様式第１０号（第１２条関係）

年　　月　　日

　下妻市長　様

所　在　地

企業等名称

代表者氏名

電話番号

下妻市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　第　　号で交付の決定のあった事業が完了したので、下妻市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱第１２条の規定により、関係書類等を添付し、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 開発等事業の名称 |  |
| 交付決定額 | 円 |
| 事業完了日 | 年　　月　　日 |

添付書類等

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類等 | 添付確認 |
| 事業収支決算書（様式第１１号） |  |
| 補助金により開発した返礼品 |  |
| 補助対象費用の支払を証する書類の写し |  |

※補助金により開発した返礼品の提出が困難であるときは、返礼品の写真をもって代えることができる。

様式第１１号（第１２条関係）

事業収支決算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額（円） | 説明 |
| 市補助金 |  |  |
| 自主財源 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額（円） | 説明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　　※支払を証する書類（領収証等）の写しを添付してください。

※決算額は消費税を除いた金額を記入してください。

※補助金に消費税を含めた場合は、説明欄に税込額を記入してください。

様式第１４号（第１５条関係）

年　　月　　日

　下妻市長　様

所　在　地

企業等名称

代表者氏名

下妻市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金請求書

　　　　　年　　月　　日付け　第　　号で補助金の額の確定がされた下妻市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金について下妻市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱第１５条の規定により下記のとおり請求します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開発等事業の名称 |  | |
| 補助金確定額 | 円 | |
| 請求額 | 円 | |
| 交付額の合計 | 請求額 | 円 |
| 交付済額 | 円 |
| 交付額合計 | 円 |

振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | | 支店名 | | |  | | |
| 普通・当座 |  | | | | | | | | |
| 口座番号 |  |  |  | |  |  | |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | |
| 口座名義人 |  | | | | | | | | |