

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |                  |               |    |               |         |     |
|---------|------------------|---------------|----|---------------|---------|-----|
| 事務事業名   | 戸籍届書及び戸籍記載に関する事務 |               |    |               |         | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標               | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野      | 市民課 |
| SDGs目標  | 3                | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  | 6. 行政経営 | 戸籍係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |  |    |    |        |    |
|----|--|----|----|--------|----|
| 目的 | 戸籍届出等を受理し、それに基づく戸籍の記載により国籍及びその親族的身分関係を登録、公証する。 |    |    |        |    |
| 内容 | 戸籍届出の受理と戸籍の記載事務、関連市町村への通知事務                    |    |    |        |    |
| 種別 | 法定受託事務   | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名    | 説明    | 年度     | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度       | 単位 |             |
|----------|--------|-------|--------|--------|--------|-------------|----|-------------|
|          |        |       | 目標     |        |        |             |    |             |
|          |        |       | 実績     |        |        |             |    |             |
| 成果指標     | 指標名    | 説明    | 年度     | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度       | 単位 |             |
|          |        |       | 目標     |        |        |             |    |             |
|          |        |       | 実績     |        |        |             |    |             |
| 予算科目     | 区分     | 一般会計  | 款      | 2 総務費  | 項      | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額  | R5決算額 | R6予算額  | R7予定額  | R8予定額  |             |    |             |
| 総事業費     | 11,124 | 7,780 | 10,820 | 10,820 | 10,820 |             |    |             |
| 事業経費     | 180    | 180   | 180    | 180    | 180    |             |    |             |
| 特定財源     | 0      | 0     | 0      | 0      | 0      |             |    |             |
| 従事常勤職員数  | 1.44   | 1.00  | 1.40   | 1.40   | 1.40   |             |    |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00   | 0.00  | 0.00   | 0.00   | 0.00   |             |    |             |
| 概算人件費    | 10,944 | 7,600 | 10,640 | 10,640 | 10,640 |             |    |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |            |                   |
|------|--------|--------|------------|-------------------|
|      |        | 対象の適切性 |            |                   |
|      |        | 主体の妥当性 | アウトソーシング可能 | 民間事業者の取扱いが一部可能である |
|      | 有効性    | 指標の実績  |            |                   |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし    | 現状が最低の経費である       |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |            |                   |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     | 法定受託事務のため  |                   |
|      | 事業の方針  |        |            |                   |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |   |
|--------|---|
| 現状の課題  | 日本国民の身分関係を登録・公証するだけでなく、近年は、外国人による涉外戸籍の届出や相談が増加するなど、年々多様化・複雑化し、より高度な専門的知識や蓄積された経験が求められている。 |
| 今後の取組み | 正確迅速な事務処理をするには法令に精通した職員が不可欠であるため、職員の自己啓発と後継者の指導及び育成ができるような人材確保が必要である。                     |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |        |               |    |               |         |     |
|---------|--------|---------------|----|---------------|---------|-----|
| 事務事業名   | 戸籍統計事務 |               |    |               |         | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標     | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野      | 市民課 |
| SDGs目標  | 3      | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  | 6. 行政経営 | 戸籍係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |  |    |    |        |    |
|----|--|----|----|--------|----|
| 目的 | 戸籍事務の現状と動向を把握するため                      |    |    |        |    |
| 内容 | 毎月、戸籍届出や戸籍証明書等を交付した件数などを集計、4月に法務省へ報告する |    |    |        |    |
| 種別 | 法定受託事務                                 | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------------|
|          |       |       |       | 目標    |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|          |       |       | 目標    |       |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |    |             |
| 総事業費     | 608   | 760   | 608   | 608   | 608   |             |    |             |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 従事常勤職員数  | 0.08  | 0.10  | 0.08  | 0.08  | 0.08  |             |    |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |    |             |
| 概算人件費    | 608   | 760   | 608   | 608   | 608   |             |    |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |         |             |
|------|--------|--------|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |             |
|      |        | 対象の適切性 |         |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | 義務的な自治事務のため |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     |         | 義務的な自治事務のため |
|      | 事業の方針  |        |         |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| 現状の課題  | 正確に記録するために集計を正しく行う必要がある。 |
| 今後の取組み | 集計処理を適切に行い、正しい統計を行う。     |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |               |               |    |               |    |     |
|---------|---------------|---------------|----|---------------|----|-----|
| 事務事業名   | 戸籍総合システムの運営事務 |               |    |               |    | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標            | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 市民課 |
| SDGs目標  | 3             | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    | 戸籍係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |                             |    |      |        |    |
|----|-----------------------------|----|------|--------|----|
| 目的 | 戸籍の記載により国籍及び親族的身分関係を公証する    |    |      |        |    |
| 内容 | 戸籍システム管理及び戸籍法改正によるシステムの改修対応 |    |      |        |    |
| 種別 | 法定受託事務                      | 主体 | 外部委託 | 対象・受益者 | 職員 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名    | 説明     | 年度     | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度       | 単位 |               |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|----|---------------|
|          |        |        | 目標     |        |        |             |    |               |
|          |        |        | 実績     |        |        |             |    |               |
| 成果指標     | 指標名    | 説明     | 年度     | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度       | 単位 |               |
|          |        |        | 目標     |        |        |             |    |               |
|          |        |        | 実績     |        |        |             |    |               |
| 予算科目     | 区分     | 一般会計   | 款      | 2 総務費  | 項      | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 2 戸籍住民基本台帳電算費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額  | R5決算額  | R6予算額  | R7予定額  | R8予定額  |             |    |               |
| 総事業費     | 14,081 | 18,131 | 13,683 | 13,683 | 13,683 |             |    |               |
| 事業経費     | 10,661 | 15,091 | 10,263 | 10,263 | 10,263 |             |    |               |
| 特定財源     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |             |    |               |
| 従事常勤職員数  | 0.45   | 0.40   | 0.45   | 0.45   | 0.45   |             |    |               |
| 従事非常勤職員数 | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |             |    |               |
| 概算人件費    | 3,420  | 3,040  | 3,420  | 3,420  | 3,420  |             |    |               |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |           |                            |
|------|--------|--------|-----------|----------------------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |           |                            |
|      |        | 対象の適切性 |           |                            |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき   | 法定受託事務であり、行政上の専門知識を必要とするため |
|      | 有効性    | 指標の実績  |           |                            |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし   | 適切な管理を行うためには必要な経費である       |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |           |                            |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     | 法定受託事務のため |                            |
|      | 事業の方針  |        |           |                            |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |  |
|--------|--|
| 現状の課題  | 法改正による戸籍事務の一部変更により、戸籍システムの操作も変更となるため、職員の基礎知識を含めた更なるスキルアップが必要となる。 |
| 今後の取組み | 法改正により戸籍システムの改修等が続いており、事務に支障が無いよう情報を把握し遂行する。                     |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

