

下妻市光ディスク等化による給与支払報告書等の
提出に関する実施要領

令和6年4月

茨城県下妻市税務課

1 給与支払報告書等の光ディスク及び磁気ディスクの規格

提出することができる磁気ディスク（FD・MO）及び光ディスク（CD・DVD）は、次に掲げるものとする。

種 類		F D	M O	C D	D V D
サイズ		3.5 インチ	3.5 インチ	12cm	12cm
規格		2 H D	ISO/IEC 13963 又は ISO/IEC 15041	C D-R	D V D-R
記憶容量		1.44MB	230MB 又は 640MB	650MB	片面 4.7GB
記 録 形 式	フ ォ ー マ ッ ト	MS-DOS (FAT 形式)		ISO 9660 (Level2)/Joliet※	
	フ ァ イ ル 形 式	CSV (カンマ区切形式)			
記録コード		シフト JIS			
漢字水準		JIS 第 1 水準及び第 2 水準			

※ 書き込みは、ディスクアットワンス（シングルセッション）方式とする。

2 ファイルの仕様

(1) 給与支払報告書のファイル名は、「315dat**.txt」と記録する。

なお、ファイル名の一部にある「**」には、ファイル数により、「01」～「99」を記録する。

(例) 2 枚の FD に分けて提出する場合

- ・ 1 枚目の FD に格納するファイル名……「315dat01.txt」
- ・ 2 枚目の FD に格納するファイル名……「315dat02.txt」

3 レコードの内容

レコードの内容は、それぞれ別添のとおりとする。

別添

1 給与支払報告書のレコードの内容

項目番号	項 目 名		入力文字基準
1	法定資料の種類		半角・3文字
2	整理番号1		半角・10文字
3	本支店等区分番号		半角・5文字以内
4	提出義務者の住所（居所）又は所在地		全角・60文字以内
5	提出義務者の氏名又は名称		全角・30文字以内
6	提出義務者の電話番号		半角・15文字以内
7	整理番号2		半角・13文字
8	提出者の住所（居所）又は所在地		全角・60文字以内
9	提出者の氏名又は名称		全角・30文字以内
10	訂正表示		半角・1文字
11	年分		半角・2文字
12	支払を受ける者	住所又は居所	全角・60文字以内
13		国外住所表示	半角・1文字
14		氏名	全角・30文字以内
15		役職名	全角・15文字以内
16	種別		全角・10文字以内
17	支払金額		半角・10文字以内
18	未払金額		半角・10文字以内
19	給与所得控除後の給与等の金額		半角・10文字以内
20	所得控除の額の合計額		半角・10文字以内
21	源泉徴収税額		半角・10文字以内
22	未徴収税額		半角・10文字以内

項目番号	項 目 名			入力文字基準
23	控除対象配偶者の有無			半角・1文字
24	老人控除対象配偶者			半角・1文字
25	配偶者特別控除の額			半角・10文字以内
26	控除対象扶養親族の数	特定	主	半角・2文字以内
27			従	半角・2文字以内
28		老人	主	半角・2文字以内
29			上の内訳	半角・2文字以内
30			従	半角・2文字以内
31		その他	主	半角・2文字以内
32			従	半角・2文字以内
33	障害者の数	特別障害者		半角・2文字以内
34		上の内訳		半角・2文字以内
35		その他		半角・2文字以内
36	社会保険料等の金額			半角・10文字以内
37	上の内訳			半角・10文字以内
38	生命保険料の控除額			半角・10文字以内
39	地震保険料の控除額			半角・10文字以内
40	住宅借入金等特別控除等の額			半角・10文字以内
41	旧個人年金保険料の金額			半角・10文字以内
42	配偶者の合計所得			半角・10文字以内
43	旧長期損害保険料の金額			半角・10文字以内

