

提出書類一覧表（工事）

～契約・工事施工関係～

書類名称	部数	提出時期	提出先	備考	当初	変更
建設工事請負契約書	2	落札の日から5日以内（休日を含む）	契約検査係	市提出分には収入印紙を貼り付けること	☐	☐
契約保証に関する書類	1	契約書と同日	契約検査係	請負契約額500万円未満は免除	☐	
前払金請求書	1	契約締結後	契約検査係	前払金用の契約保証証書と併せて提出すること （口座は前払金用の口座とする）	☐	
現場代理人及び主任・ 監理技術者等選(改)任通知書	2	契約締結後7日以内（休日含む）	監 督 員1部 契約検査係1部	下請負契約額の合計が4,000万円（建築一式工事は 6,000万円）以上となる場合は、監理技術者を置かなければならない	☐	☐
工程表	2	契約締結後7日以内（休日含む）	監 督 員1部 契約検査係1部	変更契約締結時にも提出すること	☐	☐
説明書	1	契約締結後すみやかに	契約検査係	契約金額が500万円以上の場合、監督員が押 印したものを提出	☐	
再生資源利用促進（計画・実施）書 建設廃遺物処理（計画・実施）書	1	契約締結後すみやかに	監 督 員	建設リサイクル対象工事の場合	☐	
施工体制台帳 施工体系図	1	契約締結後すみやかに （変更があった場合はその都度）	監 督 員	下請契約がある場合	☐	☐
下請負人通知書 再下請請負通知書	1	市との契約締結後30日以内、その 後、下請負契約の都度10日以内	監 督 員	請負契約額2,500万円以上かつ下請負契約額 500万円以上の工事	☐	☐
工事カルテ受注登録（CORINS）	1	契約締結後10日以内（休日を除く） （変更があった場合はその都度）	監 督 員	請負契約額500万円以上の工事	☐	☐
建設業退職金共済組合 証紙購入状況報告書	1	契約締結後30日以内（休日含む）	契約検査係	請負契約額500万円以上の工事	☐	☐
施工計画書	2	工事着手前	監 督 員	請負契約額500万円以上の工事	☐	☐
材料使用届	2	各工種着手前	監 督 員		☐	☐
工事打合せ簿	1	工事に関する協議等を行った時	監 督 員		☐	☐

～完成時～

書類名称	部数	提出時期	提出先	備考	
工事完成通知書	2	工事完成時	監 督 員1部 契約検査係1部		☐
竣工図書一式	1	工事完成時	監 督 員	収納ケース等は担当課の指示による	☐
工事物件引渡書	2	検査合格後	監 督 員1部 契約検査係1部		☐
請求書	1	検査合格後	契約検査係	代表者印が押されていること	☐
工事カルテ竣工登録（CORINS）	1	検査合格後	監 督 員		☐
契約保証金還付請求書	1	検査合格後	契約検査係	保証金を現金納付した場合	☐
保証書に係る受領書	1	検査合格後	契約検査係	銀行などの保証書の場合	☐

（共通）※その他の提出書類等は、担当課の指示によること。

提出書類一覧（建設コンサルタント）

～契約・建設コンサルタント委託業務関係～

書類名称	部数	提出時期	提出先	備考	当初	変更
建設コンサルタント業務請負契約書	2	落札の日から5日以内（休日を含む）	契約検査係	市提出分には収入印紙を貼り付けること	☐	☐
契約保証関係書類	1	契約書と同日	契約検査係		☐	
前払金請求書	1	契約締結後	契約検査係	契約額500万円以上かつ150日以上 の履行期間で該当前払金用の契約保証証書と併せて提出すること（口座は前払金用の口座とする）	☐	
管理技術者及び照査技術者選（改）任通知書	2	契約締結後7日以内（休日含む）	監 督 員1部 契約検査係1部	仕様書に定めるとおり	☐	☐
工程表	2	契約締結後7日以内（休日含む）	監 督 員1部 契約検査係1部	変更契約時にも提出すること	☐	☐
業務の一部委任者・下請負人通知書	1	市との契約締結後30日以内、その後、下請負契約の都度10日以内	監 督 員		☐	☐
業務カルテ受注確認（TECRIS）	1	契約締結後15日以内 （変更があった場合はその都度）	監 督 員	請負契約額100万円以上の業務が対象	☐	☐

～完成時～

書類名称	部数	提出時期	提出先	備考	
業務完了通知書	2	業務完成時	監 督 員1部 契約検査係1部	書類等の作成を含む	☐
完成図書	—	業務完了時	監 督 員	仕様書に定めるとおり	☐
納品書	1	業務完了時	監 督 員		☐
請求書	1	検査合格後	契約検査係	代表者印が押されていること	☐
業務カルテ完了確認（TECRIS）	1	検査合格後	監 督 員		☐
契約保証金還付請求書	1	検査合格後	契約検査係		☐
保証書に係る受領書	1	検査合格後	契約検査係		☐

（共通）※その他の提出書類等は、担当課の指示によること。



提出書類一覧（除草委託）

～契約・除草委託関係～

書類名称	部数	提出時期	提出先	備考	当初	変更
請負契約書	2	落札の日から5日以内（休日を含む）	契約検査係	市提出分には収入印紙を貼り付けること	☐	☐
現場代理人及び主任・ 監理技術者等選(改)任通知書	2	契約締結後7日以内（休日含む）	監 督 員1部 契約検査係1部		☐	☐
工程表	2	契約締結後7日以内（休日含む）	監 督 員1部 契約検査係1部	変更契約時にも提出すること	☐	☐

～完成時～

書類名称	部数	提出時期	提出先	備考	
業務完了通知書	2	業務完了時	監 督 員1部 契約検査係1部	書類等の作成を含む	☐
完成図書	1	業務完了時	監 督 員		☐
請求書	1	検査合格後	契約検査係	代表者印が押されていること	☐