

委任状（児童手当用）

令和 年 月 日

下妻市長宛

【委任者（児童手当受給者）】

住 所： 下妻市

氏 名： ⑩

生年月日： □昭和 □平成 年 月 日

電話番号： ()

私は、下記のことを代理人と定め、児童手当における下記事項に関する権限を委任します。

記

【代理人（来庁する人）】

住 所：

氏 名： 委任者との続柄

生年月日： □昭和 □平成 年 月 日

電話番号： ()

【 委任事項 】

- 認定請求：個人番号(マイナンバー)を利用する事務手続き
- 別居監護申立
- 口座の変更
- 現金払い申し出（口座から現金）
- 現金受取の手続き
- 減額・消滅手続き
- その他 ()

《注意事項》

- ・この委任状は、全て委任者である受給者が記入してください。
- ・代理人(来庁する人)は、代理人であることが確認できる本人確認書類(運転免許証等)をご持参ください。
- ・法定代理人の場合には、委任状ではなく戸籍謄本等の提出が必要です。