項目番号	項 目 名		入力文字基準
44	受給者の生年月日	元号	半角・1文字
45		年	半角・2文字
46		月	半角・2文字
47		日	半角・2文字
48	夫あり		半角・1文字
49	未成年者		半角・1文字
50	乙欄適用		半角・1文字
51	本人が	特別障害者	半角・1文字
52		その他の障害者	半角・1文字
53	老年者		半角・1文字
54	寡婦		半角・1文字
55	寡夫		半角・1文字
56	勤労学生		半角・1文字
57	死亡退職		半角・1文字
58	災害者		半角・1文字
59	外国人		半角・1文字
60	中途就・退職	中途就職・退職の区分	半角・1文字
61		年	半角・2文字
62		月	半角・2文字
63		日	半角・2文字

項目番号	項 目 名		入力文字基準
64	他の 支 払 者	住所（居所）又は所在地	全角・60文字以内
65		国外住所表示	半角・1文字
66		氏名又は名称	全角・30文字以内
67		給与等の金額	半角・10文字以内
68		徴収した金額	半角・10文字以内
69		控除した社会保険料の金額	半角・10文字以内
70	災害者に係る徴収猶予税額		半角・10文字以内
71	他の支払者のもとを退職した年月日	年	半角・2文字
72		月	半角・2文字
73		日	半角・2文字
74	住宅借入金等特別控除 適用家屋居住年月日 （1回目）	年	半角・2文字
75		月	半角・2文字
76		日	半角・2文字
77	住宅借入金等特別控除適用数		半角・1文字
78	住宅借入金等特別控除可能額		半角・10文字以内
79	住宅借入金等特別控除区分（1回目）		半角・2文字
80	住宅借入金等の額（1回目）		半角・8文字以内
81	住宅借入金等特別控除 適用家屋居住年月日 （2回目）	年	半角・2文字
82		月	半角・2文字
83		日	半角・2文字
84	住宅借入金等特別控除区分（2回目）		半角・2文字
85	住宅借入金等の額（2回目）		半角・8文字以内
86	摘要		全角・65文字以内

項目番号	項 目 名	入力文字基準
87	新生命保険料の金額	半角・10文字以内
88	旧生命保険料の金額	半角・10文字以内
89	介護医療保険料の金額	半角・10文字以内
90	新個人年金保険料の金額	半角・10文字以内
91	16歳未満扶養親族の数	半角・2文字以内
92	普通徴収	半角・1文字
93	青色専従者	半角・1文字
94	条約免除	半角・1文字
95	カナ氏名	半角・60文字以内
96	受給者番号	半角・25文字以内
97	提出先市町村コード	半角・6文字
98	指定番号	半角・12文字以内

2 給与支払報告書のレコードの作成要領

項目番号	項 目 名	記録要領
1	法定資料の種類	「315」を記録する。
2	整理番号 1	税務署から連絡されている「整理番号 1（10 桁の数字）」を記録する。なお、所得税において源泉徴収票を光ディスク等により提出していない場合は、ブランクとする。
3	本支店等区分番号	本店等で一括して提出する場合に、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号（一連番号、支店番号等）を記録する。
4	提出義務者の住所（居所）又は所在地	提出義務者の住所（居所）又は所在地を記録する。
5	提出義務者の氏名又は名称	提出義務者の氏名又は名称を記録する。
6	提出義務者の電話番号	提出義務者の電話番号を記録する。 （例）「03-1234-5678」、「03（1234）5678」
7	整理番号 2	税務署から連絡されている「整理番号 2（13 桁の数字）」を記録する。なお、所得税において源泉徴収票を光ディスク等により提出していない場合は、ブランクとする。
8	提出者の住所（居所）又は所在地	ブランクとする。
9	提出者の氏名又は名称	ブランクとする。
10	訂正表示	提出済みの誤りレコードを訂正（取消しを含む。）するためのレコードの場合には「1」、その他の場合には「0」を記録する。
11	年分	支払の年を和暦で記録する。なお、元年分～9 年分については、前ゼロを付加して「01」～「09」と記録する。
12	〔支払を受ける者〕 住所又は居所	支払を受ける者の住所又は居所を記録する。
13	国外住所表示	支払を受ける場合の住所又は居所が国内である場合には「0」を、国外である場合には「1」を記録する。
14	氏名	支払を受ける者の氏名を記録する。

