

公の施設事業報告
（令和2年度分）

令和3年5月25日

下妻市長 様

所在地	下妻市本城町三丁目
名称	下妻市自治振興公社
代表者氏名	理事長 齋藤 重
電話番号	0296-43-2

下妻市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第11条の規定により、次のとおり令和2年度事業報告書を提出します。

1 公の施設の名称
下妻市民文化会館

2 管理業務の実施状況

管理運営に関する基本協定書に基づき、関係法令及び条例の規定を遵守することはもとより、下妻市民文化会館並びに管理敷地内の維持管理に努め、利用者への安全に配慮しながら計画的・効率的な業務を推進した。

令和2年度は、下妻市民文化会館指定管理期間の第5期の1年目にあたる。

（※第5期：令和2年度から令和4年度、平成18年度から通算15年目）

【1.安全管理】

下妻市民文化会館内及び共用駐車場(下妻公民館・保健センター・総合体育館・下妻市民文化会館)について、職員による日常巡視点検を行い、不具合・不法投棄などの監視・対応など安全管理に努めた。

①施設管理状況

専門性を有する修繕等については専門業者に依頼し、職員による修繕が可能なものについては職員が迅速な対応を図り、施設の維持管理に努めた。

実施内容	実施日	実施者	備考
下妻公民館用冷房設備 市民文化会館屋上設置冷却塔ファンベルト外れ復旧作業	5/24	公社職員 (株)野村住設工業	公社職員でファンベルト外れの復旧作業をし、(株)野村住設工業で確認及び調整
市民文化会館内ドア蝶番注油	6/11	公社職員	
共用駐車場水銀灯交換工事	8/4	熊倉電気(株)	
下妻公民館用冷房設備(冷凍機) 不具合	8/12	公社職員 (株)野村住設工業	※1
下妻公民館用冷房設備(冷却塔) 清掃	8/19・20	公民館職員 公社職員	
市民文化会館誘導灯 ランプ交換(7ヶ所)	9/1	熊倉電気(株)	
下妻公民館用冷房設備 市民文化会館屋上設置冷却塔ファンベルト交換	9/9	公社職員	
市民文化会館 2F 非常用発電機室内蓄電池精製水補充	9/29	公社職員	
公民館トイレ改修移設工事	10/16～24	(有)山本機械	3事業所内において費用負担

実施内容	実施日	実施者	備考
市民文化会館火災報知器誤作動修繕(市民文化会館上手タ'外スペース B 階段上部設置感知器)	11/7	公社職員 熊倉電気(株) (株)野村住設工業	※2
市民文化会館屋上斜め屋根部・漏水補修工事	12/8~25	柳澤工業(株)	
市民文化会館 屋上配管破損による漏水対応	1/5	公社職員	破損した配管から別の配管を利用する応急措置で対応 ※次年度修繕対応予定
市民文化会館 2F 機械室 給排気ファンベルト交換	3/9	(株)野村住設工業	
市民文化会館 外装塗装一部剥がれ報告	2/25	公社職員	生涯学習課へ報告

※1 下妻公民館用冷凍機モーター2 台中 1 台故障のため、外気温が 35 度を超える高温により、冷凍機モーターに高圧ストップがかかり冷房が停止。(株)野村住設工業による冷凍機調整、公社職員による冷却塔水入れ替えで対応も、冷凍機モーターの能力不足により十分な冷房効果が得られないため、下妻公民館の利用が午前中からある場合は、公社職員が早出出勤し、冷房設備の運転を早めに行うことにより、冷房効果が得られるよう対応。

※2 屋上からの漏水により、感知器内に水が入り込んだことによる誤作動。その感知器を切り離して対応。屋上からの漏水対応は、12 月 8 日～25 日に下妻市民文化会館屋上斜め屋根部漏水補修工事に対応。

また3月5日に感知器の点検を行い、雨漏り若しくは結露の後を確認、水の漏れてきそうな箇所をパテで埋め対応し、感知器は正常に作動中。

②管理敷地内の清掃及び点検

駐車場及び管理敷地内の巡視点検を恒常的に行い、清掃及び不法投棄の撤去を適宜実施し、環境維持及び保全に努めた。

また、敷地内の駐車場外灯について、日の出・日没に合わせた時間調整を行った。

実施内容	実施日	備考
駐車場西側側溝土攪い	4/10・11	
市民会館西側駐輪場放置自転車 2 台	9/13	下妻警察署対応
市民会館西側駐輪場放置自転車 1 台	12/1	下妻警察署対応
駐車場外灯時間調整	10/20、1/14、2/3・20	

【2.設備維持管理】

下妻公民館の冷暖房設備、電気設備、消防関係設備本体、飲料水貯水槽設備などは下妻市民文化会館に設置されている関係から、日程調整、点検・検査立会、簡易修繕などは従来どおり公社で対応し設備の維持管理に努めた。

