

休日（土日・祝日）の証明書発行は、
委任状での申請を受け付けておりません。

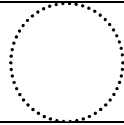
代筆用委任状

令和 年 月 日

委任状は申請人（頼む人）の意思を確認のうえ、ご記入ください。

- 代理人（窓口に来る人）は、代理人の本人確認できる書類の提示が必要です。
- お渡しできる証明書類は権限事項の□に指定があったものになります。指定の□が無い場合には、発行することができませんのでご了承ください。

申請人（頼む人）

住 所				申請人 の拇印		
氏 名						
生年月日	大・昭・平	年	月	日	電話	

私にかかる指定した手続きにつきまして、下記の者を代理人に選任し、その権限を委任します。

代理人（窓口に来る人）

住 所				
氏 名				
生年月日	昭・平	年	月	日

本人（ ）は、（ ）で字が書けない為、
本人の意思を確認の上、（ ）が代筆しました。

【代筆者】住所
氏名

連絡先 Tel
(申請人との続柄：)

委任する下記権限事項の □ に、必ず ✓ を記入し、記載内容について記入してください。

【住民票】等の請求

【戸 籍】等の請求（必ず本籍地・筆頭者を記載してください）

必ず 記入	☐ 住民票世帯全員分	通	本籍地	下妻市
	☐ 住民票個人分（氏名 分）	通	筆頭者	
	☐ 住民票除票（氏名 分）	通	☐ 戸籍謄本（戸籍全部事項証明）	通
	本籍・筆頭者の記載（する・しない）	続柄・世帯主の記載（する・しない）	☐ 戸籍抄本（戸籍個人事項証明）	通
			☐ 除籍（謄本・抄本）	通
	外国人資格関連事項の記載（する・しない）	☐ 改製原戸籍謄本	通	
	※住民票コードの記載（する・しない）	☐ 戸籍の附票（全部・一部）	通	
	※マイナンバーの記載（する・しない）	☐ 受理証明書（出生・婚姻・離婚）	通	
	☐ 住民票記載事項証明書	通	☐ 身分証明書	通
	☐ その他（ ）	通	☐ その他（ ）	通
【必ず記入】 利用目的	☐ 年金 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 車登録 ☐ 相続 ☐ その他（ ）			

【住民異動届 他】の請求

- ☐ 住民異動届（転入届・転出届・転居届・世帯主変更届）
- ☐ その他（ ）

※住民票コード・マイナンバー記載の住民票は、申請人（本人）の住所に郵便（転送不要）で送付しますので、切手付き封筒をご用意ください。代理人（来庁者）への直接交付はいたしません。
また、マイナンバー等の特定個人情報が記載されるため、簡易書留での郵便を推奨しています。