15	役職名	書面による場合の記載に準じて記録する。
16	種別	同上
17	支払金額	同上 （注）未払金額を含む。
18	未払金額	書面による場合の記載に準じて記録する。
19	給与所得控除後の給与等の金額	同上
20	所得控除の額の合計額	同上
21	源泉徴収税額	同上 （注）未徴収税額を含む。
22	未徴収税額	書面による場合の記載に準じて記録する。
23	控除対象配偶者の有無	主たる給与等の支払者が、自己が支払う給与等から配偶者控除をした場合には「1」、しなかった場合には「2」を、また、従たる給与等の支払者が自己が支払う給与等から配偶者控除をした場合には「3」、しなかった場合には「4」を記録する。
24	老人控除対象配偶者	老人控除対象配偶者を有する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。
25	配偶者特別控除の額	書面による場合の記載に準じて記録する。
26～32	控除対象扶養親族の数	控除対象扶養親族の数を特定、老人、その他の区分及び主たる給与等と従たる給与等の区分に応じ、書面による場合の記載に準じて記録する。
33～35	障害者の数	障害者の数を特別障害者とその他の障害者の区分に応じ、書面による場合の記載に準じて記録する。
36	社会保険料等の金額	書面による場合の記載に準じて記録する。
37	左の内訳	社会保険料等の金額の内訳を書面による場合の記載に準じて記録する。
38	生命保険料の控除額	書面による場合の記載に準じて記録する。
39	地震保険料の控除額	同上
40	住宅借入金等特別控除の額	同上

41	旧個人年金保険料の金額	同上
42	配偶者の合計所得	同上
43	旧長期損害保険料の金額	同上
44～47	受給者の生年月日	受給者の生年月日の元号、年、月及び日を記録する。 この場合、元号については、昭和は「1」、大正は「2」、 明治は「3」、平成は「4」、その他は「9」を記録し、 また「年」、「月」及び「日」については、それぞれ別 項目で2桁を使用する。 (例)「昭和41年1月26日→1、41、01、26」
48	夫あり	ブランクとする。(平成17年度以前分を提出 以外 の場合には「0」を記録する。) する場合に、「夫あり」 に該当する場合には「1」を、それ 以外の場合には「0」 を記録する。)
49	未成年者	該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を 記録する。
50	乙欄適用	同上
51	[本人が] 特別障害者	同上
52	その他の障害者	同上
53	老年者	該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を 記録する。
54	寡婦	特例の規定に該当する寡婦の場合には「2」を、その 他の寡婦の場合には「1」、それ以外の場合には「0」を 記録する。
55	寡夫	該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を 記録する。
56	勤労学生	同上
57	死亡退職	同上
58	災害者	同上
59	外国人	同上

60～63	中途就・退職	中途就・退職の区分及びその年月日を記録する。この場合、中途就・退職の区分には、中途就職は「1」、中途退職は「2」、それ以外は「0」を記録する。また、「年」、「月」及び「日」については、それぞれ別項目で2桁を使用する。 (例) 「平成 17 年 8 月 19 日→17、08、19」
64	〔他の支払者〕 住所（居所）又は所在地	他の支払者の住所（居所）又は所在地を記録する。
65	国外住所表示	他の支払者の住所（居所）又は所在地が国内である場合には「0」を、国外である場合には「1」を記録する。
66	氏名又は名称	他の支払者の氏名又は名称を記録する。
67	給与等の金額	書面による場合の記載に準じて記録する。
68	徴収した金額	同上
69	控除した社会保険料の金額	同上
70	災害者に係る徴収猶予税額	同上
71～73	他の支払者のもとを退職した年月日	同上 また、「年」、「月」及び「日」については、それぞれ別項目で2桁を使用する。 (例) 「平成 17 年 8 月 19 日→17、08、19」
74～76	住宅借入金等特別控除等適用 家屋居住年月日（1回目）	年末調整の際に所得税における住宅借入金等特別控除（以下「住借控除」という。）の適用を受ける場合、その適用に係る家屋への居住開始年月日を記録する。 また、「年」、「月」及び「日」については、それぞれ別項目で2桁を使用する。 (例) 「平成 17 年 8 月 19 日→17、08、19」
77	住宅借入金等特別控除適用数	年末調整の際に所得税における住借控除の適用を受ける場合、当該控除の適用数を記録する。 (例) 租税特別措置法第 41 条第 1 項と同法第 41 条の 3 の 2 第 1 項の適用がある場合は「2」を記録する。
78	住宅借入金等特別控除可能額	書面による場合の記載に準じて記録する。