市民部

市民課

証明係

|         |                         |               |    |               |    |         |
|---------|-------------------------|---------------|----|---------------|----|---------|
| 事務事業名   | 破産者、成年被後見人、被保佐人及び既決犯罪事務 |               |    |               |    |         |
| 総合計画の体系 | 目標                      | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 6. 行政経営 |
| SDGs目標  | 3                       | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    |         |

1. 事業の概要(Plan)

|    |                      |    |    |        |    |
|----|----------------------|----|----|--------|----|
| 目的 | 戸籍の身分事項の登録・管理        |    |    |        |    |
| 内容 | 関係機関からの通知に基づき情報を管理する |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)           | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 職員 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------------|
|          |       |       |       | 目標    |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|          |       |       |       | 目標    |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |    |             |
| 総事業費     | 1,520 | 1,520 | 1,520 | 1,520 | 1,520 |             |    |             |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 従事常勤職員数  | 0.20  | 0.20  | 0.20  | 0.20  | 0.20  |             |    |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |    |             |
| 概算人件費    | 1,520 | 1,520 | 1,520 | 1,520 | 1,520 |             |    |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |         |             |
|------|--------|--------|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |             |
|      |        | 対象の適切性 |         |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | 義務的な自治事務のため |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     |         | 義務的な自治事務のため |
|      | 事業の方針  |        |         |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 現状の課題  | 関係機関から送付された通知について、正確に処理するための知識が必要である。 |
| 今後の取組み | 正確な事務処理に努め、個人情報の取扱いについては慎重に行う。        |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |        |               |    |               |    |     |
|---------|--------|---------------|----|---------------|----|-----|
| 事務事業名   | 在籍調査事務 |               |    |               |    | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標     | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 市民課 |
| SDGs目標  | 3      | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    | 戸籍係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |                       |    |    |        |    |
|----|-----------------------|----|----|--------|----|
| 目的 | 法令に基づく住民票、戸籍に係る証明書の交付 |    |    |        |    |
| 内容 | 関係機関からの照会に基づき証明書を交付する |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)            | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 職員 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    |       |       | 年度    | 令和4年度       | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------------|----|
|          |       |       |       |       | 目標    |             |       |             |    |
|          |       |       |       | 実績    |       |             |       |             |    |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    |       |       | 年度    | 令和4年度       | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |
|          |       |       |       |       | 目標    |             |       |             |    |
|          |       |       |       | 実績    |       |             |       |             |    |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目     | 1 戸籍住民基本台帳費 |    |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |       |             |    |
| 総事業費     | 2,432 | 1,444 | 1,444 | 1,444 | 1,444 |             |       |             |    |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |       |             |    |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |       |             |    |
| 従事常勤職員数  | 0.32  | 0.19  | 0.19  | 0.19  | 0.19  |             |       |             |    |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |       |             |    |
| 概算人件費    | 2,432 | 1,444 | 1,444 | 1,444 | 1,444 |             |       |             |    |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |             |
|------|--------|--------|---------|-------------|
|      |        | 対象の適切性 |         |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | 義務的な自治事務のため |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     |         | 義務的な自治事務のため |
|      | 事業の方針  |        |         |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 現状の課題  | 関係機関からの照会について、正確に遅滞なく処理を行う必要がある。 |
| 今後の取組み | 正確に処理を行い、個人情報については慎重に取り扱う。       |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |        |               |    |               |         |     |
|---------|--------|---------------|----|---------------|---------|-----|
| 事務事業名   | 公用請求事務 |               |    |               |         | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標     | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野      | 市民課 |
| SDGs目標  | 3      | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  | 6. 行政経営 | 戸籍係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |                                 |    |    |        |    |
|----|---------------------------------|----|----|--------|----|
| 目的 | 法令に基づく住民票、戸籍に係る証明書交付            |    |    |        |    |
| 内容 | 他市町村等からの住民票、戸籍の公用請求に基づき証明書を交付する |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                      | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 職員 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------------|
|          |       |       |       | 目標    |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|          |       |       |       | 目標    |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |    |             |
| 総事業費     | 3,040 | 1,368 | 1,368 | 1,368 | 1,368 |             |    |             |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 従事常勤職員数  | 0.40  | 0.18  | 0.18  | 0.18  | 0.18  |             |    |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |    |             |
| 概算人件費    | 3,040 | 1,368 | 1,368 | 1,368 | 1,368 |             |    |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |         |              |
|------|--------|--------|---------|--------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |              |
|      |        | 対象の適切性 |         |              |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | 義務的な自治事務のため  |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |              |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 現状が最低限の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |              |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     |         | 義務的な自治事務のため  |
|      | 事業の方針  |        |         |              |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |   |
|--------|---|
| 現状の課題  | 公的機関からの交付申請について、根拠法令に基づき正確に処理する判断が必要となっている。 |
| 今後の取組み | 法改正により、公用の交付申請も変更になると見込まれるが、引き続き適正に事務を行う。   |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |                  |               |    |               |    |     |
|---------|------------------|---------------|----|---------------|----|-----|
| 事務事業名   | 相続税法第58条通知に関する事務 |               |    |               |    | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標               | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 市民課 |
| SDGs目標  | 3                | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    | 戸籍係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |  |    |    |        |    |
|----|--|----|----|--------|----|
| 目的 | 納税義務者の適切な履行を確保するため                       |    |    |        |    |
| 内容 | 死亡又は失踪に関する戸籍届書を受理し相続人等の調査を税務課と行い税務署へ報告する |    |    |        |    |
| 種別 | 法定受託事務                                   | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標 | 指標名 | 説明 | 年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|------|-----|----|----|-------|-------|-------|----|
|      |     |    |    | 目標    |       |       |    |
|      |     |    | 実績 |       |       |       |    |
| 成果指標 | 指標名 | 説明 | 年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|      |     |    | 目標 |       |       |       |    |
|      |     |    | 実績 |       |       |       |    |

  

