

# 郵送用・税証明(固定資産関係)交付申請書

下妻市長あて

年 月 日

◎ 申請者(返送する方)			
住 所		フリガナ 氏 名	
電話番号		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
証明書が必要な 方との関係	<input type="checkbox"/> 本人(本人の場合、下記は記載不要) <input type="checkbox"/> 同居同世帯の家族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人( <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 相代届)		
◎ 納税義務者(どなたの証明が必要ですか)			
住 所	<input type="checkbox"/> 同 上	フリガナ 氏 名	
		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

\* 本人以外の申請には委任状、または取得できることを証する書面の提出が必要です。法人名義での申請には**代表者印を必ず押してください。**なお、地番図はどなたでも取得することができます。

	必要な証明書等の種類(□に☑を記入してください)	必要年度	必要枚数
固定資産に関する証明	<input type="checkbox"/> 評価証明書(土地・家屋)(物件ごとの評価額がわかる証明) <input type="checkbox"/> 公課証明書(土地・家屋)(物件ごとの評価額、税相当額がわかる証明) <input type="checkbox"/> 資産証明書(所有する固定資産の所在、面積等がわかる証明) ( <input type="checkbox"/> 所有物件すべて <input type="checkbox"/> 土地のみ <input type="checkbox"/> 家屋のみ ) ※1枚あたり5物件まで記載されます <b>【指定地番がある場合(下記に記入してください)】</b> 下妻市	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 指定(令 年度)	各 枚
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書(固定資産を所有していないことの証明)	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 指定(令 年度)	各 枚
	<input type="checkbox"/> 現況証明書(土地/家屋) ※申請者が作成した「証明願い」が必要です。		各 枚
	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書 <input type="checkbox"/> 家屋(補充)課税台帳不存在証明書 ※申請者が作成した「証明願い」が必要です。		枚
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 ※申請者が作成した申請書及び添付書類が必要です。		枚
	<input type="checkbox"/> その他( )		枚
写し	<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し ※1枚10円(切手を同封してください 1枚あたり4物件まで記載)	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 指定(令 年度)	枚
	<input type="checkbox"/> 地番図の写し 指定地番:下妻市 指定倍率 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 <input type="checkbox"/> 1/1200 <input type="checkbox"/> 1/1500 <input type="checkbox"/> 1/2000 <input type="checkbox"/> その他 1/( )		枚

## あて先・問い合わせ

〒304-8501 茨城県下妻市本城町三丁目13番地 下妻市役所 税務課 固定資産税係

TEL: 0296-43-2111 (代表)

0296-43-8193 (固定資産税係直通)

# 郵送による税証明等の請求方法

## 1 別紙、「税証明等の郵送申請書」に必要事項を記入します。

※記入漏れがありますと、証明書をご用意できない場合があります。

## 2 手数料を用意します。

ゆうちょ銀行(郵便局)で、手数料分の定額小為替(ていがくこがわせ)を購入します。

◆発行から6か月以内のものに限ります。払渡票は切り離さず、指定受取人欄には何も記入しないでください。

下妻市での証明書交付手数料(1通あたり) ※市町村によって異なる場合があります。

各種税証明(固定資産の証明書は1通あたり5物件まで記載されます)	300円(1通あたり)
車検用納税証明書	無料

## 3 本人確認書類を用意します。

請求者の方の氏名・現住所が記載された本人確認ができる書類をコピーします(裏面に現住所の記載があるときは、その部分もコピーしてください)。

◆親族・相続人関係が確認できる資料も必要になる場合があります。

本人確認書類の例 (有効期限のあるものは期限内のものに限ります。)	
【A】1点で確認(公的機関発行の顔写真付きのもの)	【B】2点で確認(公的機関発行のもの)
・運転免許証(H24.4.1以降交付の運転経歴証明書含む) ・マイナンバーカード(個人番号カード) ※表面のみ ・顔写真付き住民基本台帳カード ・在留カード ・身体障害者手帳 ・療育手帳 など	・医療保険資格確認書 ・各種年金手帳または年金証書 ・介護保険被保険者証 ・後期高齢者医療被保険者証 など
【C】【B】1点と以下1点の2点確認	
	・預金通帳・キャッシュカード・診察券・学生証

## 4 返信用封筒を用意します。

封筒(目安:A4用紙三つ折サイズ)に現住所、氏名を記入し、切手を貼ります。

速達郵便を希望する方は、封筒上部に赤字で「速達」と記入し通常郵便料に速達料金を足した額の切手を貼ってください。

◆送付先は、原則として3.で確認できる住民登録地に限ります。

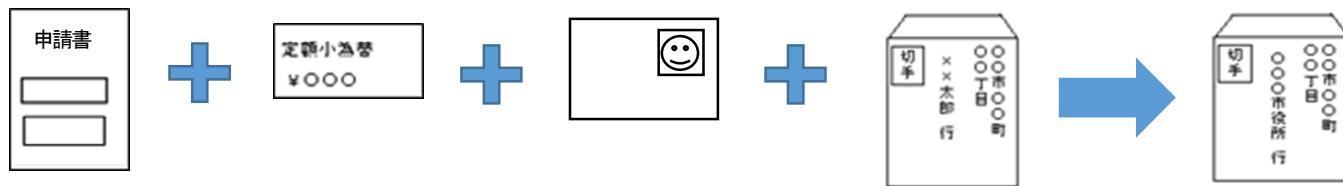
## 5 上記の1~4を封筒に入れ、市役所税務課へ送付します。

① 申請書

② 定額小為替

③ 本人確認書類

④ 返信用封筒



◆ポストに投函してから証明書がお手元に届くまで、普通郵便で1週間程度かかります。日数に余裕をもって請求してください。

◎プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

◎偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

〒304-8501 茨城県下妻市本城町3丁目13番地  
茨城県下妻市役所 税務課 ☎0296-43-2111