79	住宅借入金等特別控除区分 (1 回目)	住宅の新築・購入又は増改築の区分により、次の番号を記録する。 租税特別措置法第 41 条第 1 項、第 3 項に規定する住宅借入金等を有する場合は「01」、同法同条第 5 項に規定する住宅借入金等を有する場合は「02」、同法第 41 条の 3 の 2 第 1 項又は第 4 項の規定する特定増改築に係る特別控除は「03」、東日本大震災の被災者の家屋の再取得の場合は「04」を記録する。 なお、複数の所得税における住借控除の適用を受ける場合は、1 回目の住借控除の適用について記録する。
80	住宅借入金等の額 (1 回目)	租税特別措置法第 41 条の 3 の 2 第 1 項又は第 4 項に規定する特定増改築等住宅借入金等の金額を記録する。 また、住宅の借入・増改築等で、複数の所得税における住借控除の適用を受ける場合、1 回目の所得税における住借控除の適用について、租税特別措置法第 41 条第 1 項、第 3 項若しくは第 5 項又は同法第 41 条の 3 の 2 第 1 項若しくは第 4 項の規定する（特定増改築等）住宅借入金等の金額を記録する。
81～83	住宅借入金等特別控除適用家屋居住年月日 (2 回目)	住宅の購入・増改築等で、複数の所得税における住借控除の適用を受ける場合、2 回目の所得税における住借控除の適用を受ける家屋への居住開始年月日を記録する。 また、「年」、「月」及び「日」については、それぞれ別項目で 2 桁を使用する。 (例) 「平成 17 年 8 月 19 日→17、08、19」
84	住宅借入金等特別控除区分 (2 回目)	住宅の新築・購入又は増改築で、複数の所得税における住借控除の適用を受ける場合、2 回目の所得税における住借控除の適用について、新築・増改築等の区分により、次の番号を記録する。 租税特別措置法第 41 条第 1 項、第 3 項に規定する住宅借入金等を有する場合は「01」、同法同条第 5 項に規定する住宅借入金等を有する場合は「02」、同法第 41 条の 3 の 2 第 1 項又は第 4 項の規定する特定増改築に係る特別控除は「03」、東日本大震災の被災者の家屋の再取得の場合は「04」を記録する。

85	住宅借入金等の額（2回目）	住宅の購入・増改築等で、複数の所得税における住借控除の適用を受ける場合は、2回目の所得税における住借控除の適用について租税特別措置法第41条第1項、第3項若しくは第5項又は同法第41条の3の2第1項若しくは第4項の規定により所得税における住借控除の適用を受ける場合、当該規定に規定する増改築等住宅借入金等の金額を記録する。
86	摘要	住宅の購入・増改築等で、複数の所得税における住借控除の適用を受ける場合には、3回目以降の新築・購入又は増改築の区分を「住借区分（何回目）××」、所得税における住借控除の適用を受ける家屋への居住開始年月日を「住借控除居住年月日（何回目）××年××月××日」、住宅借入金等の額を「住借額（何回目）×××円」と記録する。 また、扶養親族の氏名、国民年金保険料等の金額等書面による場合の記載に準じて記録する。
87	新生命保険料の金額	書面による場合の記載に準じて記録する。
88	旧生命保険料の金額	同上
89	介護医療保険料の金額	同上
90	新個人年金保険料の金額	同上
91	16歳未満扶養親族の数	16歳未満の扶養親族の数を記録する。
92	普通徴収	該当する場合には「1」を、それ以外の場合には「0」を記録する。
93	青色専従者	同上
94	条約免除	同上
95	カナ氏名	受給者のカナ氏名を記録する。
96	受給者番号	支払者（特別徴収義務者）において受給者に付設した番号を記録する。
97	提出先市町村コード	該当の全国地方公共団体コードを記録する。
98	指定番号	特別徴収義務者の前年の住民税に係る各提出先市町村の設定した番号を記録する。なお、新たに市町村に給与支払報告書を提出することとなった等により前年度の指定番号がない場合はブランクとする。

