

法人等による住民票の写し等請求書

下妻市長 様

(1) どなたの証明書が必要ですか

令和 年 月 日

住 所	下妻市		
フリガナ		生年月日	大・昭・平・西暦
氏 名		年	月 日生

(2) どの証明書が必要ですか

個人の住民票	¥ 300 ×	通
除 票	¥ 300 ×	通

※ 原則として、世帯全員の住民票や世帯主との続柄、本籍・筆頭者、外国人住民に関する国籍等の在留カード情報が記載された住民票は交付できません。

(3) 請求者及び利用の目的等をご記入ください

法人等	所在地		社印 または代表者印
	名 称		
	代表者氏名		
	電話番号		
現に任に当たっている方（窓口に来た方）	住 所		
	氏 名		
提出先			
利用目的		※「債権回収・保全のため」のような抽象的な記載ではなく、具体的にどのような業務に必要なのか記載してください。	

◎請求書以外に必要な書類

① 窓口に来た方と法人との関係が分かる書類

代表者本人が請求する場合は代表者の資格証明書等、それ以外の場合は社員証または代表者からの委任状等

② 窓口に来た方の本人確認書類

担当者になりすました虚偽の請求防止のため、本人確認書類（運転免許証等）

③ 利用目的についての疎明資料

当事者間の契約書の写し及び債権残高証明書等

注意事項

- ※ 請求書や添付書類等に不備があった場合、請求に応じられませんのでご注意ください
- ※ 偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、法律により30万円以下の罰金に処せられます
- ※ プライバシーの侵害につながるような不当な請求には、応じられません

事務処理欄

受付数	手数料	交付
通	円	

①	②	③
委任状 ・ 社員証	免 ・ 個 ・ パ ・ 住	確認
その他（ ）	その他（ ）	□済