

令和8年度下妻市会計年度任用職員募集一覧

申込番号	職種	勤務場所	募集人数	報酬額	主な業務内容 (所属所により窓口・電話対応、その他事務有)	資格等要件	勤務日数・勤務時間 (休憩1時間)	社保	雇保
2	防犯対策員	環境課	1名	①月額230,051円 ②時給1,565円	防犯(不法投棄、庁舎管理等)に関する事務 電話・窓口対応及びその他一般事務	警察官としての職務経験を有していること	①週5日8:30~16:30 ②週4日8:30~16:30	加入	加入
4	建設作業員	建設課	1名	月額228,877円 ~239,896円	道路補修、除草等に関する業務	①大型特殊自動車免許 ②準中型自動車免許 (AT限定不可) ③車両系建設機械運転技能「整地等」講習修了 ①~③全て必須	週5日(月~金) 8:30~16:30	加入	加入
8	学校生活支援員	市立小中学校	若干名	時給1,231円	心身の障害により介助を要する児童・生徒への支援、授業等(民間プールでの水泳授業を含む)における教員の補助業務等	-	週5日(月~金) 8:30~15:00のうち5時間 長期休暇中は原則勤務無	加入	加入
14	保育士(担任有)	きぬ保育園	2名	月額220,206円 ~229,058円	保育に関する業務	保育士	週5日(月~金) 8:30~18:30のうち7時間 早出遅出・土曜日勤務有 行事のある日は休日勤務有	加入	加入
17	一般事務	教育総務課	1名	月額180,916円 ~195,548円	教育に関する事務 電話・窓口対応及びその他一般事務	-	①週5日8:30~16:30	加入	加入
18	一般事務	市民課	1名	月額180,916円 ~195,548円	届出の受付処理業務 窓口での証明書発行業務 電話対応及びその他関連業務	普通自動車運転免許 Word・Excelができる方	①週5日8:30~16:30 ※令和8年6月1日採用	加入	加入
19	一般事務	福祉課	1名	月額180,916円 ~195,548円	最高裁判決に伴う追加給付に係る書類発送・仕分作業・受付業務・申請書類の審査・電算入力並びに支払い手続き等及び福祉課全般に係る業務	Word・Excelができる方	①週5日8:30~16:30 ※令和8年7月1日採用	加入	加入