5 各項目の記録に当たっての留意事項

(1) 各項目共通

イ 半角文字の「, (カンマ)」は、各項目の区切り以外には使用しない。

〈例〉法定資料の項目……………×1,200,000
○1200000

ロ 記録すべき事項がない項目については記録を省略して区切りを表す「, (カンマ)」を記録する (CSV 形式では必ず「, (カンマ)」で各項目が区切られていなければならない。)

〈例〉半角の項目が記録不要の場合…………… 前の項目, , 後の項目

(2) 住所、居所又は所在地

イ 都道府県名から順次記録する。

ただし、都道府県名については省略しても差し支えない。

〈例〉 ○ 東京都中央区銀座 1－1－1
○ 中央区銀座 1－1－1
○ 大阪市中央区大手前 2－2－2
× 中央区大手前 2－2－2 ⇒ ○ 大阪市中心区大手前 2－2－2
(注) 政令指定都市については、市名を省略しない

ロ 正式な町名にカナが含まれている場合を除き、漢字で記録する。

〈例〉 × 名古屋市港区アキハ 1－1－1 ⇒ 名古屋市港区秋葉 1－1－1
× 名古屋市港区あきは 1－1－1 ⇒ 名古屋市港区秋葉 1－1－1
○ 名古屋市港区いろは町 2－2－2

ハ ～県、～市、～村等の「県」「市」「村」等の文字については省略しない。また、句読点等によって代替しない。

〈例〉 × 神奈川 横浜 港北 新横浜 1－1－1
× 神奈川、横浜、港北、新横浜、 1－1－1
○ 神奈川県横浜市港北区新横浜 1－1－1

- ニ 都道府県、市町村、字等の区切りは不要であるが、全角スペース１文字分の区切りがあっても差し支えない。

＜例＞ ○ 神奈川県横浜市港北区新横浜 １－１－１
○ 神奈川県□横浜市□港北区□新横浜□ １－１－１
× 神奈川県、横浜市、港北区、新横浜、 １－１－１
× 神奈川県□□横浜市□□港北区□□新横浜□□ １－１－１
(注) 「□」は、スペース１文字分を表す。

- ホ 住所の記載に当たって、「丁目」「番地」「号」等の文字の代わりに記号を使用する場合は、「－」「～」「・」（全角）を使用することができるが、それ以外の記号は使用しない。

＜例＞ ○ 千代田区丸の内 １－１－１
○ 千代田区丸の内 １～１～１
× 千代田区丸の内 １， １， １

- ヘ 様方や気付は、この項目に記録し、氏名又は名称の項目には記録しない。
ト 郵便番号は記録しない。

(3) 氏名又は名称

- イ 個人の姓と名の区切りには、全角スペース１文字分を記録する。
ただし、区切りがない場合は、そのままでも差し支えない。
ロ 個人の肩書等は記録しない。

＜例＞ × 税理士 総務 太郎 ⇒ ○ 総務 太郎

- ハ 法人の代表者名等は記録しない。

＜例＞ × 総務産業株式会社 代表取締役 総務 太郎 ⇒ ○ 総務産業株式会社

- ニ 法人の組織名には必ずカッコ（全角）を付す。

＜例＞ ○ 総務産業（株）	○（株）総務産業
○ 総務産業（株	○ 株）総務産業
× 総務産業 株）	×（株 総務産業
× 総務産業／株	× 株、総務産業

組 織 名	略 称	組 織 名	略 称
株式会社	株、KK、カ、カブ	企業組合	企業、企、キ、キギョウ
有限会社	有、ユ、ユウ	組合連合会	組連、クミレン
合資会社	資、シ	財団法人	財、ザイ
合名会社	名、メ、メイ	社団法人	社、シャ
医療法人	医、イ	社会福祉法人	福、フク
協同組合	協、キョウ、キョウ	宗教法人	宗、シュウ、シユウ
農業協同組合	農、ノウ	学校法人	学、ガク
漁業協同組合	漁、ギョ、ギョ		