|          |       |       |       |       |       |             |   |             |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|---|-------------|
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目 | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |   |             |
| 総事業費     | 1,216 | 1,216 | 0     | 0     | 0     |             |   |             |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |   |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |   |             |
| 従事常勤職員数  | 0.16  | 0.16  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |   |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |   |             |
| 概算人件費    | 1,216 | 1,216 | 0     | 0     | 0     |             |   |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |         |             |
|------|--------|--------|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |             |
|      |        | 対象の適切性 |         |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | 義務的な自治事務のため |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     |         | 義務的な自治事務のため |
|      | 事業の方針  |        |         |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |  |
|--------|--|
| 現状の課題  | 戸籍の情報と税の情報の連携がないため、市民課と税務課を行き来しての業務となっている。       |
| 今後の取組み | 令和6年度から法改正により法務省から国税庁へデータの通知を行うことになるため、業務は発生しない。 |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |                  |               |    |               |    |     |
|---------|------------------|---------------|----|---------------|----|-----|
| 事務事業名   | 住基人口及び常住人口に関する事務 |               |    |               |    | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標               | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 市民課 |
| SDGs目標  | 3                | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    | 市民係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |                                 |    |    |        |    |
|----|---------------------------------|----|----|--------|----|
| 目的 | 住基人口及び常住人口の公表                   |    |    |        |    |
| 内容 | 毎月1日現在の住基人口及び常住人口を算出し市民へ公表、県へ報告 |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                      | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    |       | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------------|
|          |       |       |       |       | 目標    |             |       |             |
|          |       |       |       | 実績    |       |             |       |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    |       | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|          |       |       |       | 目標    |       |             |       |             |
|          |       |       |       | 実績    |       |             |       |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目     | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |       |             |
| 総事業費     | 1,934 | 1,174 | 1,174 | 1,174 | 1,174 |             |       |             |
| 事業経費     | 34    | 34    | 34    | 34    | 34    |             |       |             |
| 特定財源     | 34    | 34    | 34    | 34    | 34    |             |       |             |
| 従事常勤職員数  | 0.25  | 0.15  | 0.15  | 0.15  | 0.15  |             |       |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |       |             |
| 概算人件費    | 1,900 | 1,140 | 1,140 | 1,140 | 1,140 |             |       |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |             |
|------|--------|--------|---------|-------------|
|      |        | 対象の適切性 |         |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | 義務的な自治事務のため |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     |         | 義務的な自治事務のため |
|      | 事業の方針  |        |         |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |  |
|--------|--|
| 現状の課題  | 正確に集計・記録するために、住民基本台帳への記載処理を正しく行う必要がある。 |
| 今後の取組み | 人口の基礎となる住民基本台帳の記載処理を適切に行い、正確な数値を集計する。  |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |            |               |    |               |    |            |
|---------|------------|---------------|----|---------------|----|------------|
| 事務事業名   | 住民基本台帳届出事務 |               |    |               |    | 市民部        |
| 総合計画の体系 | 目標         | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 6. 行政経営    |
| SDGs目標  | 3          | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    | 市民課<br>市民係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |   |    |    |        |    |
|----|---|----|----|--------|----|
| 目的 | 住民基本台帳法に基づき住民に関する正確で統一的な記録管理を行い、住民の居住関係を公証するものである |    |    |        |    |
| 内容 | 住民異動届(転入、転居、転出など)を受理し、住民基本台帳法に基づき住民に関する記録管理を行う    |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)  | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名    | 説明     |        | 年度     | 令和4年度  | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|-------|-------------|
|          |        |        |        | 目標     |        |             |       |             |
|          |        |        |        | 実績     |        |             |       |             |
| 成果指標     | 指標名    | 説明     |        | 年度     | 令和4年度  | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|          |        |        |        | 目標     |        |             |       |             |
|          |        |        |        | 実績     |        |             |       |             |
| 予算科目     | 区分     | 一般会計   | 款      | 2 総務費  | 項      | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目     | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額  | R5決算額  | R6予算額  | R7予定額  | R8予定額  |             |       |             |
| 総事業費     | 30,769 | 15,869 | 15,225 | 15,435 | 15,435 |             |       |             |
| 事業経費     | 22,091 | 7,791  | 7,147  | 7,357  | 7,357  |             |       |             |
| 特定財源     | 9,532  | 8,638  | 8,638  | 8,638  | 8,638  |             |       |             |
| 従事常勤職員数  | 0.93   | 0.73   | 0.73   | 0.73   | 0.73   |             |       |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.70   | 1.10   | 1.10   | 1.10   | 1.10   |             |       |             |
| 概算人件費    | 8,678  | 8,078  | 8,078  | 8,078  | 8,078  |             |       |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |             |                     |
|------|--------|--------|-------------|---------------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |             |                     |
|      |        | 対象の適切性 |             |                     |
|      |        | 主体の妥当性 | アウトソーシング可能  | 民間事業者の取扱いが可能な業務である。 |
|      | 有効性    | 指標の実績  |             |                     |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし     | 現状が最低の経費である。        |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |             |                     |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     | 義務的な自治事務のため |                     |
|      | 事業の方針  |        |             |                     |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |  |
|--------|--|
| 現状の課題  | デジタル手続法関連の法改正により、市が担う住民基本台帳事務の内容は年々複雑化し、業務量も増大している。個人情報保護に努め、効率的に手続きを進めるために課内での情報共有や職務に精通した職員の育成に努める必要がある。           |
| 今後の取組み | 社会情勢の変化や法改正により、複雑化・多様化する住民基本台帳事務に対し、定期的に係内研修を行い、スキル向上及び情報共有を図る。窓口業務において、業務の効率化を図るためシステムを導入したが、今後は業務委託の検討を考えていく必要がある。 |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |                 |               |    |               |         |     |
|---------|-----------------|---------------|----|---------------|---------|-----|
| 事務事業名   | マイナンバーカード交付関連事務 |               |    |               |         | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標              | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野      | 市民課 |
| SDGs目標  | 3               | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  | 6. 行政経営 | 市民係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |   |    |    |        |    |
|----|---|----|----|--------|----|
| 目的 | 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号利用等に関する法律に基づき、個人番号制度の市民課関連業務を実施する |    |    |        |    |
| 内容 | 個人番号制度に基づき、個人番号カードの交付・管理、取得促進を行う                          |    |    |        |    |
| 種別 | 法定受託事務  | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名    | 説明     |        | 年度     | 令和4年度  | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|-------|-------------|
|          |        |        |        | 目標     |        |             |       |             |
|          |        |        |        | 実績     |        |             |       |             |
| 成果指標     | 指標名    | 説明     |        | 年度     | 令和4年度  | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|          |        |        |        | 目標     |        |             |       |             |
|          |        |        |        | 実績     |        |             |       |             |
| 予算科目     | 区分     | 一般会計   | 款      | 2 総務費  | 項      | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目     | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額  | R5決算額  | R6予算額  | R7予定額  | R8予定額  |             |       |             |
| 総事業費     | 21,021 | 10,206 | 10,206 | 10,206 | 10,206 |             |       |             |
| 事業経費     | 6,516  | 1,873  | 1,873  | 1,873  | 1,873  |             |       |             |
| 特定財源     | 17,543 | 17,567 | 17,567 | 17,567 | 17,567 |             |       |             |
| 従事常勤職員数  | 1.50   | 0.93   | 0.93   | 0.93   | 0.93   |             |       |             |
| 従事非常勤職員数 | 1.35   | 0.55   | 0.55   | 0.55   | 0.55   |             |       |             |
| 概算人件費    | 14,505 | 8,333  | 8,333  | 8,333  | 8,333  |             |       |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |         |             |
|------|--------|--------|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |             |
|      |        | 対象の適切性 |         |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | 法定受託事務のため   |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     |         | 法定受託事務のため   |
|      | 事業の方針  |        |         |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |   |
|--------|---|
| 現状の課題  | 事務処理要領に基づき、カード交付について適正かつ迅速に行うことができているが、交付に関する事務処理要領の改正も多く複雑化している。 |
| 今後の取組み | 交付に関する改正内容や事務処理について、定期的に係内研修を行い、スキル向上及び情報共有を図る。                   |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |                    |               |    |               |    |            |
|---------|--------------------|---------------|----|---------------|----|------------|
| 事務事業名   | 外国人在留関連事務・特別永住許可事務 |               |    |               |    | 市民部        |
| 総合計画の体系 | 目標                 | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 6. 行政経営    |
| SDGs目標  | 3                  | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    | 市民課<br>市民係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |  |    |    |        |    |
|----|--|----|----|--------|----|
| 目的 | 出入国管理及び難民認定法に基づき、在留関連事務・特別永住許可事務を行う。                   |    |    |        |    |
| 内容 | 出入国在留管理庁通知により住基情報反映、住居地届出に関する報告、特別永住許可証新規発行・更新申請事務を行う。 |    |    |        |    |
| 種別 | 法定受託事務   | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    |       | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------------|
|          |       |       |       | 目標    |       |             |       |             |
|          |       |       |       | 実績    |       |             |       |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    |       | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|          |       |       |       | 目標    |       |             |       |             |
|          |       |       |       | 実績    |       |             |       |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目     | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |       |             |
| 総事業費     | 2,432 | 4,332 | 4,332 | 4,332 | 4,332 |             |       |             |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |       |             |
| 特定財源     | 795   | 789   | 789   | 789   | 789   |             |       |             |
| 従事常勤職員数  | 0.32  | 0.57  | 0.57  | 0.57  | 0.57  |             |       |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |       |             |
| 概算人件費    | 2,432 | 4,332 | 4,332 | 4,332 | 4,332 |             |       |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |            |                     |
