

下妻市中小企業等光熱費高騰対策支援金申請書類チェックリスト

申請者

	申請書類	説明	チェック欄	
			申請者	市
①	中小企業等光熱費高騰対策支援金交付申請書兼請求書 (様式第1号)	別紙「記入例」をご確認いただき、必要事項を漏れなくご記入ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	誓約書兼同意書 (別紙)	誓約及び同意事項を必ずご一読いただき、ご記入ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	補助対象経費内訳書 (様式第2号)	別紙「記入例」をご確認いただき、必要事項を漏れなくご記入ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	申告書類及び交付要件確認書類の写し	<p>【法人】</p> <p>直近1期(令和6年4月期決算から令和7年3月期決算までのいずれか)の事業年度の確定申告で、1年間分の光熱費等の合計額が年間120万円を超えることが分かる書類</p> <p>※<u>以下のいずれか1点</u></p> <p><input type="checkbox"/>決算書(貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費、製造原価報告書などの内訳が分かる資料)</p> <p><input type="checkbox"/>その他()</p> <p>【個人事業者】</p> <p>令和6年分の確定申告で、1年間分の光熱費等の合計額が年間120万円を超えることが分かる書類</p> <p>※<u>以下のいずれか1点</u></p> <p><input type="checkbox"/>青色申告:確定申告書(第一表・第二表)＋所得税青色申告決算書(1～4面)又は収支内訳書</p> <p><input type="checkbox"/>白色申告:確定申告書(第一表・第二表)＋収支内訳書</p> <p><input type="checkbox"/>市県民税申告書＋収支内訳書</p> <p><input type="checkbox"/>その他()</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⑤	本人確認書類の写し	【法人】 <input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本（全部事項証明書の写真） （交付日から3ヶ月以内のもの） 【個人事業者】 <input type="checkbox"/> 運転免許証（両面）、マイナンバーカード（表面）などいずれか一つの写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	市内の事業所の所在が確認できる書類の写し ※市外に本店がある場合に限る	公共料金領収書、市内事務所の不動産登記事項証明書、賃貸借契約書など 注）事業所名と市内事業所所在地が記載されているもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	中小企業等光熱費高騰対策支援金の振込先口座の写し	金融機関名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、口座名義が確認できるページの写し（通帳を開いた1、2ページ目の写しなど） ※口座名義は申請者と同一 ・法人の場合・・・法人名義（ない場合は代表者名義） ・個人事業者の場合・・・申請者本人名義	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧	チェックリスト（本書）	チェック欄の必要書類の全てに☑が付いたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>