【定期保守点検及び検査】

点検内容	実施日	実施業者	備考
地下タンク消防立入検査及び説明	8/25	茨城西南地方広域市町村圏事務組合	40年以上経過のため消防法上必要な措置について説明。公民館において令和3年度に内面塗装工事実施予定
地下タンク清掃・点検(漏洩検査)	10/16	㈱野村住設工業	
簡易専用水道水質検査	10/21	一般財団法人 茨城県薬剤師会検査センター	
蓄電池設備点検(停電時照明用)	10/27	㈱ジーエス・ユアサフィールドディングス	設備全体の交換推奨時期超過。公民館共用も公民館は代替措置で対応予定
グランドピアノ保守点検	12/3	㈱コンドー楽器	
ボイラー煤煙検査	12/16	社団法人 茨城県環境管理協会	
受水槽衛生設備飲料水貯水槽清掃	1/11	㈱ヤナシマ	
消防関係設備防火対象物点検	1/25	熊倉電気㈱	誘導灯7カ所交換
自家用電気工作物定期点検	2/11	倉持電気管理事務所	
電気メーター交換	2/11	東京電力㈱	
電話設備保守点検	3/2	茨城電話工業㈱	

【3.舞台関係機材自主管理点検】

照明・音響・吊物設備について、年間計画表及び自主点検表を作成し、動作点検・清掃等を行い維持管理に努めた。

【実施内容】

区 分	実施日	備 考
照明動作	4/11、7/5、10/6、1/8	照明卓動作、ライト類点灯点検
照明機材の簡易修繕	8/14	照明卓 CPU 用無停電装置故障※1
照明ケーブル整理	1/8	
調光室・各ブース清掃	12/5・6・23	
音響動作	4/11、7/26、11/15 2/5・7	音響卓、周辺機器(CD等) マイク類動作点検
音響ケーブル整理	1/8	
音響室・スピーカー清掃	12/5	
吊物動作	4/11、9/27、1/8、3/14	手引き及び電動の動作点検
グランドピアノ動作	4/11、6/7、7/26、11/15 2/5、3/24	目視点検、動作確認

※1 寿命により故障

この装置は突発的な停電の際、照明卓の機能停止を防止するための装置であることから、現時点では不要のため切り離し措置で対応。

【4.敷地内環境美化】

年間計画表を作成し、日常巡視点検により下妻公民館、保健センター、総合体育館、下妻市民文化会館の、施設敷地内の植栽管理、不法投棄監視などにより環境美化に努めた。

また、松の木剪定、殺虫剤散布等の専門知識を要するものはシルバー人材センターに依頼し実施した。

【作業実施状況】

区 分	実施日数(作業日数を記載)											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
松の木剪定								6				
害虫駆除			1		1							
除草剤散布	2	1	4	2	3							2
草取り	4	1	1	2		2	3	1				
芝・草刈り	1	4	4	4	3	2	9					
植込み刈込		8	5		2	1	12	3				
枯れ葉処理	1			1	1	4		3	2	3		
芝・草処理							4	2				
運搬・廃棄			2			1	2	1				

【その他作業】

実施内容	実施日
市民文化会館北側駐車場法泉寺側樹木剪定	9/19
下妻公民館北側駐車場ヒバ剪定	11/22
市民文化会館北側駐車場法泉寺側樹木伐採 ※樹木が電線及び外灯の妨げになっていたことから伐採	1/30

【5.館内清掃】

年間計画表を作成し、日常巡視点検による下妻市民文化会館内点検、職員による掃除機・モップ等での床磨きや水拭き、また雑巾拭き等の定期的な清掃により施設の維持管理に努めた。

【実施状況】

区 分	実施日	
館内床及び楽屋・会議室床	5/10、7/2・29 8/14・27・30、11/20 12/6・12、1/31 2/2・6 3/3	
トイレ・シャワー室	6/23、12/12、2/5・7	
窓	7/7・8、1/27・28・29・31、2/2	
客席及び舞台床	5/10、7/29、12/4・5・12・20	
トイレ便器	月 2 回	第 1・3 週実施

【6.雨漏り対策】

屋上防水シートの経年劣化による雨漏りがあり、諸設備への被害防止、施設維持のため職員によるブルーシート養生の応急処置を実施した。

また、劣化が進み雨漏りの範囲が広がったことから、下妻市民文化会館屋上斜め屋根部分の補修工事に対応した。

【補修実施状況】

区 分	実施日
屋根補修及び屋根裏雨漏り対応	4/19、5/20、6/12・24、7/1・5・9・16・24、9/7・8・22 10/7・9

【修繕工事実施状況】

工事名	施工業者	施工期間
市民文化会館屋上斜め屋根部漏水補修工事	柳澤工業㈱	12/8 ～ 12/25

【7.防火対策】

日常巡視点検、機械警備による監視と消防関係設備点検、及び電気工作物点検等を実施し施設の防火管理に努めた。

また、下妻公民館空調設備本体が下妻市民文化会館に設置されていることから、有資格者によるボイラー運転及び燃料の管理を行い、冷凍機は職員による運転を行うことで安全管理に努めた。

