

# 現況届オンライン申請のご案内

## 【STEP 1：事前準備 & 同意事項】

1. 準備等を確認ください。
2. 同意事項を確認ください。

## 【STEP 2：お子さまの情報を登録】

1. 基本情報（氏名、フリガナ、生年月日（★初期値 2023 年）、性別）
2. 現在の利用状況（1 号（教育認定） / 2 号・3 号（保育認定）を選択）
  - 1 号（教育認定）で市外の保育施設等に入所中の場合は、入所している施設名を直接入力ください。
  - 現在の利用状況が分からない場合は、別紙「令和 9 年度保育所継続入所の確認について」の左下を確認ください。
3. 継続利用等の希望を選択ください。
4. 障害者手帳有無（※有の場合は手帳等写真の全体を撮影し、アップロードください。）
5. アレルギー内容（※有の場合は項目を選択、もしくは直接入力してください。）
6. その他備考（※園へ伝えたいことなどあれば記入ください。）

↓

【子ども情報レビュー】※保育施設等に現況届対象の兄弟姉妹がいる場合は「追加」をタップください。

↓全員分完了

## 【STEP 3：保護者（申請者）情報の登録】

1. 基本情報（氏名、郵便番号、住所など）
2. 生年月日
3. 続柄（※児童から見た続柄を選択、もしくは直接入力してください。）
4. 性別（男 / 女）
5. 職業または学校名（※項目を選択、もしくは直接入力してください。）
6. ひとり親の有無（※有の場合のみ：児童扶養手当証書等の写真をアップロードください。）
7. 配偶者情報（※ひとり親でない場合：氏名、生年月日、続柄、性別、職業）
8. 固定電話、申請者携帯番号、配偶者携帯番号

★1 号（教育認定）の児童は STEP4 へ移行します。

↓

## 【提出書類・世帯の状況確認】※3・2号（保育認定）児童対象

### 1. 保育の理由

—— 【書類提出】 就労証明書等の写真アップロード（※＜別紙1＞を参考ください。）

※父母ともに就労証明書等の提出が必要です。

## 【STEP 4：同居家族情報の登録】 ※保護者・申請児以外の家族・親族を登録ください。

※他に同居家族がない世帯は「他に同居家族はいない」でスキップ出来ます。（NO.7に移行）

1. 基本情報（氏名、フリガナ）
2. 続柄（※児童から見た続柄：項目を選択、もしくは直接入力ください。）
3. 生年月日（★初期値 1992）
4. 性別（男 / 女）
5. 職業または学校名（※項目を選択、もしくは直接入力ください。）
6. 備考

↓

7. 生活保護の有無（はい / いいえ）
8. 家族の障害者手帳有無（※有の場合は手帳写真をアップロードください。）
9. 全体を通した備考（自由入力）

【最終レビュー】（内容の最終確認画面）

↓（「申請する」をタップ）

【申請完了】

★完了後メッセージが届きます。

届いた内容により、後日提出頂く書類などもございますので、最後まで確認ください。

紙による申請をする場合、下記書類をご用意のうえご来庁ください。

- ☐ 身分証明書
- ☐ 就労証明書等 ※＜別紙１＞を参照ください。  
(2号・3号（保育認定）のみ必要です。1号（教育認定）は必要ございません。)
- ☐ 母子手帳（転園を希望する方のみ持参ください。)

転園希望をする場合

【2・3号（保育認定）の市外園へ転園を希望する場合】

☎子育て支援課へ至急お電話もしくは、来庁ください。

※申請希望する市町村の期日に合わせるため、下妻市の期日より早まります。

【1号（教育認定）で下妻市内の園の2号認定を希望する場合】

☎オンラインで現況届を提出したうえで、子育て支援課へ来庁ください。

訂正する場合

1. 画面下部に「戻る」と表示されているところをタップすると、1つ前に戻ります。訂正する箇所まで「戻る」をタップし、訂正してください。

施設の転園・退所する場合

退所届が必要となります。現況届を提出のうえ、下妻市子育て支援課もしくは、現在入所している施設へ退所届を提出ください。

お問い合わせ先

下妻市 子育て支援課 子ども保育係

TEL：0296-45-8120

Mail：kosodate@city.shimotsuma.lg.jp