## 就労証明書

下妻市長 宛

(	P	1	
	1000		_

証明日	西暦		年	月	日
事業所名					
代表者名					
所在地					
電話番号		_		_	
担当者名					
記載者連絡先	;	_		_	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目					Ī	記載欄							
1	業種	□農業·林業 □ 注	「運輸業・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	郵便業 ービス業	□卸売業 □宿泊業•	・小売業 飲食サ-	「金」	融業•保業 □生	除業	□不動産	業∙物品	賃貸業		<b>畐祉</b>
	フリガナ													
2	本人氏名									生年 月日		年	月	日
3	本人住所		T			I								
4	雇用(予定)期間等	□無期 □有期 ——	(無期の	期間 場合は雇用開始	日のみ)		年	月	日	~	年	J	1	日
5	就労先事業所名													
		就労先住所 (所在地)												
6	就労先住所等	通勤手段	□電車・/ □徒歩・自	バス 自写 目転車のみ	この最寄 <sup>し</sup> □ 自動		□そのイ	也 (		先の最寄	F9(			)
7	就労先電話番号		-	_										
8	雇用の形態	□正社員 □パー □自営業主 □自			遣社員 〔従業者	□契約社		□会計: 養務委託	年度任用	開職員 D他 (	□非常勤	」•臨時	職員	)
		□月□火□水□	木□金□	土□日□祝		計問月	間		時間		分(うち	休憩時	間	分)
		一月当たりの就	労日数	月間		日 一	週当た	りの就	労日数	週間		ı	3	
9	就労時間 (固定就労の場合)	平日	時	分	~	,	時		分(うち	休憩時間		分)		
		土曜	時	分	~		時		分(うち	休憩時間		分)		
		日祝	時	分	~		時		分(うち	休憩時間		分)		
		合計時間	□月ٲ	間 □週間	引	時	間		分(うち	休憩時間		分)		
10	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数	□月ٲ	間 □週間	間	ı	B							
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時	分 ~		時		分(うち	休憩時間		分)		
11	就労実績	年月	年	月	年月		年		月	年月		年		月
	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	日/月		時間/月		日/月		時	間/月		日/月		時	間/月
12	産前・産後休業の取得	□取得予定 □取	7得中											
12	※取得予定を含む 	期間	年	月	日		~		年		月	I	3	
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定 □取	(得中 □]	取得済み	期間		年	月	日	~	年	F	1	目
14	復職(予定)年月日	「復職予定 「	復職済み		年	月		日						
15	育児のための短時間	□取得予定 □	取得中		期間		年	月	日	~	年	F	1	日
15	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時	分 ~		時		分(うち	休憩時間		分)		
16	保育士資格等	資格•免許取得物	犬況 □保	育士資格	□幼稚園	園教諭免	許	保育	士等とし	ての勤烈	務実態の	有無	□有	□無
17	備考欄											<b>工業者</b> 証		

1	_		-				_	_			
		ч		-	н	т.	3		6	H	
1	7	7	54	1		81			ъ.	ш	

NUME IN NO 444.1M					
児童名	生年月日	年	月 日	本人との続柄 『子 『その他 (	)
施設・事業所等の利用状況等	□利用中 (		) [	⊤申込み中(	)
児童名	生年月日	年	月日	本人との続柄 『子 『その他 (	)
施設・事業所等の利用状況等	□利用中 (		) [	「申込み中(	)
児童名	生年月日	年	月日	本人との続柄 「子 「その他 (	)
施設・事業所等の利用状況等	□利用中 (		) [	□申込み中(	)



証明日	西暦	2022	年	10	月	1	В
шт.ул ш					/,	•	
事業所名	株式	式会社(	000	00			
代表者名	茨坎	成 一良	K				
所在地	茨坎	成県下書	神	000	123	野地4	
電話番号	02	<b>96</b> —		00	_	000	00
担当者名	A	事課(	00	00			
記載者連絡先	00	00 —	00	000	_	000	OC