【担当職員】

資格	職員名
ボイラー技士免許	平田 仁
危険物取扱者免状	平田 仁・鈴木 和也

【空調期間】

区分	期間
冷房期	6月～9月
暖房期	11月～4月
冷暖房切替期	5月・10月

【ボイラー操作委託実施状況】

委託業者	実施日		
㈱野村住設工業	運転及び停止 (月曜休館日)	20日	11/2・9・16・30、12/7・14・21・28 1/4・18・25、2/1・8・15・22 3/1・8・15・22・29
	運転のみ (祝日の振替日)	6日	11/4・24、1/12、2/12・24、3/23

【8.要望対応】

市主管課からの要請により「消防交通課からの災害時備蓄品」「介護保険課からの新型コロナウイルス感染症対策用品」の保管場所として市民文化会館舞台・ロビー・楽屋等の提供をした。

【9.研修計画】

新型コロナウイルス感染症の影響により、研修についてはオンライン研修等を活用し、知識・能力向上に努めた。

また、下妻市自治振興公社・下妻市社会福祉協議会・下妻広域シルバー人材センターが下妻公民館に移転となったことから、新型コロナウイルス感染症に配慮しながら公民館を含めた 4 団体代表による消防合同訓練を実施し、各団体職員の意識向上と連携確認を行い安全管理に努めた。

【研修・調査・訓練等の実績】

実施内容	実施日	場所	人数	主催者名
算定基礎届事務講習 (算定基礎届の作成、届出)	5/20～ 6/3	オンライン研修	1	日本年金機構
消費税改正及び年末調整説明 (改正消費税の説明、年末調整及び法定調書の説明)	11/中旬 12/月上旬	オンライン研修	1	下館税務署
健康保険及び厚生年金保険被保険者の資格及び報酬等の調査	10/20	下館年金事務所	1	下館年金事務所
労働条件の調査・指導	11/19	筑西労働基準監督署	1	筑西労働基準監督署
消防合同訓練	3/24	下妻公民館 下妻市民文化会館	11	下妻公民館 下妻市自治振興公社

【10.その他】

下妻公民館から修繕依頼があった際は、対応可能なものは職員が対応し、維持管理のサポートを行った。

実施内容	実施日	備考
下妻公民館屋上雨漏り補修(ガラスアーチ部分)	4/19	
下妻公民館多目的室及び倉庫蛍光灯交換	7/26	
下妻公民館 学習室天井冷暖房排気口の落下の恐れがあり仮補修	9/29	
下妻公民館焼窯小屋の雨樋補修	12/12	

実施内容	実施日	備考
千代川公民館 千代川公民館ホール音響用アンプ交換	12/22	※1
下妻公民館 下妻市社会福祉協議会事務所空調対応	1/8	※2
下妻公民館 1F 女子トイレ個室ドア修繕	1/23	

※1 舞台上手側スピーカーからの雑音について千代川公民館より依頼を受け調査。

アンプが原因であることがわかり、市主管課に確認のうえ下妻市民文化会館所有のアンプで代用。交換作業を実施。

※2 暖房期、下妻市社会福祉協議会事務所の複数ある空調吹き出し口のうち、1カ所から冷風が出ているとの報告を受け、榊野村住設工業に対応を依頼したところ、天井裏冷温水管に詰りがあるため全体の確認と詰まり除去作業が必要とのことから、公社職員で問題の吹き出し口を塞ぐ応急処置で対応。

【(4)下妻市民文化会館管理経費の収支状況】

公の施設の管理に係る収支状況報告書(令和2年度)				
単位:円				
		予算額	決算額	比較
収 入 項 目	指定管理委託料	7,899,000	7,899,000	0
収入合計(A)		7,899,000	7,899,000	0
支 出 項 目	職員給与等	4,617,000	3,940,690	676,310
	旅費	1,000	0	1,000
	消耗品費	200,000	273,103	△73,103
	燃料費	20,000	2,760	17,240
	被服費	1,000	0	1,000
	修繕料	300,000	1,173,623	△873,623

手数料	172,000	154,000	18,000
保険料	0	118,170	△118,170
委託管理費	838,000	260,700	577,300
維持管理費	350,000	469,083	△119,083
負担金	20,000	17,400	2,600
公租公課費	20,000	20,500	△500
消費税	1,360,000	739,934	620,066
翌年度返納	0	729,037	△729,037
支出合計(B)	7,899,000	7,899,000	0
収支(A)－(B)	0	0	0