

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                                      |
|-------|-------------------------------------------|
| 31    | 令和7年度下妻市定額減税補足給付金(不足額給付)の支給に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

下妻市では、デフレ完全脱却のための総合経済対策に基づく令和7年度物価高騰対策給付金に関する事務(不足額給付)の支給における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、そのファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

なし

## 評価実施機関名

下妻市長

## 公表日

令和7年7月24日

## I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称                              | 令和7年度下妻市定額減税補足給付金(不足額給付)の支給に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ②事務の概要                              | 令和6年度、デフレ完全脱却のための総合経済対策における物価高対策として、定額減税の恩恵を十分に受けられないと見込まれる所得水準の者(所得金額1,805万円以下)等への支援として、調整給付を支給し、令和7年度、令和6年分所得税額が確定した後に、本来給付すべき額と調整給付との差額を不足額給付として支給する。公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律に基づき、特定公的給付の支給を実施するための情報の管理を行う。以下に掲げる事務について特定個人情報を使用する。<br>・支給要件の判定に関する事務<br>・申請受付に関する事務<br>・支給の実施                                                                                    |
| ③システムの名称                            | 特別定額給付金システム<br>住民税システム<br>統合宛名システム<br>中間サーバー・ソフトウェア                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. 特定個人情報ファイル名                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 市町村民税情報ファイル<br>宛名情報ファイル<br>口座情報ファイル |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. 個人番号の利用                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 法令上の根拠                              | ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年5月31日法律第27号)(以下「番号法」という。)第9条第1項、別表135の項<br>・番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年9月10日内閣府・総務省令第5号)第74条<br>・番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令第74条の内閣総理大臣及び総務大臣が定める事務を定める告示(令和6年2月16日デジタル庁・総務省告示第7号)<br>・公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律(令和3年5月19日法律第38号)第10条<br>・公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条の内閣総理大臣が指定する公的給付を定める告示(令和6年2月16日デジタル庁告示第5号) |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ①実施の有無                              | <div>&lt;選択肢&gt;<br/>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</div> <div>[ 実施する ]</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ②法令上の根拠                             | ■情報照会の根拠<br>・番号法第19条第8号、別表第二の135の項<br>・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(平成26年12月12日内閣府・総務省令第7号)第59条の4<br>・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第59条の4の内閣総理大臣及び総務大臣が定める事務及び情報を定める告示(令和6年2月16日デジタル庁・総務省告示第8号)<br>■情報提供<br>なし                                                                                                                                                                      |
| 5. 評価実施機関における担当部署                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ①部署                                 | 市民部税務課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ②所属長の役職名                            | 税務課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                            |                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 6. 他の評価実施機関                |                                                          |
|                            |                                                          |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求     |                                                          |
| 請求先                        | 下妻市市民部税務課 〒304－8501 茨城県下妻市本城町三丁目13番地 TEL.0296-43-2111(代) |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ   |                                                          |
| 連絡先                        | 下妻市市民部税務課 〒304－8501 茨城県下妻市本城町三丁目13番地 TEL.0296-43-2111(代) |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [     ]適用した |                                                          |
| 適用した理由                     |                                                          |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                       |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                       |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [   1,000人以上1万人未満   ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年6月2日 時点           |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                       |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [     500人未満     ]    | <選択肢><br>1) 500人以上    2) 500人未満                                                                  |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年6月2日 時点           |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                       |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [     発生なし     ]      | <選択肢><br>1) 発生あり    2) 発生なし                                                                      |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                    |           |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [ 基礎項目評価書 ]                                              |           | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書<br><br>2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                   |           |                                                                                                                                          |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                   | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 3. 特定個人情報の使用                                             |           |                                                                                                                                          |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                  | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か          | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ ]委託しない                            |           |                                                                                                                                          |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ ]提供・移転しない |           |                                                                                                                                          |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                 | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)          |           |                                                                                                                                          |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                   | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                    | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |

| 7. 特定個人情報の保管・消去                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                    | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 8. 人手を介在させる作業 [    ] 人手を介在させる作業はない             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か                          | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                          | マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、マイナンバー登録や副本登録の際には、本人からのマイナンバー取得の徹底や、住基ネット照会を行う際には4情報又は住所を含む3情報による照会を行うことを厳守している。また、支給に関する事務では、上記のほか、下記の局面で特定個人情報の取扱いに関して手作業が介在するが、いずれの局面においても複数人での確認を行うようにしており、人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分であると考えられる。<br>・申請書に記載された個人番号及び本人情報のデータベースへの入力<br>・特定個人情報の記載がある申請書等(USBメモリを含む。)の保管<br>・個人番号及び本人情報が記載された申請書の廃棄                  |                                                         |
| 9. 監査                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| 実施の有無                                          | [ <input type="radio"/> ] 自己点検                      [    ] 内部監査                      [    ] 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| 10. 従業者に対する教育・啓発                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| 従業者に対する教育・啓発                                   | [            十分に行っている            ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [    ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                               | [ 9) 従業者に対する教育・啓発 ]<br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業者に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                   | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                          | 毎年度当初に、特定個人情報を取り扱う事務に従事する職員(会計年度職員を含む。)等に対し、e-ラーニングによる教育研修を実施している。各研修においては受講確認を行い、未受講者に対しては再受講の機会を付与し、関係する全ての職員が研修を受講するための措置を講じている。また、庁内で漏えい等のヒヤリハット事案が発生した際には、再発防止策等の周知や、必要な内部監査等を実施している。これらの対策を講じていることから、従業者に対する教育・啓発は「十分に行っている」と考えられる。                                                                                                                 |                                                         |

## 變更箇所

[illegible]