(4) 外字の取扱い

JIS 第 1 水準及び第 2 水準以外の漢字、カナ、記号等（以下「外字等」という。）及び半角文字は、次のとおり取扱う。

- イ 半角文字のカナ、英数字、記号、丸付き数字、カッコ付き漢字等は、JIS 第 1 水準及び第 2 水準の全角文字に変換する。
- ロ 人名等に使用されている漢字等で、他の文字に変換できないものが含まれている場合には、原則として、その人名等をカナで記録する。
- ハ 外字がいわゆる異字体又は旧字体の場合で、それらを統一文字又は新字体に変換できるものは、それぞれの文字に変換する。

<例> 「徳田」 ⇒ 「徳田」 「齊藤」 ⇒ 「斎藤」

《参考》 住所表示読み仮名一覧

漢 字	読み仮名	漢 字	読み仮名	漢 字	読み仮名
赤 須	あかす	尻 手	しって	半 谷	はんや
石の宮	いしのみや	柴	し ば	比 毛	ひ け
伊古立	いごたつ	渋 井	しぶい	肘 谷	ひじや
今 泉	いまいずみ	渋 田	しぶた	樋 橋	ひばし
江	え	下木戸	しもきど	平 方	ひらかた
大 木	おおき	下 栗	しもぐり	平川戸	ひらかわど
大木新田	おおきしんでん	下 田	しもだ	平 沼	ひらぬま
大 串	おおくし	下妻甲	しもつまこう	福 田	ふくだ
大園木	おおぞのき	下妻乙	しもつまおつ	袋 畑	ふくろはた
長 萱	おさがや	下妻丙	しもつまへい	古 沢	ふるさわ
小 島	おじま	下妻丁	しもつまてい	別 府	べっふ
小野子町	おのこちょう	下妻戊	しもつまぼ	堀 籠	ほりごめ
数 須	かずす	神 明	しんめい	本宿町	ほんじゅくちょう
鎌 庭	かまにわ	関本下	せきもとした	本宗道	ほんそうどう
亀 崎	かめざき	宗 道	そうどう	前河原	まえがわら
加 養	かよう	大 宝	だいほう	見 田	み た
唐 崎	からさき	高道祖	たかさい	皆 葉	みなば
北大宝	きただいほう	田 下	た げ	南 原	みなみはら
鬼 怒	き ぬ	田 町	たまち	村 岡	むらおか
桐ヶ瀬	きりがせ	筑波島	ちくわじま	本城町	もとしろちょう
鯨	くじら	中居指	なかいざし	柳 原	やぎはら
黒 駒	くろこま	中 郷	なかごう	谷田部	やたべ
五 箇	ご か	長 塚	ながつか	山 尻	やまじり
坂 井	さかい	新 堀	にいぼり	横 根	よこね
坂本新田	さかもとしんでん	二本紀	にほんぎ	若 柳	わかやなぎ
砂沼新田	さぬましんでん	羽 子	はねご		
下 宮	したみや	原	は ら		

