

求職状況申立書

下妻市長 殿

記入日	年	月	日
氏名	印		
住所			
電話番号			

下記の内容について、事実であることを申し立てます。
なお、入所後の調査において、内容に虚偽があることが判明した場合には、保育の実施を解除されても、異議ありません。

No.	項目	記入欄
前職に関する事項		
1	前職歴	☐ 有 ☐ 無
2	離職年月日 ※前職歴：有の場合	年 月 日(直前の前職の離職日)
求職活動に関する事項		
※求職活動状況について、該当する箇所を○で囲んでください。		
a	公共職業安定所(ハローワーク)を利用して活動をしている。	
b	民間職業安定所を利用して活動をしている。 企業名()／登録日： 年 月 日	
c	労働者派遣会社を利用して活動をしている。 企業名()／登録日： 年 月 日	
d	募集広告などにより活動している。 広告名等()	
e	その他()	
a →ハローワークカードのコピーを添付してください。 b～e →求人サイトの登録画面等、求職活動をしていることが分かるものの写しを添付してください。		

その他	※注意事項
① 求職活動中の期間は保育短時間認定となります。(短時間認定時間 AM8:30～PM4:30) ② 「求職状況申立書」提出後、就職された場合には、改めて就労証明書を提出してください。 就労証明書等を提出し、短時間認定から標準時間認定に変更がある場合、反映されるのは翌月1日からとなります。 (例) 6月10日に子育て支援課へ就労証明書を提出(6月末まで短時間認定⇒翌月7月1日から標準時間認定) ③ 3か月以内に就労証明書等の提出がない場合、保育所は退所となります。 ④ 保育申請書申込後、入所できず引き続きお待ちいただく場合、書類の有効期限は3か月となります。 引き続き保育所入所をご希望される場合には、「求職状況申立書」を再度ご提出ください。 なお、受付締切日までに提出いただけない場合、保育を必要とする要件に満たないため、申込みは「取り下げ」となりますので、ご了承ください。	

保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	施設 事業所名	☐ 利用中	☐ 申込中
児童名	生年月日	年	月	日	施設 事業所名	☐ 利用中	☐ 申込中
児童名	生年月日	年	月	日	施設 事業所名	☐ 利用中	☐ 申込中

※書類の有効期限は、おおむね3か月とします。