



マイナンバーカードの受け取りについて



マイナンバーカードの申請ありがとうございます。

お受け取りの際は、**裏面の受け取り方法**をご参照のうえ、**申請者本人**が市民課窓口に来庁してください。

また、**来庁時には下記の案内に従い書類をご持参ください**。書類に不備がありますと交付できない場合もございますので、ご不明な点がございましたら裏面の受け取り予約専用ダイヤルまでお問い合わせください。

※申請者本人が15歳未満の方または成年被後見人の場合は、法定代理人の方と一緒にご来庁ください。

※障害のある方、未就学児、高校生以下の方、長期入院中または施設入所中等の理由で、申請者本人の来庁が困難な場合は、**事前にご相談ください**。

申請者本人は15歳未満の方または成年被後見人ですか？

いいえ



はい



○交付通知書（以前送付したハガキ）

※手が不自由等の理由で、ハガキ裏面の回答書欄に自署できない場合は、印鑑（スタンプ印不可）をお持ちください。

○マイナンバー通知カード（所持者のみ）

○住民基本台帳カードまたはマイナンバーカード（所持者のみ）

○本人確認書類

（A書類から1点 または B書類から2点）

○交付通知書（以前送付したハガキ）

○マイナンバー通知カード（所持者のみ）

○住民基本台帳カードまたはマイナンバーカード（所持者のみ）

○申請者本人の本人確認書類

（A書類から1点 または B書類から2点）

○法定代理人の本人確認書類

（A書類から1点 または B書類から2点）

○法定代理人であることを証明できる書類

申請者本人の戸籍謄本（発行から3ヵ月以内のもの）

※本籍地が下妻市以外の方は、本籍地市区町村から取得してください。但し、申請者本人が15歳未満で、法定代理人と住民票上同一世帯である場合は不要です。

または

成年後見登記簿謄本（発行から3ヵ月以内のもの）

※法務局から取得してください。

<p>A書類 (1点)</p>	<p>※有効期限内で失効しておらず、かつ氏名、住所が最新のものに限りです。 マイナンバーカード（更新等で2枚目以降の方、法定代理人の方）、住民基本台帳カード（顔写真付）、旅券、運転免許証、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降のもの）、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード（顔写真付）、特別永住者証明書（顔写真付）、一時庇護許可書、仮滞在許可書</p>
<p>B書類 (2点) ※2種類</p>	<p>住民票に記載されている「<u>氏名と住所</u>」または「<u>氏名と生年月日</u>」が記載されている書類  ※例えば漢字の氏名がカタカナ等で記載されているような書類は不可です。 ※有効期限内で失効しておらず、かつ氏名、住所が最新のものに限りです。 【例】健康保険証、医療福祉費受給者証（マル福）、介護保険証、年金手帳（または証書）、在留カード（顔写真無）、社員証、学生証、診察券、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、生活保護受給者証 等</p>

受け取り方法について

【ご予約不要】 平日（月～金曜）

8：30～17：15

裏面をご確認いただき、必要書類をご持参のうえ、市民課窓口までお越しください。
順番のご案内になるため、長時間お待ちいただくことがあります。

※上記の時間帯に来られない方は、次の時間帯に予約してください。

【ご予約必要】 平日木曜

17：20～19：00（月末日を除く）

第2土曜日・第4日曜日

9：00～12：00

※休日の交付日については、お知らせ版またはホームページでご確認ください。

お手元に交付通知書（以前送付したハガキ）をご用意のうえ、次のいずれかの方法により受け取り日時を予約してください。60日後までの予約が可能です。
窓口で手続きにかかる時間はおよそ20分です。ご家族等で手続きされる場合は、同行者が1人増えると10分必要になります。（同行者は最大4名様まで予約可能です。）

1. インターネットで予約する

- ①下記のQRコードから、受け取り予約サイトにアクセスします。
- ②予約される方の人数を選択後、ご希望の日時を選択し、画面の案内に沿って必要事項を入力してください。

※この予約サイトは、Internet Explorer には対応していません。

※予約後のキャンセル・変更は、下記の受け取り予約専用ダイヤルにて承っております。



いずれの予約方法の場合も、予約番号として、予約される方全員の交付通知書（以前送付したハガキ）おもて面の右上の番号が必要になります。

郵便はがき A10-012345

012012340123456789

999-9999
〇〇県■■市△△町◇丁目○番地▽▽号
番号 花子

あなたが申請した個人番号カードの交付場所は以下のとおりです。
表面に記載の必要書類を持参のうえ来庁して下さい。

市区町村名	■■市
交付場所名	■■市役所
交付場所所在地	〇〇県■■市△△町◇-◇-◇
電話番号	01-2345-6789

代替文字情報 ×→▲ ○→◎ ●→□

電子証明書に使用される文字は、一般的なパソコン等で表示できる文字に限られます。表示できない文字がある場合は上記の文字に置き換えていますので、別の文字を希望される場合は、交付窓口で変更を申し出てください。

■■市役所
〇〇県■■市△△町◇-◇-◇

2. お電話で予約する

次の連絡先にお電話ください。

お受け取りに関するご予約やお問合せは・・・

下妻市役所市民部市民課

☎ 0296-43-8196

【予約受付時間】 8：30～17：15

※土曜、日曜、祝日、年末年始（12/28～1/3）除く