|------|--------|--------|------------|---------------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |            |                     |
|      |        | 対象の適切性 |            |                     |
|      |        | 主体の妥当性 | アウトソーシング可能 | 民間事業者の取扱いが可能な業務である。 |
|      | 有効性    | 指標の実績  |            |                     |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし    | 現状が最低の経費である。        |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |            |                     |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     | 法定受託事務のため  |                     |
|      | 事業の方針  |        |            |                     |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |   |
|--------|---|
| 現状の課題  | 住民登録している外国人数が年々増加傾向にあるため、在留関連事務に関する処理も増大しており、迅速かつ正確な事務処理を行う必要がある。 |
| 今後の取組み | 事務処理要領に基づく正確な事務処理ができるよう、定期的に係内研修を行い、スキル向上及び情報共有を図る。               |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |           |               |    |               |    |            |
|---------|-----------|---------------|----|---------------|----|------------|
| 事務事業名   | 住民票職権消除事務 |               |    |               |    | 市民部        |
| 総合計画の体系 | 目標        | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 6. 行政経営    |
| SDGs目標  | 3         | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    | 市民課<br>市民係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |  |    |    |        |    |
|----|--|----|----|--------|----|
| 目的 | 住民基本台帳の正確な記録を確保するため、実態調査に基づき住民票を職権消除する。            |    |    |        |    |
| 内容 | 居住実態のない者及び転入未済者の実態調査を行い、居住の確認が取れない場合には住民票の職権消除を行う。 |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)   | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------------|
|          |       |       | 目標    |       |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
|          |       |       |       |       |       |             |    |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|          |       |       | 目標    |       |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
|          |       |       |       |       |       |             |    |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |    |             |
| 総事業費     | 1,672 | 2,128 | 2,128 | 2,128 | 2,128 |             |    |             |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 従事常勤職員数  | 0.22  | 0.28  | 0.28  | 0.28  | 0.28  |             |    |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |    |             |
| 概算人件費    | 1,672 | 2,128 | 2,128 | 2,128 | 2,128 |             |    |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |             |             |
|------|--------|--------|-------------|-------------|
|      |        | 対象の適切性 |             |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき     | 義務的な自治事務のため |
|      | 有効性    | 指標の実績  |             |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし     | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |             |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     | 義務的な自治事務のため |             |
|      | 事業の方針  |        |             |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |   |
|--------|---|
| 現状の課題  | 関係課からの通知の返戻がある者の調査依頼が増加傾向にあるが、住民票の職権消除については、その者の権利義務に関わることであるので実態調査を慎重に行う必要がある。 |
| 今後の取組み | 住民基本台帳の正確な記録を確保するため、調査該当者の実態調査を慎重に行い、住民票の職権消除を実施する。                             |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |        |               |    |               |    |     |
|---------|--------|---------------|----|---------------|----|-----|
| 事務事業名   | 改葬許可事務 |               |    |               |    | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標     | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 市民課 |
| SDGs目標  | 3      | すべての人に健康と福祉を  | 11 | 住み続けられるまちづくりを |    | 市民係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |  |    |    |        |    |
|----|--|----|----|--------|----|
| 目的 | 埋葬した死体または収蔵した焼骨を、他の墳墓や納骨堂に移すための許可事務      |    |    |        |    |
| 内容 | 必要事項及び墓地管理者の証明を受けた改葬許可申請に対して、改葬許可書の発行を行う |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                               | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    |       | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------------|
|          |       |       |       |       | 目標    |             |       |             |
|          |       |       |       | 実績    |       |             |       |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    |       | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|          |       |       |       | 目標    |       |             |       |             |
|          |       |       |       | 実績    |       |             |       |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目     | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |       |             |
| 総事業費     | 836   | 2,280 | 2,280 | 2,280 | 2,280 |             |       |             |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |       |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |       |             |
| 従事常勤職員数  | 0.11  | 0.30  | 0.30  | 0.30  | 0.30  |             |       |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |       |             |
| 概算人件費    | 836   | 2,280 | 2,280 | 2,280 | 2,280 |             |       |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |         |             |
|------|--------|--------|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |             |
|      |        | 対象の適切性 |         |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | 義務的な自治事務のため |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     |         | 義務的な自治事務のため |
|      | 事業の方針  |        |         |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |  |
|--------|--|
| 現状の課題  | 少子高齢化や地方の過疎化などに加えて、納骨堂や永代供養墓など改葬先の選択肢が増えたことにより、年々改葬の件数や相談が増加傾向にある。 |
| 今後の取組み | 改葬許可事務においては、一部の職員しか業務を行っていないため、誰もが業務を行えるようマニュアル等の整備が必要である。         |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |            |               |    |               |         |     |
|---------|------------|---------------|----|---------------|---------|-----|
| 事務事業名   | 住民基本台帳閲覧事務 |               |    |               |         | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標         | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野      | 市民課 |
| SDGs目標  | 3          | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  | 6. 行政経営 | 市民係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |  |    |    |        |    |
|----|--|----|----|--------|----|
| 目的 | 住民基本台帳法の規定による閲覧の請求等に基づき、住民基本台帳に記載された4情報を提供する。    |    |    |        |    |
| 内容 | 閲覧の請求者や利用目的等を明らかにさせ閲覧を実施する。また、閲覧の状況について年1回公表を行う。 |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                                       | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    |       | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------------|
|          |       |       |       |       | 目標    |             |       |             |
|          |       |       |       | 実績    |       |             |       |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    |       | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|          |       |       |       | 目標    |       |             |       |             |
|          |       |       |       | 実績    |       |             |       |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目     | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |       |             |
| 総事業費     | 1,216 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 |             |       |             |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |       |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |       |             |
| 従事常勤職員数  | 0.16  | 0.25  | 0.25  | 0.25  | 0.25  |             |       |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |       |             |
| 概算人件費    | 1,216 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 |             |       |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |         |             |
|------|--------|--------|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |             |
|      |        | 対象の適切性 |         |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | 義務的な自治事務のため |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     |         | 義務的な自治事務のため |
|      | 事業の方針  |        |         |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |  |
|--------|--|
| 現状の課題  | 閲覧者や閲覧事項取扱者による閲覧事項の適切な管理、漏洩の防止を図る必要がある。                              |
| 今後の取組み | 閲覧の請求において、閲覧請求者や利用目的、閲覧事項の適切な管理等慎重に精査し、閲覧を実施する。また、閲覧の状況について年1回公表を行う。 |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |                        |               |    |               |    |            |
|---------|------------------------|---------------|----|---------------|----|------------|
| 事務事業名   | 住民基本台帳ネットワーク及び公的個人認証事務 |               |    |               |    | 市民部        |
| 総合計画の体系 | 目標                     | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 6. 行政経営    |
| SDGs目標  | 3                      | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    | 市民課<br>市民係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |   |    |    |        |    |
|----|---|----|----|--------|----|
| 目的 | 関連法に基づき、住民基本台帳ネットワーク及び公的個人認証の運用・管理の実施           |    |    |        |    |
| 内容 | 住民基本台帳ネットワークの運用・保守、電子証明書新規発行・更新、暗証番号初期化等の事務を行う。 |    |    |        |    |
| 種別 | 法定受託事務  | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    |       |       | 年度    | 令和4年度       | 令和5年度 | 令和6年度         | 単位 |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|---------------|----|
|          |       |       |       |       | 目標    |             |       |               |    |
|          |       |       |       |       | 実績    |             |       |               |    |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    |       |       | 年度    | 令和4年度       | 令和5年度 | 令和6年度         | 単位 |
|          |       |       |       |       | 目標    |             |       |               |    |
|          |       |       |       |       | 実績    |             |       |               |    |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目     | 2 戸籍住民基本台帳電算費 |    |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |       |               |    |
| 総事業費     | 8,044 | 9,543 | 8,120 | 8,120 | 8,120 |             |       |               |    |
| 事業経費     | 3,484 | 4,907 | 3,484 | 3,484 | 3,484 |             |       |               |    |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |       |               |    |
| 従事常勤職員数  | 0.60  | 0.61  | 0.61  | 0.61  | 0.61  |             |       |               |    |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |       |               |    |
| 概算人件費    | 4,560 | 4,636 | 4,636 | 4,636 | 4,636 |             |       |               |    |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |         |             |
|------|--------|--------|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |             |
|      |        | 対象の適切性 |         |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | 法定受託事務のため   |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     |         | 法定受託事務のため   |
|      | 事業の方針  |        |         |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |  |
|--------|--|
| 現状の課題  | 法改正に伴う住民基本台帳ネットワークの改修や更新等、システムの運用・管理について、システムに精通した職員の確保が必要である。 |
| 今後の取組み | システムの安定した運用を行っていくために、デジタル業務関連課やベンダー等のサポートを検討していく。              |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |          |               |    |               |    |     |
|---------|----------|---------------|----|---------------|----|-----|
| 事務事業名   | 戸籍附票関連事務 |               |    |               |    | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標       | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 市民課 |
| SDGs目標  | 3        | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    | 市民係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |  |    |    |        |    |
|----|--|----|----|--------|----|
| 目的 | 住民基本台帳法に基づき、住所地と本籍地との情報連携によって、住民票の記録の正確性を確保するものである |    |    |        |    |
| 内容 | 住民基本台帳法に基づき、住民異動届出等により、本市に戸籍を有する方の住所に関する記録管理を行う    |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)   | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------------|