6 提出に当たっての留意事項

(1) 給与支払報告書

【提出承認申請について】

令和5年4月1日より提出不要となりました。

【提出について】

① 提出方法

郵送又は直接、下妻市役所市民部税務課市民税係まで提出願います。

なお、郵送する場合には、可能な限り配達記録郵便等を利用してください。

提出先 〒304-8501 茨城県下妻市本城町三丁目 13 番地

下妻市役所市民部税務課市民税係

TEL:0296-43-2111

② 提出対象者

前年中に給与の支払を受けた者のうち、翌年1月1日現在下妻市に住所を有する者を対象とします。

※翌年度の住民税を特別徴収する者のほか、退職者、乙欄適用者、パート・アルバイト等で特別徴収ができない者（普通徴収者）についても提出願います。

③ 提出期限

毎年1月31日までに提出してください。

※事務処理の都合上、お早めの提出にご協力をお願いします。

④ 提出数

光ディスク等の提出の際は、正本・副本の両方を提出してください。

⑤ 添付書類

ディスク等の提出に際しては、下妻市から送付した総括表を添付のうえ提出してください。なお、書面による給与支払報告書の提出は必要ありません。

⑥ 追加分・訂正分の提出

提出後の追加分・訂正分については光ディスク等による提出ではなく、書面の給与支払報告書により提出してください。

⑦ 複数の事業所分の給与支払報告書を提出する場合

複数の事業所分を一括して提出する場合には、次のいずれかにより提出願います。

ア 1枚のディスクに1事業所分を記録して提出する。

イ 1枚のディスクに複数事業所分を記録して提出する。

※この場合、ファイル名「315dat**.txt」の「**」を事業所ごとに「01」から「99」に置き換えて記録する。なお、その場合にはファイル名と事業所名を記載したリストを併せて提出する。

⑧ 貼付ラベル等

光ディスク等には、次の事項を明示するとともに、提出時には必ずケースに入れる等破損を防ぐ十分な措置をとってください。

イ 光ディスク（CD・DVD）

光ディスクにより提出する場合には、レーベル面に次の記載事項を油性フェルトペン等で記載する。※ 筆先の硬い筆記用具は使用しない。

ロ 磁気ディスク（FD・MO）

磁気ディスクにより提出する場合には、適宜のラベルに次の記載事項を記載の上、貼付する。

(例)

① 提出先	下妻市
② 提出者	(株) ○○○
③ 住 所	茨城県下妻市○○○
④ 指定番号	10000
⑤ 提出件数	○○件
⑥ 提出年月日	令和○年○月○日
⑦ 区 別	正 本
⑧ 総枚数及び一連番号	○枚のうち○枚
⑨ 年 度	○○年度

【その他】

- (1) 個人情報を取り扱うものであるため、その管理には細心の注意を払ってください。
- (2) 提出の際には、ファイルがコンピュータ・ウイルスに感染していないことを十分に確認してください。
- (3) 提出された光ディスク等は、返却いたしませんのでご了承ください。

(2) 特別徴収税額通知書について

給与支払報告書を光ディスク等で提出していただいた場合、書面による特別徴収税額通知書のみ送付させていただきます（5月中旬頃）。

記載対象者

- 下妻市宛てに給与支払報告書を提出した者で、引き続き貴事業所で特別徴収を行う者。
- 転勤・就職等により貴事業所で新たに特別徴収を行う者、又は他市町村に給与支払報告書が提出された者で、1月1日現在の住所を下妻市に有することが判明し、下妻市で課税となった者（概ね4月中旬までに下妻市で把握できた者に限ります。）

ア 光ディスク及び磁気ディスクの規格

種 類		FD	MO	C D	D V D
サイズ		3.5 インチ	3.5 インチ	12cm	12cm
規格		2 H D	ISO/IEC 13963 又は ISO/IEC 15041	C D-R	D V D-R
記憶容量		1.44MB	230MB 又は 640MB	650MB	片面 4.7GB
記 録 形 式	フォーマット	MS-DOS (FAT 形式)		ISO 9660 (Level2) / Joliet※	
	ファイル形式	CSV (カンマ区切形式)			
記録コード		シフト JIS			
漢字水準		JIS 第 1 水準及び第 2 水準			

※ 書き込みは、ディスクアットフンス（シングルセッション）方式とする。

イ レコードの内容

レコードの内容は、以下のとおりとする。

項目番号	項 目 名		入力文字基準
1	指定番号		半角・12文字以内
2	個人番号		半角・5文字以内
3	受給者番号		半角・25文字以内
4	住所	漢字住所	全角・60文字以内
5		カナ住所	半角・60文字以内
6	氏名	漢字氏名	全角・30文字以内
7		カナ氏名	半角・30文字以内
8	特別徴収税額		半角・9文字以内
9	月割額	6月分	半角・8文字以内
10		7月分	半角・8文字以内
11		8月分	半角・8文字以内
12		9月分	半角・8文字以内
13		10月分	半角・8文字以内
14		11月分	半角・8文字以内
15		12月分	半角・8文字以内
16		1月分	半角・8文字以内
17		2月分	半角・8文字以内
18		3月分	半角・8文字以内
19		4月分	半角・8文字以内
20		5月分	半角・8文字以内
21	市町村コード（下妻市は082104です）		半角・6文字