  | 削減の余地なし | 比較検討した結果、現状が最少経費である。     |  |  |  |  |
|      | 費用対効果 |                  |  |         |                          |  |  |  |  |
| 総合評価 | 手段の妥当 | 性                |  | 妥当      | 市税財源確保の手段として成果があり効果的である。 |  |  |  |  |
|      | 事業の方針 |                  |  |         |                          |  |  |  |  |

| 現状の課題  |                                    |
|--------|------------------------------------|
| 今後の取組み | 市の滞納整理を補完し、早期の滞納整理を推進するため継続して実施する。 |