|          |       |       | 目標    |       |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|          |       |       | 目標    |       |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |    |             |
| 総事業費     | 0     | 760   | 760   | 760   | 760   |             |    |             |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 従事常勤職員数  | 0.00  | 0.10  | 0.10  | 0.10  | 0.10  |             |    |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |    |             |
| 概算人件費    | 0     | 760   | 760   | 760   | 760   |             |    |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |              |
|------|--------|--------|---------|--------------|
|      |        | 対象の適切性 |         |              |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | 義務的な自治事務のため  |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |              |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 現状が最低の経費である。 |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |              |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     |         | 義務的な自治事務のため  |
|      | 事業の方針  |        |         |              |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |   |
|--------|---|
| 現状の課題  | 従来の戸籍附票における住所の記録管理に加え、住民基本台帳法の一部改正(R6.5.27)に伴い、戸籍の附票に住民票コードが記載できるようになり、戸籍附票と住民票コードの紐づけ作業が新たに発生し、業務が増となっている。 |
| 今後の取組み | 住所履歴の正確な記録管理及び戸籍附票と住民票コードの正確な紐づけを行っていく。   |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |             |               |    |               |         |     |
|---------|-------------|---------------|----|---------------|---------|-----|
| 事務事業名   | 自動車臨時運行許可事務 |               |    |               |         | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標          | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野      | 市民課 |
| SDGs目標  | 3           | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  | 6. 行政経営 | 証明係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |   |    |    |        |    |
|----|---|----|----|--------|----|
| 目的 | 道路運送車両法に基づき、自動車臨時運行許可業務を行う。                                 |    |    |        |    |
| 内容 | 運行要件を満たしていない自動車の検査・登録を行うため、特例的に公道運行できるよう自動車臨時運行許可番号標の貸出を行う。 |    |    |        |    |
| 種別 | 法定受託事務  | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    |       |       | 年度    | 令和4年度       | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------------|----|
|          |       |       |       |       | 目標    |             |       |             |    |
|          |       |       |       |       | 実績    |             |       |             |    |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    |       |       | 年度    | 令和4年度       | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |
|          |       |       |       |       | 目標    |             |       |             |    |
|          |       |       |       |       | 実績    |             |       |             |    |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目     | 1 戸籍住民基本台帳費 |    |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |       |             |    |
| 総事業費     | 4,755 | 6,355 | 6,355 | 6,355 | 6,355 |             |       |             |    |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |       |             |    |
| 特定財源     | 466   | 488   | 525   | 525   | 525   |             |       |             |    |
| 従事常勤職員数  | 0.55  | 0.70  | 0.70  | 0.70  | 0.70  |             |       |             |    |
| 従事非常勤職員数 | 0.25  | 0.45  | 0.45  | 0.45  | 0.45  |             |       |             |    |
| 概算人件費    | 4,755 | 6,355 | 6,355 | 6,355 | 6,355 |             |       |             |    |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |            |                     |
|------|--------|--------|------------|---------------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |            |                     |
|      |        | 対象の適切性 |            |                     |
|      |        | 主体の妥当性 | アウトソーシング可能 | 民間事業者の取扱いが可能な業務である。 |
|      | 有効性    | 指標の実績  |            |                     |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし    | 現状が最低の経費である。        |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |            |                     |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     | 法定受託事務のため  |                     |
|      | 事業の方針  |        |            |                     |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |  |
|--------|--|
| 現状の課題  | 自動車臨時運行許可制度に基づき臨時運行許可番号標の貸出をしているが、貸与期間内に返却されない場合がある。 |
| 今後の取組み | 運行要件や貸出期日等精査し、適正な臨時運行許可番号標の貸出を行う。                    |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |           |               |    |               |    |            |
|---------|-----------|---------------|----|---------------|----|------------|
| 事務事業名   | DV等支援措置事務 |               |    |               |    | 市民部        |
| 総合計画の体系 | 目標        | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 6. 行政経営    |
| SDGs目標  | 3         | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    |            |
|         |           |               |    |               |    | 市民課<br>証明係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |  |    |    |        |    |
|----|--|----|----|--------|----|
| 目的 | 関係法令に基づき、被害者保護のための住民基本台帳事務における支援措置を行う。           |    |    |        |    |
| 内容 | DV等被害者からの申出に基づき、住民基本台帳事務における支援措置の決定や情報の適切な管理を行う。 |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                                       | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------------|
|          |       |       |       | 目標    |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|          |       |       |       | 目標    |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |    |             |
| 総事業費     | 4,180 | 3,420 | 3,420 | 3,420 | 3,420 |             |    |             |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 従事常勤職員数  | 0.55  | 0.45  | 0.45  | 0.45  | 0.45  |             |    |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |    |             |
| 概算人件費    | 4,180 | 3,420 | 3,420 | 3,420 | 3,420 |             |    |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |          |                     |              |
|------|--------|----------|---------------------|--------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性   |                     |              |
|      |        | 対象の適切性   |                     |              |
|      |        | 主体の妥当性   | 市が推進すべき             | 義務的な自治事務のため  |
|      | 有効性    | 指標の実績    |                     |              |
|      | 効率性    | コストの削減   | 削減の余地なし             | 現状が最低限の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |          |                     |              |
|      | 手段の妥当性 | 見直しの余地あり | 社会情勢やニーズを踏まえ見直す必要あり |              |
|      | 事業の方針  |          |                     |              |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |   |
|--------|---|
| 現状の課題  | DV等被害者の住所等の漏洩防止を図るため、関係各課及び関係市町村との連携が必要である。                     |
| 今後の取組み | 申請、更新時にシステムに登録し、証明書の発行制限をかけるとともに、関係各課及び関係機関への連絡についても、漏れなく適切に行う。 |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |                      |               |    |               |         |     |
|---------|----------------------|---------------|----|---------------|---------|-----|
| 事務事業名   | 本人通知制度及び個人情報開示に関する事務 |               |    |               |         | 市民部 |
| 総合計画の体系 | 目標                   | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野      | 市民課 |
| SDGs目標  | 3                    | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  | 6. 行政経営 | 証明係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |  |    |    |        |    |
|----|--|----|----|--------|----|
| 目的 | 証明書の交付の事実を通知することにより、不正請求及び不正取得による個人の権利侵害の防止を図る |    |    |        |    |
| 内容 | 住民票の写し等を第三者に交付した場合において、事前登録した者に対し交付の事実を通知する。   |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                                     | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    |       | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------------|
|          |       |       |       |       | 目標    |             |       |             |
|          |       |       |       | 実績    |       |             |       |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    |       | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度       | 令和6年度 | 単位          |
|          |       |       |       | 目標    |       |             |       |             |
|          |       |       |       | 実績    |       |             |       |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目     | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |       |             |
| 総事業費     | 1,292 | 1,292 | 1,292 | 1,292 | 1,292 |             |       |             |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |       |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |       |             |
| 従事常勤職員数  | 0.17  | 0.17  | 0.17  | 0.17  | 0.17  |             |       |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |       |             |
| 概算人件費    | 1,292 | 1,292 | 1,292 | 1,292 | 1,292 |             |       |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |                  |             |
|------|--------|--------|------------------|-------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |                  |             |
|      |        | 対象の適切性 |                  |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき          | 市の要綱に基づき実施  |
|      | 有効性    | 指標の実績  |                  |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし          | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |                  |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     | 個人情報開示に関連する事務のため |             |
|      | 事業の方針  |        |                  |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |   |
|--------|---|
| 現状の課題  | 事前登録した者の住民票の写し等を第三者等に交付した際に、漏れなく通知できるよう制度やその手続きについて課内で情報共有を図る必要がある。     |
| 今後の取組み | 市の広報紙等により、制度について定期的に市民に周知するとともに、登録・交付に係る事務、個人情報開示請求に係る事務についてマニュアルを整備する。 |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |            |               |    |               |    |            |
|---------|------------|---------------|----|---------------|----|------------|
| 事務事業名   | 証明書手数料出納事務 |               |    |               |    | 市民部        |
| 総合計画の体系 | 目標         | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 6. 行政経営    |
| SDGs目標  | 3          | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    | 市民課<br>証明係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |                            |    |    |        |    |
|----|----------------------------|----|----|--------|----|
| 目的 | 証明書手数料の正確な出納事務の実施          |    |    |        |    |
| 内容 | 前日分の証明書手数料の調定事務、出納事務を正確に行う |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                 | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------------|
|          |       |       |       | 目標    |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|          |       |       |       | 目標    |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |    |             |
| 総事業費     | 1,891 | 3,343 | 3,343 | 3,343 | 3,343 |             |    |             |
| 事業経費     | 219   | 303   | 303   | 303   | 303   |             |    |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 従事常勤職員数  | 0.22  | 0.40  | 0.40  | 0.40  | 0.40  |             |    |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |             |    |             |
| 概算人件費    | 1,672 | 3,040 | 3,040 | 3,040 | 3,040 |             |    |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |        |         |             |
|------|--------|--------|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |         |             |
|      |        | 対象の適切性 |         |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき | 義務的な自治事務のため |
|      | 有効性    | 指標の実績  |         |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |         |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     |         | 義務的な自治事務のため |
|      | 事業の方針  |        |         |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |  |
|--------|--|
| 現状の課題  | 証明手数料の正確な出納処理、管理を行う必要がある。                    |
| 今後の取組み | 前日分の証明書手数料の日計処理に基づき、証明書ごとの調定、出納処理を迅速かつ正確に行う。 |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|     |
|-----|
| 市民部 |
| 市民課 |
| 証明係 |

