

令和6年度子育て加算給付金申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

下妻市長 殿



裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	大正・昭和・平成 年 月 日	〒 - 電話 ()

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和6年12月13日時点の全ての世帯員について記載
(令和6年12月14日から令和7年6月30日までに生まれた新生児等も対象)

令和6年12月13日時点で、別世帯で扶養している児童がいる場合は、別紙「別居扶養申立書」を添付して下さい。(該当する方全員) ※世帯全員分の令和6年度住民税(非)課税証明書の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。(「物価高騰支援給付金」で添付している場合は不要)

No.	(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	性別	個人番号	令和6年12月13日 時点	令和6年度 住民税課税状況
	生年月日					
1	(申請者)	本人				<input type="checkbox"/> 非課税 <input checked="" type="checkbox"/> 未申告
2				明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
3				明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
4				明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
5				明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)※長期間、利用していない口座を記入しないで下さい。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号(右づめ)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は、※に記入)	通帳番号(右づめ)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	※		

※ 金融機関の口座がない方、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、下妻市 福祉課(電話43-8249(直通))、または 下妻市役所43-2111(内線1721)にご相談ください。

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、にチェック()してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 令和6年度子育て加算給付金(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。
※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。
 - 世帯全員が、令和6年度住民税非課税の世帯。
 - 世帯の中に、住民税課税の親族等から扶養を受けている者はいない。
 - 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 給付金の支給要件の該当性等を審査するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める、提供することに同意します。
- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類を提出します。
- ⑤ **申請期限(令和7年7月14日(月))**までに返送がない場合または、返送された申請書(請求書)に不備があり、**令和7年7月28日(月)**までに必要な修正が行われない場合、本給付金が支給されないことに同意します。
- ⑥ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

- この書類「令和6年度子育て加算給付金申請書(請求書)」
※必要事項をご記入ください
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
※申請・請求者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和6年度住民税(非)課税証明書』
※世帯全員分
- 令和6年12月13日時点で、扶養する別居の児童がいる場合には、「別居扶養申立書」を添付してください。

❗【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。
(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申し立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名