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目			記載欄					
			農業・林業 「漁業 「鉱業・採石業・砂利採取業 「建設業 「製造業 「電気・ガス・熱供給・水道業						
1	業種	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □							
		□字術研究・専門・技術サーヒス □教育・学習支援業 □複合サ	. III III II	7,20	生沽関連† (	ナーヒス業・弱	景栄業 □	医療•福孔	t )
_		しもつま はなこ	ーレク争未	公務っての他	·				
2	本人氏名	下妻 花子				生年 19	90年	1月	1 🛭
3			<b>-</b> 目22番地			月日		• • •	
4		無期 「右期 期	間	2010 年 4 月	1 日	~	年	月日	3
5	————————— 就労先事業所名	株式会社○○○	雇用開始日のみ)						
		<b>******</b>	₹市○○○12	23番地4					
6	就労先住所等	□雷車・バス	自宅の最寄り		) 就労:	<u></u> 先の最寄り(			)
		通勤手段 □徒歩·自転車	「のみ 『自動	車 □その他	(			)	
7	就労先電話番号	<b>)296</b> - 00 - 0	0000						
8	雇用の形態	正社員 「パート・アルバイト	□派遣社員	□契約社員 □会	計年度任用	]職員 □非	常勤・臨時	職員	
		自営業主 □自営業専従者	□家族従業者	□内職 □業務委	託 □その	D他 (			)
		月『火『水『木『金『土□	日 □祝日   合 時		時間	0 分	(うち休憩時	特間 <b>120</b>	0 分)
		一月当たりの就労日数 月間	20	日 一週当たりの	就労日数	週間	5	日	
9	就労時間 (固定就労の場合)	平日 8 時 30 分	· ~	17 時 30	分(うち	休憩時間 6	0 分)		
		土曜	٤	・フト勤務の方はこちら・	へ記入				
		日祝 1日の勤務時間、実	働時間、1か月当た	とりの <u>平均就労日数</u> をⅠ	记入 ※実績	がない場合、見	込日数を記	, A	
		合計時間一月间	□週間 13	5 時間 0	分(うち	休憩時間 9	<mark>00</mark> 分)		
10	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数    ▽月間	□週間 1	5 B	内職の士に	は就労実績を記	,		
		主な就労時間帯 8 時	0 分~	17 時	PIAKOZJI	・机力夫権で記			
11	就労実績	年月 <b>2022</b> 年 <b>7</b> 月	年月	2022 年 8	月	年月 20	22 年	<b>9</b> F	1
	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	20 日/月 160 時間	/月 <b>22</b>	日/月 176	時間/月	20 日/	/月 160	時間	/月
12	産前·産後休業の取得	取得予定 「取得中							
12	※取得予定を含む 	期間 年 月	日	~	年	月		日	
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む		等み 期間	2022 年 7月	16日	~ 2023	年 5	<b>20</b> ⊟	
14	復職(予定)年月日	復職予定 □復職済み 2	2023 年 5	月 21 日	1				
,,	育児のための短時間	取得予定 □取得中	期間	2023 年 5月	21日	~ 2023	年 10 月	<b>21</b>	
15	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む						0 分)		
16	保育士資格等	資格·免許取得状況 ▽保育士	資格 □幼稚園	國教諭免許 保	育士等とし	ての勤務実績	態の有無	☑有 □€	#
17	備考欄		該当する	場合には <u>保護者が</u> チェ	ック				
	<b>李司郝</b> 押						(※事業者証	明欄はここ	まで)

保護者記載欄								
児童名		生年月日						
施設・	事業所等の利用状況等	□利用中 (						
児童名		生年月日						
施設・	事業所等の利用状況等	□利用中 (						
児童名		生年月日						
施設・	事業所等の利用状況等	□利用中 (						

## 【記入上の注意】

- ・自営業・親族経営の方は、就労している本人がすべて記入してください。それ以外の方は、雇用主がす べて記入してください。記入漏れや不備があると受付できませんので、十分確認をお願いします。
- ・訂正がある場合には、訂正箇所に二重線を引いて消し、正しい内容を記入してください。(修正液、消せ るボールペン等は使用不可)
- ・内容確認のため、電話連絡することがあります。・一度提出いただいた書類はお返しできませんので、必要な場合はコピー等をとってからご提出ください。
- ・この証明書は、保育の要件を確認する以外の目的で使用するものではありません。