|         |          |               |    |              |    |                  |
|---------|----------|---------------|----|--------------|----|------------------|
| 事務事業名   | コンビニ交付事業 |               |    |              |    |                  |
| 総合計画の体系 | 目標       | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 1. 市民協働、地域活動 | 分野 | 1. 住民自治、地域コミュニティ |
| SDGs目標  | 3        | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に |    |                  |

1. 事業の概要(Plan)

|    |   |    |    |        |    |
|----|---|----|----|--------|----|
| 目的 | 各種証明書の発行を住民の身近にあるコンビニエンスストアで取得できる             |    |    |        |    |
| 内容 | コンビニエンスストア等に設置されているマルチコピー機で住民票・印鑑証明・税証明が取得できる |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(任意)                                      | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明         | 年度              | 令和4年度 | 令和5年度  | 令和6年度       | 単位     |             |
|----------|-------|------------|-----------------|-------|--------|-------------|--------|-------------|
|          |       | 公式line掲示回数 | 市公式lineによる周知    | 目標    |        | 4           | 4      | 回           |
|          |       |            | 実績              |       | 4      |             |        |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明         | 年度              | 令和4年度 | 令和5年度  | 令和6年度       | 単位     |             |
|          |       | 証明書発行数     | コンビニ交付による証明書発行数 | 目標    |        | 11,000      | 12,000 | 件           |
|          |       |            | 実績              | 6,751 | 10,619 |             |        |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計       | 款               | 2 総務費 | 項      | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目      | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額      | R6予算額           | R7予定額 | R8予定額  |             |        |             |
| 総事業費     | 9,186 | 9,186      | 9,186           | 9,186 | 9,186  |             |        |             |
| 事業経費     | 7,666 | 7,666      | 7,666           | 7,666 | 7,666  |             |        |             |
| 特定財源     | 2,115 | 2,115      | 2,115           | 2,115 | 2,115  |             |        |             |
| 従事常勤職員数  | 0.20  | 0.20       | 0.20            | 0.20  | 0.20   |             |        |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.00       | 0.00            | 0.00  | 0.00   |             |        |             |
| 概算人件費    | 1,520 | 1,520      | 1,520           | 1,520 | 1,520  |             |        |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 | 必要性は高い                    | 市民の利便性を高めるため必要    |
|------|--------|--------|---------------------------|-------------------|
|      |        | 対象の適切性 | 適切                        | 対象者を変更する余地はない     |
|      |        | 主体の妥当性 | アウトソーシング済(一部)             | 行政上の専門知識を必要としないため |
|      | 有効性    | 指標の実績  | おおむね達成できた                 | 想定どおりのサービスを提供できた  |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし                   | 現状が最低の経費である       |
| 総合評価 | 費用対効果  | 効果あり   | 主要な証明書発行数の3割をコンビニ交付に移行できた |                   |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     | 最小限の事務処理である               |                   |
|      | 事業の方針  | 継続     | 現状維持                      |                   |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |   |
|--------|---|
| 現状の課題  | R5年度のコンビニ交付発行数は住民票謄本・抄本30.22%、印鑑証明37.84%となっている。             |
| 今後の取組み | コンビニ交付の利便性を市民に周知するため、市公式lineをはじめ市ホームページや窓口において、積極的に広報活動を行う。 |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|     |
|-----|
| 市民部 |
| 市民課 |
| 証明係 |

|         |        |               |    |              |    |                  |
|---------|--------|---------------|----|--------------|----|------------------|
| 事務事業名   | 印鑑登録事務 |               |    |              |    |                  |
| 総合計画の体系 | 目標     | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 1. 市民協働、地域活動 | 分野 | 1. 住民自治、地域コミュニティ |
| SDGs目標  | 16     | 平和と公平をすべての人に  | 3  | すべての人に健康と福祉を |    |                  |

1. 事業の概要(Plan)

|    |                            |    |    |        |    |
|----|----------------------------|----|----|--------|----|
| 目的 | 手持ちの印鑑を登録者個人のものとして公に立証するため |    |    |        |    |
| 内容 | 印鑑の登録を行い、その証明書を発行する。       |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)                 | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------------|
|          |       |       | 目標    |       |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
|          |       |       |       |       |       |             |    |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|          |       |       | 目標    |       |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
|          |       |       |       |       |       |             |    |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |    |             |
| 総事業費     | 5,788 | 5,788 | 5,788 | 5,788 | 5,788 |             |    |             |
| 事業経費     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 従事常勤職員数  | 0.58  | 0.58  | 0.58  | 0.58  | 0.58  |             |    |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.60  | 0.60  | 0.60  | 0.60  | 0.60  |             |    |             |
| 概算人件費    | 5,788 | 5,788 | 5,788 | 5,788 | 5,788 |             |    |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |             |                   |
|------|--------|--------|-------------|-------------------|
|      |        | 対象の適切性 |             |                   |
|      |        | 主体の妥当性 | アウトソーシング可能  | 行政上の専門知識を必要としないため |
|      | 有効性    | 指標の実績  |             |                   |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし     | 現状が最小限の経費である。     |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |             |                   |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     | 義務的な自治事務のため |                   |
|      | 事業の方針  |        |             |                   |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 現状の課題  | マイナンバーカードを活用し、コンビニで交付することができる。 |
| 今後の取組み | 利用率の向上に向けて、広報活動を積極的に行う。        |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |         |               |    |              |    |                  |
|---------|---------|---------------|----|--------------|----|------------------|
| 事務事業名   | 旅券発行等事務 |               |    |              |    | 市民部              |
| 総合計画の体系 | 目標      | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 1. 市民協働、地域活動 | 分野 | 1. 住民自治、地域コミュニティ |
| SDGs目標  | 11      | 住み続けられるまちづくりを | 16 | 平和と公平をすべての人に |    |                  |
|         |         |               |    |              |    | 市民課<br>証明係       |

1. 事業の概要(Plan)

|    |                                 |    |    |        |    |
|----|---------------------------------|----|----|--------|----|
| 目的 | 旅券の発給申請・交付を行う                   |    |    |        |    |
| 内容 | 一般旅券の発給・訂正・増補等の申請、また交付に関する事務を行う |    |    |        |    |
| 種別 | 法定受託事務                          | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------------|
|          |       |       |       | 目標    |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|          |       |       |       | 目標    |       |             |    |             |
|          |       |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |    |             |
| 総事業費     | 3,357 | 7,434 | 7,434 | 7,434 | 7,434 |             |    |             |
| 事業経費     | 89    | 89    | 89    | 89    | 89    |             |    |             |
| 特定財源     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 従事常勤職員数  | 0.43  | 0.80  | 0.80  | 0.80  | 0.80  |             |    |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.55  | 0.55  | 0.55  | 0.55  |             |    |             |
| 概算人件費    | 3,268 | 7,345 | 7,345 | 7,345 | 7,345 |             |    |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |           |             |
|------|--------|--------|-----------|-------------|
|      |        | 対象の適切性 |           |             |
|      |        | 主体の妥当性 | 市が推進すべき   | 法定受託事務のため   |
|      | 有効性    | 指標の実績  |           |             |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし   | 現状が最低の経費である |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |           |             |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     | 法定受託事務のため |             |
|      | 事業の方針  |        |           |             |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |  |
|--------|--|
| 現状の課題  | 県からの権限委譲による事務であり、特に改革・改善の余地はない。<br>申請が集中する時期には窓口が混雑し、申請者の待ち時間が長くなることもある。           |
| 今後の取組み | 混雑の緩和を目的として申請時の予約制を導入し、市民への周知を図る。また、申請者に対し、外務省のホームページでの申請書の自主作成を促し、窓口の滞在時間の短縮に努める。 |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |                 |               |    |               |    |            |
|---------|-----------------|---------------|----|---------------|----|------------|
| 事務事業名   | 証明書交付事務(郵送請求含む) |               |    |               |    | 市民部        |
| 総合計画の体系 | 目標              | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 2. 広域連携、行財政運営 | 分野 | 6. 行政経営    |
| SDGs目標  | 3               | すべての人に健康と福祉を  | 16 | 平和と公平をすべての人に  |    |            |
|         |                 |               |    |               |    | 市民課<br>証明係 |

1. 事業の概要(Plan)

|    |   |    |    |        |    |
|----|---|----|----|--------|----|
| 目的 | 社会的・経済的活動において、必要不可欠な各種証明書の発行を、請求に基づき適正に発行することにより、住民の居住関係等を公証する。 |    |    |        |    |
| 内容 | 市民及び本籍人等からの請求に基づき、住民票の写し・戸籍謄抄本等の発行を行う。                          |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(義務あり)  | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名    | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|----------|--------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|-------------|
|          |        |       | 目標    |       |       |             |    |             |
|          |        |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 成果指標     | 指標名    | 説明    | 年度    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度       | 単位 |             |
|          |        |       | 目標    |       |       |             |    |             |
|          |        |       | 実績    |       |       |             |    |             |
| 予算科目     | 区分     | 一般会計  | 款     | 2 総務費 | 項     | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額  | R5決算額 | R6予算額 | R7予定額 | R8予定額 |             |    |             |
| 総事業費     | 10,291 | 9,558 | 9,372 | 9,372 | 9,372 |             |    |             |
| 事業経費     | 204    | 489   | 303   | 303   | 303   |             |    |             |
| 特定財源     | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |             |    |             |
| 従事常勤職員数  | 1.07   | 0.70  | 0.70  | 0.70  | 0.70  |             |    |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.85   | 1.63  | 1.63  | 1.63  | 1.63  |             |    |             |
| 概算人件費    | 10,087 | 9,069 | 9,069 | 9,069 | 9,069 |             |    |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性 |             |                     |
|------|--------|--------|-------------|---------------------|
|      |        | 対象の適切性 |             |                     |
|      |        | 主体の妥当性 | アウトソーシング可能  | 民間事業者の取扱いが可能な業務である。 |
|      | 有効性    | 指標の実績  |             |                     |
|      | 効率性    | コストの削減 | 削減の余地なし     | 現状が最低の経費である。        |
| 総合評価 | 費用対効果  |        |             |                     |
|      | 手段の妥当性 | 妥当     | 義務的な自治事務のため |                     |
|      | 事業の方針  |        |             |                     |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 現状の課題  | 時期によって混雑に差があり、来庁者の待ち時間が長くなることがある。    |
| 今後の取組み | できるだけコンビニ交付を利用していただけるよう、広報活動を積極的に行う。 |

令和6年度 事務事業評価シート(令和5年度実績)

|         |                 |               |    |               |                  |
|---------|-----------------|---------------|----|---------------|------------------|
| 事務事業名   | 千代川窓口センターに関する事務 |               |    |               | 市民部              |
| 総合計画の体系 | 目標              | 6. 市民協働、行財政運営 | 基本 | 1. 市民協働、地域活動  | 市民課              |
|         |                 |               |    | 分野            | 1. 住民自治、地域コミュニティ |
| SDGs目標  | 16              | 平和と公平をすべての人に  | 11 | 住み続けられるまちづくりを | 証明係              |

1. 事業の概要(Plan)

|    |                                  |    |    |        |    |
|----|----------------------------------|----|----|--------|----|
| 目的 | 千代川庁舎閉鎖に伴い交通弱者のために最小限の市役所機能を確保する |    |    |        |    |
| 内容 | 証明書の発行と針灸券やタクシー券などの交付を行う         |    |    |        |    |
| 種別 | 自治事務(任意)                         | 主体 | 直営 | 対象・受益者 | 市民 |

2. 事業の取組みと費用(Do)

| 活動指標     | 指標名   | 説明             | 年度     | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度       | 単位 |             |
|----------|-------|----------------|--------|--------|--------|-------------|----|-------------|
|          | 年間開庁数 | 千代川窓口センターの開庁日数 | 目標     | -      | 221    | 245         | 日  |             |
|          |       | 実績             | -      | 221    |        |             |    |             |
| 成果指標     | 指標名   | 説明             | 年度     | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度       | 単位 |             |
|          | 来場者数  | 年間来場者数         | 目標     | -      | 1,500  | 1,500       | 件  |             |
|          |       | 実績             | -      | 1,928  |        |             |    |             |
| 予算科目     | 区分    | 一般会計           | 款      | 2 総務費  | 項      | 3 戸籍住民基本台帳費 | 目  | 1 戸籍住民基本台帳費 |
| 事業費(千円)  | R4決算額 | R5決算額          | R6予算額  | R7予定額  | R8予定額  |             |    |             |
| 総事業費     | 0     | 12,188         | 12,943 | 22,843 | 32,743 |             |    |             |
| 事業経費     | 0     | 9,218          | 73     | 73     | 73     |             |    |             |
| 特定財源     | 0     | 0              | 0      | 0      | 0      |             |    |             |
| 従事常勤職員数  | 0.00  | 0.30           | 1.30   | 2.30   | 3.30   |             |    |             |
| 従事非常勤職員数 | 0.00  | 0.30           | 1.30   | 2.30   | 3.30   |             |    |             |
| 概算人件費    | 0     | 2,970          | 12,870 | 22,770 | 32,670 |             |    |             |

3. 事業の評価、今後の方向性

(1) 事業についての評価(Check)

|      |        |          |                   |                           |
|------|--------|----------|-------------------|---------------------------|
| 個別評価 | 必要性    | 今後の必要性   | 必要性は低くなっている       | 事業を休廃止しても、市民生活に深刻な影響を与えない |
|      |        | 対象の適切性   | 適切                | 対象者を変更する余地はない             |
|      |        | 主体の妥当性   | 市が推進すべき           | 政策的意思決定を必要とするため           |
|      | 有効性    | 指標の実績    | おおむね達成できた         | 想定どおりの実績である               |
|      | 効率性    | コストの削減   | 削減の余地なし           | 現状が最低の経費である。              |
| 総合評価 | 費用対効果  | 効果不十分    | 政策的事業であるため        |                           |
|      | 手段の妥当性 | 見直しが必要   | 市民のニーズを踏まえ見直す必要あり |                           |
|      | 事業の方針  | 需要の変化を注視 | 見直し               |                           |

(2) 事業の方向性(Action)

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 現状の課題  | 市民のニーズを踏まえ、事業の在り方を全庁的に検討する必要がある |
| 今後の取組み | 市民に対し周知活動を行うとともに、庁内で検討する        |